



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr.1047003153, Pasta iela 1, Jēkabpils, LV-5201
Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jak.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Jēkabpilī

26.01.2021.

Nr.1.-9/3

Profesionālās vidējās izglītības nodaļa

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana visos mācību priekšmetos/moduļos, kas tiek īstenoti Jēkabpils Agrobiznesa koledžas (turpmāk – koledža) profesionālās vidējās izglītības nodaļā (turpmāk – PVIN).

2. Šie iekšējie noteikumi nosaka arī sekmju un kavējumu pārskatu sagatavošanas kārtību PVIN, kas ir pamats stipendiju piešķiršanai izglītojamiem nākamajā mēnesī. Sekmju un kavējumu pārskatu (1.pielikums) gan papīra, gan elektroniskā formātā sagatavo kursa audzinātājs un iesniedz direktora vietniekam PVIN darbā.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu veic direktora vietnieks PVIN darbā, kursu audzinātāji un, nepieciešamības gadījumā, arī mācību priekšmetu pedagogi, ar mērķi veikt izglītojamo mācību sasniegumu analīzi un izstrādāt uzdevumus nākamajiem mācību darba periodiem.

4. Mācību praksi novērtē saskaņā ar koledžas iekšējiem noteikumiem “Mācību prakses norises un vērtēšanas kārtība”. Kvalifikācijas praksi novērtē saskaņā ar koledžas iekšējiem noteikumiem “Kvalifikācijas prakses norises un vērtēšanas kārtība”.

5. Koledžas pedagogi tiek iepazīstināti ar šiem iekšējiem noteikumiem PVIN pedagoģiskās padomes sēdē. Pedagogi parakstās par to ievērošanu mācību procesā.

6. Kursu audzinātāji ar šiem iekšējiem noteikumiem iepazīstina izglītojamos (izglītojamie iepazīšanos apliecina ar savu parakstu) un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus. Iekšējie noteikumi tiek publicēti koledžas mājaslapā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšana PVIN

7. PVIN vispārīzglītojošo mācību priekšmetu apguve un noslēguma pārbaudījumi tiek vērtēti:

7.1. ar atzīmi 10 ballu skalā:

7.1.1. augsts apguves līmenis: 10 – “izcili”, 9 – “teicami”;

7.1.2. optimāls apguves līmenis: 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”;

7.1.3. vidējs apguves līmenis: 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”;

7.1.4. zems apguves līmenis: 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”;

7.2. ievērojot sekojošu proporcionalitāti:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1- 11	12- 22	23- 32	33- 46	47- 59	60- 69	70- 79	80- 89	90- 95	96- 100

8. Profesionālās vidējās izglītības programmās, kuru īstenošana uzsākta līdz 2020./2021. mācību gadam, mācību priekšmeta/moduļa apguve, praktiskās mācības, kvalifikācijas prakse un noslēguma pārbaudījumi tiek vērtēti:

8.1. ar atzīmi 10 ballu skalā:

8.1.1. augsts apguves līmenis: 10 – “izcili”, 9 – “teicami”;

8.1.2. optimāls apguves līmenis: 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”;

8.1.3. vidējs apguves līmenis: 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”;

8.1.4. zems apguves līmenis: 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”;

8.2. ievērojot sekojošu proporcionalitāti:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1- 18	19- 34	35- 49	50- 59	60- 68	69- 76	77- 83	84- 90	91- 95	96- 100

9. Profesionālās vidējās izglītības programmās, kuru īstenošana uzsākta no 2020./2021. mācību gada (1.kurss), mācību priekšmeta/moduļa apguve, praktiskās mācības, kvalifikācijas prakse un noslēguma pārbaudījumi tiek vērtēti:

9.1. ar atzīmi 10 ballu skalā:

9.1.1. augsts apguves līmenis: 10 – “izcili”, 9 – “teicami”;

9.1.2. optimāls apguves līmenis: 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”;

9.1.3. vidējs apguves līmenis: 5 – “viduvēji”;

9.1.4. zems apguves līmenis: 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”;

9.2. ievērojot sekojošu proporcionalitāti:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1- 14	15- 29	30- 44	45- 59	60- 67	68- 75	76- 83	84- 91	92- 96	97- 100

10. Profesionālās vidējās izglītības programmās, kuru īstenošana uzsākta no 2020./2021. mācību gada (1.kurss), pirmais pietiekamais mācību sasniegumu vērtējums ir:

10.1. vispārizglītošos mācību priekšmetos – 4 balles;

10.2. profesionālos mācību priekšmetos – 5 balles.

11. Izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšana notiek, izmantojot summatīvos un formatīvos vērtējumus:

11.1. summatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācīšanās posma noslēgumā¹. Summatīvos vērtējumus pedagogs mācību sociālajā tīklā Mykoob (turpmāk – Mykoob) apzīmē kā “KD” (kontroldarbs) vai “IES” (ieskaite);

11.2. formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā, tās saturu veido plānotie izglītojamajam sasniedzamie rezultāti mācīšanās laikā². Formatīvos vērtējumus pedagogs Mykoob apzīmē kā “NOD” (nodarbība) un “PRD” (praktiskais darbs).

12. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu kritērijus mācību priekšmetā/modulī summatīvajā vērtēšanā 10 ballu skalā detalizētāk nosaka katrs pedagogs atbilstoši izstrādātajam pārbaudes darba sasniedzamajam rezultātam.

13. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem ieteicams uz notikušajām 20 – 24 stundām vai tēmas noslēgumā pedagogam izlikt vienu summatīvo vērtējumu, ja mācību priekšmets/modulis turpinās un to māca viens pedagogs.

14. Ja mācību moduli māca vairāki pedagogi, tad tēmas noslēgumā, ja ir notikušas mazāk par 20 stundām, pedagogs izvērtē un nosaka summatīvā vērtējuma nepieciešamību atbilstoši pedagoga noteiktajiem kritērijiem.

15. Pirms pārbaudes darba pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba tēmu, izpildes laiku un sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kritērijiem, kuri ir fiksēti rakstiskā formā.

16. Visi pedagoga uzdotie pārbaudes darbi summatīvajā vērtēšanā 10 ballu skalā tiek uzskatīti izglītojamajam kā obligāti, lai iegūtu mēneša vai semestra vidējo vērtējumu.

17. Pedagogs visiem pārbaudes darbiem 10 ballu skalā:

17.1. Mykoob pievieno vērtēšanas kritērijus un vērtēšanas skalu;

17.2. veic pārbaudes darbu analīzi. Šim mērķim var izmantot Mykoob piedāvātās pārbaudes darbu analīzes iespējas. Pārbaudes darba analīzi pedagogs iesniedz elektroniski vai papīra formātā atbilstošās izglītības programmas metodiķim. Faila nosaukumā norāda kursu, mācību priekšmeta nosaukumu un pedagoga uzvārdu.

18. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas pedagogs ar vērtējumiem iepazīstina izglītojamos, veic rezultātu analīzi un nosaka nepieciešamās darbības mācību satura

¹ Par mācīšanās posma noslēgumu tiek uzskatīta sasniedzamo rezultātu kopuma apguve, kas var būt modulis vai mācību priekšmets, vai apjomīgāks mācību darbs (izpētes, jaunrades darbs, t.sk. arī atsevišķa sasniedzamā mācīšanās rezultāta pārbaudes darbs, ja modulis ir ļoti apjomīgs u.c.), darba vidē balstīto mācību laikā apgūtie sasniedzamie rezultāti, tajā skaitā semestris un mācību gads, kā arī par apgūtā moduļa vai mācību priekšmeta daļu, ja tā īstenošana turpinās arī nākamajā gadā un profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšana.

² Formatīvajā vērtēšanā izmantotie vērtējumi kalpo kā atgriezeniskā saite izglītojamajam mācīšanās laikā par to, ko viņš jau ir apguvis un kas viņam vēl jāiemācās, tādēļ formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus moduļos vai mācību priekšmetos.

apgaves līmeņa paaugstināšanai. Novērtētos pārbaudes darbus pedagogs izsniedz izglītojamajam vai vismaz vienu semestri uzglabā.

19. Formatīvos vērtējumus pedagogs izsaka ar apzīmējumiem “i/ni” (ieskaitīts/neieskaitīts), ja izglītojamais nav rakstījis pārbaudes darbu, tad tas tiek apzīmēts ar burtu “n”.

20. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem ieteicams uz notikušajām 8 – 12 stundām pedagogam izlikt vienu formatīvo vērtējumu.

21. Pēc izglītojamā vai tā likumiskā pārstāvja lūguma pedagogam ir pienākums iepazīstināt ar novērtēto pārbaudes darbu.

22. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ (sacensības, konkursi, slimība) nevar piedalīties mācību procesā un iegūt vērtējumus, kas nepieciešami mēneša atestācijas vai semestra vērtējuma noteikšanai, - tad vērtējums jāiegūst līdz nākamā mēneša 5.datumam vai līdz semestra beigām.

23. Izglītojamajam ir tiesības katrā pārbaudes darbā iegūtos sekmīgos vērtējumus uzlabot vienu reizi mēneša ietvaros pēc rakstītā pārbaudes darba.

24. Izliekot atestāciju vai semestra vērtējumus, pedagogs ņem vērā tikai uzlabotos mācību sasniegumu vērtējumus, izņemot gadījumus, kad uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

25. Mykoob vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību nodarbības kavējums, gan obligāti summatīvajā vērtēšanā veicamā pārbaudes darba neizpilde ar apzīmējumu – “n/v” (nav vērtējuma).

26. Izglītojamā nesalasāms rokraksts, neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšana nevar būt iemesls vērtējuma samazināšanai, jālieto apzīmējums – “n/v” (nav vērtējuma).

III. Mācību sasniegumu vērtēšana izglītības programmas “Multimediju dizains” profesionālajos priekšmetos

27. Multimediju dizaina programmu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sastāvdaļa ir izglītojamo darbu semestra noslēguma skate, kurā tiek novērtētas iegūtās zināšanas un prasmes praktiskajās mācībās un praksē profesionālajos mācību priekšmetos: zīmēšana un skicēšana, gleznošana, foto un video pamati, krāsu mācība, kompozīcija, datorgrafika, mūzikas teorija un kompozīcija, dizaina process – projekti un metodes, grafiskais dizains, modelēšanas un maketēšanas tehnoloģijas.

28. Skate notiek katra mācību semestra beigās, par tās norises datumu un laiku, atbildīgajiem pedagogiem un vērtēšanas komisiju tiek izdots koledžas direktora rīkojums.

29. Skatē iegūtos vērtējumus, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas protokolu, priekšmeta pedagogs ieraksta Mykoob, izveidojot atsevišķu aili – semestra darbu skate.

30. Priekšmetos, kuros paredzētas semestra skates, ikmēneša atestācijas vērtējums tiek aprēķināts pēc formulas: 50% semestra skates vērtējums, 50% mēneša laikā iegūtais vidējais vērtējums.

31. Izglītojamo galīgais darba novērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā praktiskajās mācībās un praksē tiek aprēķināts pēc formulas: 50% atestāciju vidējais vērtējums, 50% skates vērtējums.

32. Skates rezultāti tiek vērtēti 10 ballu skalā, ja izglītojamais nav izstādījis darbus skatē, tad Mykoob tiek ierakstīts “nv” (nav vērtējuma).

33. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skatē, viņš multimediju dizaina programmas metodikim raksta iesniegumu un pievieno attaisnojošu dokumentu. Koledžas direktors izdod rīkojumu un nosaka atkārtotas skates laiku konkrētajam izglītojamajam.

34. Skatē izliktos izglītojamo darbus pedagogi vērtē atbilstoši šādiem kritērijiem:

- 34.1. darba atbilstība uzdevumam;
- 34.2. darba estētiskais risinājums;
- 34.3. darba tehniskais izpildījums;
- 34.4. darba idejas aktualitāte;
- 34.5. ietvertā jaunrade un inovācija;
- 34.6. darba sarežģītības pakāpe un apjoms;
- 34.7. tehnoloģiju tehniskā risinājuma izmantojums;
- 34.8. darba eksponēšana;
- 34.9. izglītojamā izaugsme.

