



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

## **JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽA**

Reģistrācijas Nr.1047003153, Pasta iela 1, Jēkabpils, LV-5201  
Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jak.lv

---

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI** Jēkabpilī

10.08.2020.

Nr.1.-7/11

### **Piesardzības pasākumu īstenošanas un mācību procesa organizēšanas kārtība Covid-19 infekcijas izplatības laikā**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un  
Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1.apakšpunktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šo iekšējo noteikumu (turpmāk – kārtība) mērķis ir nodrošināt Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu, īstenojot piesardzības pasākumus un organizējot mācību procesu Jēkabpils Agrobiznesa koledžā (turpmāk – Koledža) atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr.360) noteiktajiem pamatprincipiem un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) ieteikumiem.

2. Par šīs kārtības ievērošanu ir atbildīgi Koledžas darbinieki, studējošie un izglītojamie.

3. Ar šo kārtību tiek iepazīstināti arī izglītojamo vecāki vai likumīgie pārstāvji un klātienē pakalpojumu sniedzēji. Kārtība tiek publicēta Koledžas tīmekļvietnē.

4. Īstenojot piesardzības pasākumus, ir jāievēro šādi pamatprincipi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai:

- 4.1. informēšana;
- 4.2. distancēšanās;
- 4.3. higiēna;
- 4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

5. Atbildīgās personas par šajā kārtībā noteikto pasākumu īstenošanu tiek noteiktas ar Koledžas direktora rīkojumu.

6. Koledžas grāmatvedība nodrošina šajā kārtībā noteikto prasību īstenošanas rezultātā radušos izmaksu (ko Koledža segusi no saviem finanšu līdzekļiem) analītisko uzskaiti, norādot izmaksu pieaugumu vai samazinājumu (salīdzinājumā ar laikposmu no 2019.gada 1.augusta līdz 31.decembrim) šādās izdevumu pozīcijās:

- 6.1. atalgojums un obligātās sociālās apdrošināšanas izmaksas;
- 6.2. izdevumi par precēm un pakalpojumiem;
- 6.3. Koledžas uzturēšanas izmaksas, kas nav minētas šīs kārtības 6.1. vai 6.2. punktā;
- 6.4. kapitālie izdevumi.

7. Papildus šīs kārtības noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) publicētie ieteikumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (<https://spkc.gov.lv/lv/>).

## **II. Informēšanas pasākumi**

8. Koledžas tīmekļvietnē un informācijas stendos izvieto šādu informāciju:

8.1. brīdinājumu, ka Koledžā nedrīkst atrasties (t.sk. Koledžā netiek uzņemtas) personas, kurām atbilstoši MK noteikumiem Nr.360 noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums);

8.2. rīcības aprakstu, ja izglītojamajam vai studējošajam tiek konstatētas Covid-19 infekcijas slimības pazīmes;

8.3. atgādinājumu par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360;

8.4. atgādinājumu par nepieciešamību informēt Koledžu par izglītojamā vai studējošā prombūtnes iemeslu, norādot Koledžas atbildīgās personas kontaktinformāciju;

8.5. ieteikumu izmantot mobilo lietotni kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” (kārtības pielikuma 1.punkts).

9. Darbiniekiem, studējošajiem un izglītojamajiem (nepilngadīgo izglītojamo vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem) nekavējoties jāinformē Koledžas atbildīgā persona, ja viņiem konstatēta Covid-19 infekcija.

10. Koledžas atbildīgā persona, izmantojot elektronisko pastu ar domēnu @jak.lv, sociālos tīklus vai e-platformu, regulāri informē darbiniekus, studējošos un izglītojamos par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

11. Koledžas telpās, t.sk., tualetes telpās tiek izvietota skaidri salasāma informācija par higiēnas prasībām (kārtības pielikuma 2.punkts).

12. Koledžas telpās tiek nodrošināta skaidri salasāma informācija par pareizu sejas masku lietošanu (kārtības pielikuma 3.punkts).

13. Koledžas koplietošanas telpās, redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes – „Ievērot 2m distanci no pārējām personām”, nodrošinot attiecīgu marķējumu uz grīdas.

14. Koledžas atbildīgā persona seko līdzī aktuālajai informācijai par valstu riska statusu SPKC tīmekļvietnē (<https://spkc.gov.lv/lv/tavai-veselibai/aktualitate-par-jauno-koronavi/valstu-saslimstibas-raditaji-a/>), lai noteiktu nepieciešamos ierobežojumus.

15. Koledžas atbildīgā persona informē ārvalstu reflektantus un studējošos par pašizolācijas noteikumiem saskaņā ar SPKC norādījumiem (tai skaitā par darbībām, kas ir vai nav atļautas, <https://covid19.gov.lv/covid-19/drosibas-pasakumi/pasizolacija>) divas nedēļas pirms akadēmiskā gada sākuma saskaņā ar MK noteikumus Nr.360 noteikto.

