



Jēkabpils Agrobiznesa koledža
Profesionālā vidējā izglītības nodaļa
Norādījumi par mācību procesa īstenošanu attālināti
2020./2021. mācību gadā

Lai attālinātais mācību darbs noritētu produktīvi un veiksmīgi, mums visiem jābūt vienotiem savās prasībās un sniegunā. Lūdzu, respektēsim šos pamatnosacījumus, kas radušies darba procesā.

Pamatnosacījumi mācību darba plānojumam

1. Stundu saraksts pieejams gan Mykoob vidē, gan koledžas mājas lapā. Stundu sarakstā mācību process sakārtots blokstundās, nosakot vienā dienā 2 mācību priekšmetu/moduļu apguvi.
2. Izglītojamajiem tiek piedāvāts **nedēļas plānojums**, kurš **OneDrive** mapē **PVIN_attalinatais macibu process_20_21/Kurss (piemēram, 1_g)** tiek ievietots piektdienas vakarā
3. Mācību stundām paredzētie pedagoga mācību materiāli (e mācību grāmatas, saites uz digitālajiem resursiem, video, TV raidījumiem u.c.), kontroldarbi, pārbaudes darbi, praktiskie darbi, patstāvīgie darbi tiek ievietoti **OneDrive** mapē **PVIN_attalinatais macibu process_20_21/Kurss (piemēram, 1_g)/Macibu material...**
4. **Pedagogs** uz 4 kontaktstundām platformā **MS Teams** organizē **vienu tiešsaistes** stundu, paredzētais tiešsaistes stundu laiks redzams nedēļas plānojumā. Organizējot tiešsaistes stundu, pievienot ierakstā kā dalībnieku izglītības metodiķi.
5. Pēc pedagoga norādījumiem nedēļas plānojumā tiešsaistes stundai jāpieslēdzas visiem kursa izglītojamajiem vai individuāli. Ja kādu iemeslu dēļ tas nav iespējams, izglītojamais par to obligāti informē pedagogu.
6. Ja izglītojamais nepieslēdzas tiešsaistes nodarbībai **vai ir pieslēdzies, bet tiešsasistes nodarbības laikā nereaģē uz vairākkārtīgu pedagoga saziņu** un stundu sarakstā paredzēto stundu laikā par sevi nedod nekādu ziņu pedagogam, tad Mykoob.lv tiek atzīmēts 4 stundu kavējums.

7. Ja par stundā plānoto darbu **ir prasīta atgriezeniskā saite**, darbs jānosūta pedagoga noteiktajā laikā, bet ne vēlāk kā tajā pašā dienā, kad notiek stundas, līdz 24.00.
8. Darbi jānosūta pedagogam uz e pastu vards.uzvards@jak.lv, kā tēmu norādot kurss_prieksmets/modulis (*Piemēram, 1p_EIKT darba veidi un pamatprocesi*).
9. E-pastā pedagogam nosūtāmie darbi jānosauc, ievērojot noteiktu principu: *UzvardsVards_kurss_macibu_prieksmets_datums (piemēram, ZemītisJanis_Id_matematika_23_10)*, lai pedagogs varētu atpazīt tieši tavu nosūtīto darbu.
10. Ja par stundā plānoto darbu ir **prasīta atgriezeniskā saite un darbs nav iesūtīts**, skolotājs liek vērtējumu “**nv**”.
11. Vērtējumus izglītojamais var uzlabot, ievērojot JAK PVIN izstrādātos iekšējās kārtības noteikumus “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, ievērojot mājas lapā redzamo **Pedagogu konsultāciju darba grafiku 2020./2021. m.g.**
12. Plānotajā dienā līdz 12.00, pirms mācību priekšmetā/modulī paredzētās konsultācijas, izglītojamais nosūta pedagogam e - pastu ar informāciju, par kādu tematu tiks uzlabots vērtējums, lai pedagogs izglītojamajam varētu savlaicīgi sagatavot darbus.