IV. Izglītojamo ikmēneša sekmju vidējā vērtējuma noteikšana

35. Izglītojamo vērtējuma mēnesī noteikšanai izmanto vērtējumus Mykoob, perioda sākums un perioda beigas sakrīt ar mēneša sākuma un beigu datumiem.

Piemērs. Mācību priekšmeta/moduļa mēneša vidējā vērtējuma kopsavilkums stipendijas piešķiršanas noteikšanai, ja mācību priekšmeta/moduļa apguve turpinās.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>Pārbaudes darbs-KD (obligāts)</i>	<i>Pārbaudes darbs-PRD</i>	<i>Pārbaudes darbs-KD (obligāts)</i>	<i>Mēneša vidējais vērtējums</i>
A.A.	7	n	6	7
B.B.	7	i	n/v	n/v (sākotnēji jāizpilda obligātais pārbaudes darbs – KD)
C.C.	3	ni	7	5
D.D.	4	n	6	5

Piemērs. Visu mācību priekšmetu/moduļu mēneša vidējā vērtējuma kopsavilkums stipendijas piešķiršanas noteikšanai, ja mācību priekšmeta/moduļa apguve turpinās.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>Mācību priekšmets, t.sk. mācību</i>	<i>Mācību priekšmets, t.sk. mācību</i>	<i>Modulis (profesionālais saturs)</i>	<i>Mēneša vidējais vērtējums</i>	<i>Piešķiramās stipendijas veids</i>
-----------------------------	--	--	--	----------------------------------	--------------------------------------

	<i>priekšmeta kurss A</i>	<i>priekšmeta kurss B</i>	<i>C</i>		
A.A.	7	7	6	7	paaugstinātā
B.B.	7	7	n/v	vidējais vērtējums nav izliekams (nav iegūts vērtējums vienā modulī)	minimālā (ir iegūts apzīmējums "nav vērtējuma")
C.C.	8	n/v	n/v	vidējais vērtējums nav izliekams (nav iegūts vērtējums mācību priekšmetā/modulī)	nepiešķir (jo vairāk nekā vienā mācību priekšmetā/modulī ir iegūts apzīmējums "nav vērtējuma")
D.D.	3	6	9	6	minimālā (jo vienā mācību priekšmetā iegūts zemāks vērtējums par "4")
E.E. (1.kurss)	3	9	4	5	nepiešķir (jo vairāk nekā vienā mācību priekšmetā/modulī iegūts nepietiekams vērtējums-mācību priekšmetā - zemāks par "4", otrs modulī -zemāks par "5")
D.D. (1.kurss)	5	9	4	5	minimālā (jo modulī vērtējums zemāks par "5")

36. Ja kārtējā mēnesī sekmju pārskatā mācību priekšmetu/moduļu atestāciju skaits ir mazāks par diviem vai izglītojamaais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ mēnesī nav apmeklējis koledžu vismaz 50% apmērā no kopējā mācību stundu skaita mēnesī, tad stipendiju lieluma aprēķināšanai ņem vērā iepriekšējā mēneša (vai mēneša, kurā ir divas vai vairāk par divām mācību priekšmetu/moduļu atestācijām) sekmes, bet kavējumus par kārtējo mēnesi.

37. Mācību priekšmetu/moduļu un praktisko mācību galīgo vērtējumu stipendiju piešķiršanai piemēro ik mēnesi viena mācību gada ietvaros.

V. Semestra un galīgais vērtējums

38. Aprēķinot visu mācību priekšmetu un moduļu semestra vērtējumu, ņem vērā mācību priekšmetā/modulī semestrī visu iegūto vērtējumu aritmētiskos rādītājus.

Piemērs semestra vērtējuma noteikšanai, ja mācību priekšmeta/moduļa apguve turpinās.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>Pārbaudes darbs-KD (obligāts)</i>	<i>Pārbaudes darbs-PRD</i>	<i>Pārbaudes darbs-KD (obligāts)</i>	<i>Pārbaudes darbs - PAD</i>	<i>Pārbaudes darbs-KD, IES (obligāts)</i>	<i>Semestra vidējais vērtējums</i>
A.A.	7	ni	6	n	8	7
B.B.	7	i	n/v	i	9	n/v (sākotnēji jāizpilda obligātais pārbaudes darbs)
C.C.	3	ni	7	i	5	5
D.D.	2	n	6	i	4	4

39. Aprēķinot mācību priekšmeta/moduļa galīgo vērtējumu, ja mācību priekšmetā/ modulī netiek kārtots eksāmens, tiek ņemts vērā visos semestros iegūtais aritmētiskais vidējais rādītājs.