### III. Distancēšanās pasākumi

16. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, Koledžas atbildīgā persona veic:

16.1. mācību procesa norises plānošanu tā, lai novērstu vairāku grupu vai kursu vienlaicīgu atrašanos mācību telpā vai tās tuvumā pirms un pēc nodarbības;

16.2. ēdināšanas plānošanu tā, lai novērstu grupu vai kursu savstarpējo sastapšanos;

16.3. telpu izmantošanas risku izvērtēšanu, apzinot vietas Koledžas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv iespēja koncentrēties lielam skaitam cilvēku, un veicot cilvēku plūsmas plānošanu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos;

16.4. ārpusstundu aktivitāšu risku izvērtēšanu un mazināšanu, katrai konkrētai aktivitātei paredzot noteiktas distancēšanās un higiēnas prasības;

16.5. vadlīniju par mācību procesa un cilvēku plūsmas organizēšanu izstrādāšanu un publicēšanu Koledžas tīmekļvietnē.

17. Veicot šīs kārtības 16.punktā noteiktās darbības, atbildīgā persona nosaka Koledžas rīcībā esošo telpu kopumu mācību procesa organizēšanai un grupu vai kursu izvietojumam un izstrādā vadlīnijas, ievērojot šādus principus:

17.1. nosaka atšķirīgu mācību stundu sākuma un beigu laiku dažādām grupām vai kursiem;

17.2. organizē mācību procesu maiņās;

17.3. pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto (grupai/kursam piesaistīto) darbinieku maiņu;

17.4. pēc iespējas mazina studējošo un izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus Koledžas teritorijas dienas ietvaros;

17.5. organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie Koledžas ieejas vai tās teritorijā, nodrošinot iespēju distancēties;

17.6. pasākumus organizē tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām;

17.7. plāno mācību procesa īstenošanu klātienē, daļēji attālināti vai attālināti. Nepasliktinoties epidemioloģiskai situācijai, priekšroka dodama mācību procesam klātienē.

18. Plānojot transportlīdzekļa piepildījumu, jānodrošina iespēja studējošajiem un izglītojamiem distancēties, kā arī iespēju robežās jānovērš grupu vai kursu savstarpējo sastapšanos. Epidemioloģiskai situācijai pasliktinoties, jānodrošina iespēja transportlīdzeklī lietot sejas maskas.

#### **IV. Higiēnas nodrošināšana**

19. Koledža nodrošina visiem studējošajiem, izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem Koledžas apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēniski roku nosusināšanas līdzekļi), kā arī lietot līdzekļus roku dezinfekcijai (70% etanola šķīdums vai cits roku dezinfekcijas līdzeklis, kas ir iedarbīgs pret koronavīrusiem (apvalkotajiem vīrusiem)).

20. Koledža nodrošina izglītojamajiem pieejamus informatīvos materiālus par pareizu roku mazgāšanu (SPKC tīmekļvietnē publicētie ieteikumi "Roku mazgāšana").

21. Koledža nodrošina, ka studējošie, izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazinot rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.

22. Koledžā maksimāli tiek samazināts kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, u.c.) skaits.

23. Nodarbības tiek organizētas Koledžas telpās, kurās ir nodrošināta iespēja veikt regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus, vai ir ierīkota efektīva mehāniskā ventilācija. Telpu vēdināšanu veic nodarbību starplaikos.

24. Koledžas telpu uzkopšana tiek veikta katru dienu. Katrā uzkopšanas reizē tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni, skārienjutīgās ierīces u.c.), izmantojot dezinfekcijas līdzekļus (70% etanola šķīdums vai 0,5% nātrija hipohlorīta šķīdums).

25. Ja valstī, pašvaldībā vai Koledžā palielinās inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, Koledža nodrošina studējošajiem, izglītojamiem un darbiniekiem iespēju izmantot medicīnisko/nemedicīnisko sejas masku.

26. Medicīniskās sejas maskas lietošana ir obligāta elpceļu infekcijas simptomu gadījumā. Nemedicīniskās sejas maskas lietošana ir ieteicama neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumus, ilgstoši, t.i., vairāk kā 15 minūtes atrodoties telpā, kur uzturas daudz cilvēku un distances ievērošanu nav iespējams nodrošināt vai citādi atrodoties apstākļos, kad ir paaugstināts inficēšanās risks.

