



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

## **JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽA**

Reģistrācijas Nr.1047003153, Pasta iela 1, Jēkabpils, LV-5201  
Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jak.lv

---

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI** Jēkabpilī

17.02.2021.

Nr.1.-9/6

#### **Profesionālās vidējās izglītības nodaļa**

#### **Klātienes konsultāciju organizēšanas kārtība ārkārtējās situācijas laikā**

*Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta 06.11.2020. rīkojuma Nr.655  
"Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 5.13.2.7.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka klātienes konsultāciju organizēšanas un norises kārtību ārkārtējās situācijas laikā Jēkabpils Agrobiznesa koledžas (turpmāk – Koledža) profesionālās vidējās izglītības nodaļā (turpmāk – PVIN).
2. Par šo noteikumu ievērošanu ir atbildīgi Koledžas darbinieki un izglītojamie, kuri organizē un piedalās klātienes konsultācijās.
3. Papildus šiem noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra publicētie ieteikumi COVID-19 izplatības ierobežošanai (<https://spkc.gov.lv/lv/>).
4. Iekšējie noteikumi tiek publicēti Koledžas mājas lapā [www.jak.lv](http://www.jak.lv).

#### **II. Klātienes konsultāciju organizēšanas un norises kārtība**

5. PVIN tiek organizētas individuālās klātienes konsultācijas izglītojamiem:
  - 5.1. kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam profesionālās izglītības programmu apgūvē;
  - 5.2. kuriem 2021.gada pirmajā pusgadā paredzēts kārtot valsts pārbaudes darbus un iegūt atbilstošu vidējo profesionālo izglītību, tas ir:
    - 5.2.1. 3.kursu izglītojamajiem centralizēto eksāmenu priekšmetos: angļu valodā, matemātikā, latviešu valodā;
    - 5.2.2. 4.kursu izglītojamajiem centralizētā profesionālā kvalifikācijas eksāmena profilējošajos priekšmetos.

6. Klātienes konsultācijas var tikt organizētas arī projekta SAM 8.3.4. ietvaros (kontaktainformācija: projektu vadītāja Agrita Landzāne, tālrunis 27721772, e-pasts agrita.landzane@jak.lv).

7. Klātienes konsultācijas tiek plānotas kā papildus stundas pie esošās pedagoga tarifikācijas par individuālo darbu ar izglītojamo.

8. Klātienes konsultācijas tiek organizētas, ievērojot sekojošu kārtību:

8.1. izglītojamais līdz katra mēneša 10. vai 25. datumam iesniedz grupas/kursa audzinātājam iesniegumu par klātienes konsultāciju nepieciešamību tuvāko divu nedēļu laikā (1. pielikums);

8.2. audzinātājs, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu, saskaņo konsultācijas laiku ar iesniegumā norādīto pedagogu un ieraksta informāciju klātienes konsultāciju grafikā (2.pielikums), kas ir pieejams mākoņkrātuvē Microsoft OneDrive;

8.3. klātienes konsultāciju grafiks par attiecīgo laika periodu tiek apstiprināts ar Koledžas direktora rīkojumu;

8.4. lai fiksētu klātienes konsultācijas norisi, pedagogs aizpilda konsultāciju veidlapu (3.pielikums) un iesniedz direktora vietniekam profesionālās vidējās izglītības darbā.

9. Klātienes konsultāciju laikā tiek nodrošināti šādi epidemioloģiskās drošības pasākumi:

9.1. konsultācijās netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne;

9.2. konsultāciju dalībniekiem tiek nodrošināta atsevišķa cilvēku kustības plūsma no pārējām Koledžas ēkā notiekošajām aktivitātēm, tai skaitā atsevišķa ieeja un izeja;

9.3. konsultāciju telpā drīkst atrasties tikai viens izglītojamais un pedagogs;

9.4. izglītojamajam un pedagogam jālieto mutes un deguna aizsargs;

9.5. konsultāciju telpā jāievēro 2 m distanci;

9.6. konsultācija nedrīkst būt ilgāka par 40 minūtēm;

9.7. telpa jāvēdina vismaz 10 minūtes pēc katras konsultācijas.

Direktore

R.Pole

Pastare 65231726

1.pielikums  
 Jēkabpils Agrobiznesa koledžas  
 17.02.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-9/6

### JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽAS

Izglītības programmas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ kursa izglītojamā (ais)

\_\_\_\_\_  
 (vārds uzvārds)

Likumiskā pārstāvja (ja izglītojamais ir nepilngadīgs)

\_\_\_\_\_  
 (vārds uzvārds)

### IESNIEGUMS

Jēkabpilī

202\_.gada \_\_\_\_\_

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas  
 direktorei R.Polei

Par klātienes konsultāciju organizēšanu

Lūdzu atļaut \_\_\_\_\_ apmeklēt klātienes konsultācijas.

Nr. p.k.	Mācību priekšmets/modulis	Pedagoga vārds, uzvārds	Pamatojums klātienes konsultāciju nepieciešamībai

\_\_\_\_\_  
 (izglītojamā paraksts)

\_\_\_\_\_  
 (likumiskā pārstāvja paraksts)

SASKAŅOTS

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas  
 direktora vietniece profesionālās  
 vidējās izglītības darbā

I.Pastare

202\_. gada \_\_\_\_\_



**JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽAS  
PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS NODAĻA  
KLĀTIENES KONSULTĀCIJU UZSKAITE  
2021.gada martā**

<b>Kurss</b>	
<b>Mācību priekšmets/modulis</b>	
<b>Pedagoga vārds, uzvārds</b>	

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Izglītojamā uzvārds</b>	<b>Izglītojamā vārds</b>	<b>Datums_____</b>	<b>Datums_____</b>	<b>Datums_____</b>	<b>Datums_____</b>
			<b>Izglītojamā paraksts</b>	<b>Izglītojamā paraksts</b>	<b>Izglītojamā paraksts</b>	<b>Izglītojamā paraksts</b>

Pedagoga paraksts \_\_\_\_\_ (atšifrējums)