Piemērs mācību priekšmeta/moduļa galīgā vērtējuma noteikšanai, ja modulī nav paredzēts eksāmens.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>1.semestris</i>	<i>2.semestris</i>	<i>3.semestris</i>	<i>Galīgais vērtējums</i>
A.A.	7	7	6	7
B.B.	7	6	n/v	n/v (sākotnēji jāiegūst 3.semestra vērtējums)
C.C.	3	5	7	5

40. Aprēķinot mācību priekšmeta/moduļa galīgo vērtējumu, ja mācību priekšmetā/ modulī tiek kārtots eksāmens, galīgais vērtējums tiek aprēķināts, ņemot vērā visos semestros iegūto aritmētisko vidējo rādītāju, kas sastāda 40%, un semestra eksāmens – 60% no galīgā vērtējuma.

Piemērs mācību priekšmeta/moduļa galīgā vērtējuma noteikšanai, ja modulī paredzēts eksāmens.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>1.semestris</i>	<i>2.semestris</i>	<i>3.semestris</i>	<i>Vidējais semestru Vērtējums(40%)</i>	<i>Eksāmena vērtējums(60%)</i>	<i>Galīgais vērtējums</i>
A.A.	7	7	6	7	6	6
B.B.	7	6	n/v	n/v (sākotnēji jāiegūst 3.semestra vērtējums)	6	n/v
C.C.	3	5	7	5	7	6

41. Aprēķinot mācību moduļa galīgo vērtējumu, ja tiek kārtota moduļa noslēguma ieskaite (skatīt 2.pielikumā), galīgais vērtējums tiek aprēķināts, ņemot vērā visu semestru vai visu pārbaudes darbu, ja priekšmets/modulis noslēdzas viena semestra ietvaros, vidējais aritmētiskais vērtējums, kas sastāda 40%, un ieskaites vērtējums – 60% no galīgā vērtējuma.

Piemērs mācību priekšmeta/moduļa galīgā vērtējuma noteikšanai, ja modulī paredzēta noslēguma ieskaite.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>1.semestris</i>	<i>2.semestris</i>	<i>Vidējais semestru Vērtējums(40%)</i>	<i>Ieskaites vērtējums(60%)</i>	<i>Galīgais vērtējums</i>
A.A.	7	7	7	6	6
B.B.	7	6	n/v (sākotnēji jāiegūst 3.semestra vērtējums)	7	n/v
C.C.	3	5	4	7	6

vai

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>Semestra vērtējums(40%)</i>	<i>Ieskaites vērtējums(60%)</i>	<i>Galīgais vērtējums</i>
A.A.	7	6	6
B.B.	nv	5	n/v
C.C.	1	7	5

42. Pārbaudes darbu vērtējumi jāievada Mykoob trīs darba dienu laikā.

43. Par izciliem panākumiem valsts vai reģiona mērogā (godalgotas vietas olimpiādēs, konkursos, sacensībās) pedagogs var paaugstināt semestra vērtējumu atbilstošajā mācību priekšmetā/modulī, ieliekot papildus vērtējumu ballēs no 8 līdz 10 ballēm, Mykoob to apzīmējot ar apzīmējumu “PS” (papildus sasniegumi).

44. Ja izglītojamajam galīgais vērtējums mācību priekšmetos, kuros tiek kārtots valsts pārbaudījums, ir 3 balles (vāji), tad, nokārtojot vispārīzglītošajos mācību priekšmetos eksāmenu vismaz uz 12% vai iegūstot profesionālās kvalifikācijas eksāmenā mācību priekšmetos, kuru īpatsvars eksāmena saturā ir ne mazāks par 30%, vismaz 7 balles, galīgais vērtējums automātiski tiek izlabots uz pietiekamu vērtējumu – 4 balles.