27. Izlietoto sejas masku savākšana tiek nodrošināta, šim mērķim izmantojot speciāli marķētus dubultus atkritumu maisus, kurus ievieto konteinerā, kas paredzēts nešķirotiem atkritumiem. Atkritumu maisus nedrīkst atstāt pie konteineru vai ievietot dalītās vākšanas konteinerā.

#### **V. Personu veselības stāvokļa uzraudzība**

28. Koledžā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

29. Koledža personām, kuras atbilst Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām – iesaka īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus. Šādām personām iespēju robežās mazina klātienēs laiku Koledžā, dodot iespēju strādāt vai mācīties attālināti.

30. Ja Koledžas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Koledžas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Koledžā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku. Darbinieks drīkst atgriezties darbā tikai tad, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.

31. Ja studējošajam vai izglītojamajam, atrodoties Koledžā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, Koledža:

31.1. izolē saslimušo personu atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, nodrošina tā darbinieka, kas kontaktējās ar saslimušo personu pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, saslimušā persona un darbinieks lieto medicīnisko sejas masku;

31.2. sazinās ar nepilngadīgās saslimušās personas vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki, studējošais vai izglītojamais telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.

32. Studējošais vai izglītojamais drīkst atgriezties Koledžā tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

33. Ja darbiniekam, studējošajam vai izglītojamajam Koledžā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

34. Studējošajiem un izglītojamajiem jānodrošina uz savu dzīvesvietu izolācijas, mājas karantīnas vai pašizolācijas pasākumu veikšanu, izņemot šīs kārtības 38. un 39. punktā noteiktajos gadījumos.

35. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas divām vai vairākām personām un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Koledža nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC Zemgales reģionālās nodaļas epidemiologam (kontakts saziņai skatīt [www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv)). Šādā gadījumā Koledža pilda SPKC norādījumus un par infekcijas faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē darbiniekus, studējošos, izglītojamos un IZM.

## **VI. Dienestu viesnīcas izmantošana**

36. Izmitinot studējošos un izglītojamos dienesta viesnīcā, ievēro šādus piesardzības pasākumus:

36.1. koplietošanas telpas izmanto tikai nepieciešamības gadījumos, nepieļaujot studējošo un izglītojamo pulcēšanos koplietošanas telpās;

36.2. koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpas) izmantošanu plāno tā, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu studējošo un izglītojamo pulcēšanos;

36.3. dienesta viesnīcas telpās nodrošina roku mazgāšanas iespējas ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī izvieto roku dezinfekcijas līdzekļus;

36.4. dienesta viesnīcas telpās, t.sk., tualetes telpās izvieto studējošajiem un izglītojamiem skaidri salasāmu informāciju par higiēnas prasībām (kārtības pielikuma 2.punkts);

36.5. rūpīgi tīra visas koplietošanas telpas un virsmas (durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, virsmas tualetēs, u.c.).

37. Koledžas atbildīgā persona apkopo informāciju par ārvalstu studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi. Ja nepieciešams, ārvalstu studējošiem dienesta viesnīcā nodrošina 14 dienu ilgu pašizolēšanās iespēju.

38. Ārvalstu studējošajiem un personām, kurām nav iespējas nokļūt dzīvesvietā, Koledža dienesta viesnīcā nodrošina iespēju izolācijai vai mājas karantīnai, ja attiecīgajai personai apstiprināta inficēšanās ar Covid-19 vai tā ir atzīta par kontaktpersonu.

39. Personām, kuras dienesta viesnīcā atrodas izolācijā, mājas karantīnā vai pašizolācijā, nodrošina atsevišķu istabu, sanitāro mezglu un ēdināšanu.

40. Koledžas atbildīgā persona dienesta viesnīcai izstrādā algoritmu rīcībai, ja tiek atklāta persona, kas saslimusi ar Covid-19 vai atzīta par kontaktpersonu, kā arī nodrošina šī algoritma ieviešanas uzraudzību.

41. Koledža iekšējos noteikumos nosaka dienesta viesnīcas izmantošanas un apmaksas nosacījumus attālinātu mācību gadījumā.

## **VI. Mācību procesa organizēšana**

42. Lai nodrošinātu piesardzības pasākumu ievērošanu, Koledža mācību procesu var īstenot, piemērojot šādus modeļus saskaņā ar IZM izstrādātajām vadlīnijām:

42.1. A modelis – mācības Koledžā klātienē ar attālinātā mācību procesa elementiem (līdz 20% no kopējā mācību laika);

42.2. B modelis – daļēji attālinātas mācības, t.i., mācības notiek gan Koledžā klātienē, gan attālināti (no 20% līdz 40% no kopējā mācību laika);

42.3. C modelis – pilnībā attālinātas mācības (100% no kopējā mācību laika).

43. Uzsākot 2020./2021. mācību gadu tiek piemēroti šādi mācību modeļi:

43.1. profesionālās vidējās izglītības programmās – A modelis;

43.2. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās – B modelis.

44. C modelis tiek piemērots tikai šādos gadījumos:

44.1. Koledžā ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19;

44.2. SPKC ir noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus valsts, pašvaldības vai Koledžas līmenī.

45. C modeli var piemērot atsevišķai grupai, kursam vai visai Koledžai.

46. Koledža veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamajiem un studējošajiem, kas atrodas pašizolācijā vai

mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās Koledža klātienē vai daļēji attālināti.

47. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai, var tikt mainīti mācību procesa īstenošanas modeļi. Rīkojumu par A modeļa maiņu uz citiem modeļiem vai B modeļa maiņu uz C modeli var īstenot nekavējoties. Rīkojumu par C modeļa maiņu uz citiem modeļiem vai B modeļa maiņu uz A modeli īsteno pakāpeniski, atvēlot pietiekamu laiku studējošajiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) piemēroties modeļa maiņai.

48. Rīkojumu par mācību procesa īstenošanas modeļu piemērošanu un maiņu izdod Koledžas direktors. Rīkojumā papildus nosaka kārtību mācību procesa darba organizācijai, komunikācijas kanālus ar studējošiem un izglītojamiem (piemēram, e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-platformas), akadēmiskā un pedagoģiskā personāla darba organizāciju un komunikāciju ar studējošiem un izglītojamiem, atbildīgās personas par saziņu ar studējošiem, izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem. Rīkojums tiek saskaņots ar IZM.

49. Prakses (t.sk. kvalifikācijas prakses) un darba vidē balstītas mācības uzņēmumos var notikt klātienē vai attālināti, izvērtējot riskus visām līgumslēdzēju pusēm. Studējošie un izglītojamie ievēro prakses norises vietā noteiktās prasības. Koledža ar uzņēmumu vienojas par operatīvu informācijas apmaiņu, ja prakses vai darba vidē balstītu mācību vietā konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums.

50. Ja tas nepieciešams epidemioloģisko prasību ievērošanai, tiek izdots Koledžas direktora rīkojums par izglītības procesa darba organizācijas izmaiņām par katru praksi/prakses daļas vai darba vidē balstītu mācību posmu, ko iespējams īstenot attālināti.

51. Izglītojamiem, kuriem atbilstoši normatīvajam aktam par kārtību, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu izglītības iestādē, ir tiesības saņemt no valsts budžeta apmaksātu asistenta pakalpojumu pārvietošanās atbalstam un pašaprūpes veikšanai, par mācību dienām, kad Koledža mācību procesu daļēji vai pilnībā īsteno attālināti, ir tiesības saņemt no valsts budžeta apmaksātu asistenta pakalpojumu līdz 25 stundām nedēļā.

52. Koledža veic nepieciešamos grozījumus studiju līgumos, nosakot, ka studiju programmas daļa drošības apsvērumu dēļ vai ārējos normatīvajos aktos noteiktajās situācijās var tikt īstenota attālināti, kā arī paredz iespējamās izmaiņas studiju maksā atkarībā no studiju programmas daļas apjoma, kas tiek īstenots attālināti.

Direktore

R.Pole

Pole 65231726  
rita.pole@jak.lv

## Informatīvie materiāli

### 1. Informācija par mobilo lietotni “Apturi Covid”:

Latvijā ir pieejama mobilā lietotne kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid”, kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejuplādēt, apmeklējot mājaslapu <https://www.apturicovid.lv>.

### 2. Informācija par higiēnas prasībām:

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma.
- Ja nav iespējams nomazgāt rokas – dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem.
- Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus.
- Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.

### 3. Informācija par sejas masku lietošanu:

- Sejas maskas lietošanas mērķis ir nevis pasargāt sevi no inficēšanās, bet pasargāt no inficēšanās apkārtējos. Tā ir solidaritātes izpausme.
- Sejas maskai pilnībā ir jānosedz seja no deguna līdz zodam.
- Pirms sejas maskas uzvilšanas un noņemšanas ir jānomazgā rokas ar ūdeni un ziepēm vai jāizmanto spirtu saturošs roku dezinfekcijas līdzeklis, kura sastāvā ir 70% etanola šķīdums.
- Sejas masku noņem no aizmugures, izmantojot maskas fiksējošas saites. Nedrīkst pieskarties maskas vidusdaļai un priekšpusei.
- Sejas masku maina pēc 2-3 stundām vai tiklīdz maska kļūst mitra.
- Vienreiz lietojamās maskas nedrīkst lietot atkārtoti un pēc lietošanas tās ir jāizmet norādītajā vietā.