45. Kvalifikācijas prakses laikā izglītojamais var uzlabot mācību priekšmetu/moduļu vērtējumus, iepriekš vienojoties ar pedagogu par papildus izpildāmajiem pārbaudes darbiem un laiku. Lietvedības sekretāre sagatavo protokola veidlapu, kurā pedagogs ieraksta jauno galīgo vērtējumu konkrētajā mācību priekšmetā. Lietvedības sekretāre uzlaboto galīgo vērtējumu ievada Mykoob.

VI. Mācību sasniegumu vērtēšana, izglītojamajam atrodoties darba vidē balstītās mācībās

46. Izglītojamajam atrodoties darba vidē balstītajās (turpmāk – DVB) mācībās, mācību sasniegumus – zināšanas, prasmes, attieksmi – vērtē DVB mācību vadītājs uzņēmumā, atbilstoši koledžas izstrādātajiem kritērijiem ballu sistēmā.

47. Ja izglītojamā mācību sasniegums tiek vērtēts ballēs, tad moduļu pedagogi koledžā iegūtos vērtējumus, saskaņā ar individuālajiem plāniem, ieliek attiecīgajā modulī Mykoob, izvēloties DVB mācību sadaļu.

48. Mykoob vērtējumi tiek izlikti uz kārtējo ikmēneša atestāciju, ja DVB mācības turpinās, vai trīs darba dienu laikā pēc izglītojamo atgriešanās no DVB mācībām.

49. DVB mācībās jābūt ne mazāk kā vienam vērtējumam uz 20 – 24 mācību stundām saskaņā ar individuālo mācību plānu.

VII. Attaisnoto nodarbību skaita noteikšana

50. Pamats kavēto nodarbību skaita (gan attaisnoto, gan neattaisnoto) noteikšanai ir ieraksti Mykoob.

51. Izglītojamo kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumus mācību priekšmetā/modulī (tos nedrīkst pazemināt).

52. Pamats izglītojamo nodarbību kavējumu attaisnojumiem var būt ārsta zīme, valsts vai pašvaldību institūciju apliecinājums par dalību viņu rīkotajos pasākumos, koledžas direktora rīkojums, vecāku zīme.

53. Vecāku zīme var attaisnot izglītojamā kavējumus ne ilgāk kā trīs darba dienas mēnesī.

54. Kurša audzinātājiem ir tiesības objektīvu iemeslu dēļ attaisnot izglītojamā kavējumus. Audzinātājs raksta zīmi, kuru nodod kurša atbildīgajam par kavējumiem, kurš savukārt informē mācību priekšmetu pedagogus. Šajā gadījumā kavējumi Mykoob netiek atzīmēti.

Paraugs. Kavējumu skaits mēnesī stipendijas piešķiršanas noteikšanai.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>Neattaisnoti kavētas stundas mēnesī</i>	<i>Piešķiramais stipendijas veids</i>
A.A.	Nav neattaisnoti kavētu stundu mēnesī	paaugstinātā
B.B.	9 un vairāk neattaisnoti kavētas stundas mēnesī	nepiešķir
C.C.	1-8	minimālā

VIII. Noslēguma jautājums

55. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Jēkabpils Agrobiznesa koledžas profesionālās vidējās izglītības nodaļas 2020.gada 16.oktobra iekšējie noteikumi Nr.1.-9/15 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" un 2019.gada 6.decembra iekšējie noteikumi Nr.1.-9/30 "Sekmju un kavējumu pārskatu sastādīšanas kārtība".

Direktore

R.Pole

Pastare 65231726
Mārāne 65231726
Ozola 65231726
Vēvere 65231726
Zepa 64807215
Sondore 64807215
Vilcāns 65231726

Sekmju un kavējumu pārskatu sastādīšana

1. Sekmju pārskati iedalās: mēneša un semestra.
2. Izglītojamo vidējā vērtējuma semestrī noteikšanai izmanto vērtējumus mācību sociālajā tīklā “Mykoob”, perioda sākums un perioda beigas sakrīt ar 1. un 2. mācību pusgada sākuma un beigu datumiem un šiem noteikumiem.
3. Ja mācību priekšmets/modulis turpinās nākamajā semestrī, tad semestra sekmju pārskatā liek:
 - 3.1. mācību priekšmeta semestra vērtējumu;
 - 3.2. vērtējumus mācību praksē.
4. Ja mācību priekšmets vai mācību prakse noslēgusies, tad mēneša un semestra sekmju pārskatā liek tikai galīgo vērtējumu, kuru nosaka šie noteikumi.

Sekmju un kavējumu pārskatu sastādīšanas paraugs

Jēkabpils Agrobiznesa koledža

Kurs: 1.d

Periods: 01.01. - 31.01.2021.

Mācību priekšmetu/moduļu vērtējumi

Nr	Uzvārds, Vārds			Profesionālais saturs					Vidējie vērtējumi (ar 1 zīmi aiz komata)	Kopā neattaisnoti mēneši	Direktores rakstisku brīdinājumu/piezīmju un rājienu skaits	Paaugstinātā stipendija	Minimālā stipendija	Nav stipendijas
1		7	7	6					6.7	0	0	x		
2		7	7	6					6.7	10				x
3		7	7	6					6.7	8			x	
4		7	7	6					6.7		1		x	
6		7	7	n/v					nav				x	
7		8	n/v	n/v					nav					x
8		3	6	9					6.0				x	
9	1.kurss	3	9	4					5.3					x
10	1.kurss	5	9	4					6.0				x	
11									#####					
12									#####					
13									#####					
14									#####					

15									#####				
16									#####				
17									#####				
18									#####				
19									#####				
20									#####				
21									#####				
22									#####				
23									#####				
24									#####				
	Vidēji	6.0	##	5.9	###				#####				
	Kopā											18	

Sekmju pārskatu sastādīja _____ (paraksts) _____ (atšifrējums)

Datums:

Moduļa noslēguma ieskaites vai eksāmena darba piemērs

Mērķis Apguves novērtēšana	Pārbaudīt un novērtēt audzēkņa sasniedzamo rezultātu apguvi atbilstoši modulī noteiktajam. Moduļa "Grāmatvedības pamati" apguves noslēgumā izglītojamais kārto pārbaudes darbu (eksāmenu), kurā atbilstoši moduļa izvirzītajiem uzdevumiem: 1. Izskaidro un analizē grāmatvedības pamatos izmantojamos jēdzienus un reglamentējošos normatīvos aktus. 2. Raksturo bilances uzbūvi, operāciju kontu likumsakarības. 3. Piemēro atbilstošos kontus saimniecisko operāciju uzskaitē, ievadīšanai un noslēgšanai.	
Darba uzbūve	Uzdevumu skaits	4
	Uzdevumu veidi	Praktiskais darbs, situācijas analīze.
	Uzdevuma izpildes laiks minūtēs	80 min
Uzdevumu apraksts	1..... 2..... 3..... 4..... <i>Piemēram,</i> 1. <i>Atbildēt uz 20 atbilžu izvēles jautājumiem par grāmatvedības būtību, uzdevumiem un metodēm.</i> 2. <i>Aprēķināt uzņēmuma bilances posteņu summas.</i>	
Nepieciešamie materiālie līdzekļi	Piemēram – rakstāmpiederum, papīrs, kalkulators, dators u.c.	
Vērtēšanas kārtība	Vērtēta tiek katra uzdevuma izpilde. Maksimālais punktu skaits -, kas atbilst 100%. Pārbaudījums ir nokārtots, ja uzdevumu izpildes apjoms nav zemāks par 60%. Pārbaudījuma vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai: tiek ievietota vērtēšanas skala	

Vērtēšanas kritēriji

Uzdevums	Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
1. Atbildēt uz atbilžu izvēles jautājumiem par grāmatvedības būtību, uzdevumiem, metodēm. (maksimāli iegūstamais punktu	Atbildēšana uz jautājumiem par grāmatvedības būtību, uzdevumiem, grāmatvedības metodi.	Sniegta pareiza atbilde uz atbilžu izvēles jautājumu (1 punkts par katru pareizu atbildi)	20

skaitis 20)			
2. Aprēķināt uzņēmuma bilances posteņu summas. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 18)	Bilances posteņu summu aprēķināšana.	Pareizi aprēķinātas summas. (2 punkti par katru pareizu ierakstu)	18
3.			
4.			