



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 1097003153, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011018726

Pasta iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jak.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpilī

03.03.2022.

Nr.1.-7/7

Piesardzības pasākumu īstenošanas un mācību procesa organizēšanas kārtība Covid-19 infekcijas izplatības laikā

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai” 113.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šo iekšējo noteikumu (turpmāk – kārtība) mērķis ir nodrošināt Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu, īstenojot piesardzības pasākumus un organizējot mācību procesu Jēkabpils Agrobiznesa koledžā (turpmāk – Koledža) atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr.662) noteiktajiem pamatprincipiem un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) ieteikumiem.

2. Par šīs kārtības ievērošanu ir atbildīgi Koledžas darbinieki, studējošie un izglītojamie.

3. Ar šo kārtību tiek iepazīstināti arī izglītojamo vecāki vai likumīgie pārstāvji un klātienē pakalpojumu sniedzēji. Kārtība tiek publicēta Koledžas tīmekļvietnē.

4. Īstenojot piesardzības pasākumus, ir jāievēro šādi pamatprincipi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai:

- 4.1. informēšana;
- 4.2. distancēšanās;
- 4.3. higiēna;
- 4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

5. Atbildīgās personas par šajā kārtībā noteikto pasākumu īstenošanu tiek noteiktas ar Koledžas direktora rīkojumu.

6. Koledžas grāmatvedība nodrošina šajā kārtībā noteikto prasību īstenošanas rezultātā radušos izmaksu (ko Koledža segusi no saviem finanšu līdzekļiem) analītisko uzskaiti, norādot izmaksu pieaugumu vai samazinājumu (salīdzinājumā ar laikposmu no 2019.gada 1.augusta līdz 31.decembrim) šādās izdevumu pozīcijās un atbilstoši šādām budžeta izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kategorijām:

- 6.1. atalgojums un obligātās sociālās apdrošināšanas izmaksas;
- 6.2. izdevumi par precēm un pakalpojumiem;
- 6.3. Koledžas uzturēšanas izmaksas, kas nav minētas šīs kārtības 6.1. vai 6.2.punktā;
- 6.4. kapitālie izdevumi.

7. Papildus šīs kārtības noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) publicētie ieteikumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (<https://spkc.gov.lv/lv/>).

II. Informēšanas pasākumi

8. Koledžas tīmekļvietnē un informācijas stendos izvieto šādu informāciju:

8.1. brīdinājumu, ka Koledžā nedrīkst atrasties (t.sk. Koledžā netiek uzņemtas) personas, kurām atbilstoši MK noteikumiem Nr.662 noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums);

8.2. rīcības aprakstu, ja darbiniekam, izglītojamajam vai studējošajam tiek konstatētas Covid-19 infekcijas slimības pazīmes;

8.3. atgādinājumu par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.662;

8.4. atgādinājumu par nepieciešamību informēt Koledžu par izglītojamā vai studējošā prombūtnes iemeslu, norādot Koledžas atbildīgās personas kontaktinformāciju;

8.5. ieteikumu izmantot mobilo lietotni kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” (kārtības pielikuma 1.punkts).

9. Darbiniekiem, studējošajiem un izglītojamajiem (nepilngadīgo izglītojamo vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem) nekavējoties jāinformē Koledžas atbildīgā persona, ja viņiem konstatēta Covid-19 infekcija.

10. Koledžas atbildīgā persona, izmantojot elektronisko pastu ar domēnu @jak.lv, sociālos tīklus vai e-platformu, regulāri informē darbiniekus, studējošos un izglītojamos par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

11. Koledžas telpās, t.sk., tualetes telpās tiek izvietota skaidri salasāma informācija par higiēnas prasībām (kārtības pielikuma 2.punkts).

12. Koledžas telpās tiek nodrošināta skaidri salasāma informācija par pareizu sejas masku lietošanu (kārtības pielikuma 3.punkts).

13. Koledžas koplietošanas telpās, redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes – “Ievērot 2m distanci no pārējām personām”, nodrošinot attiecīgu marķējumu uz grīdas.

14. Koledžas atbildīgā persona seko līdzī aktuālajai informācijai par valstu riska statusu SPKC tīmekļvietnē (<https://spkc.gov.lv/lv/tavai-veselibai/aktualitate-par-jauno-koronavi/valstu-saslimstibas-raditaji-a/>), lai noteiktu nepieciešamos ierobežojumus.

15. Koledžas atbildīgā persona ne vēlāk kā divas nedēļas pirms kārtējā semestra sākuma informē reflektantus un studējošos (tostarp ārvalsts) par MK noteikumos Nr.662 un šajā kārtībā noteiktajām prasībām, apkopo informāciju par ārvalstu studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi Latvijas Republikā. Ja ārvalsts studējošajam nav vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, informē studējošo par nepieciešamību veikt testu atbilstoši Koledžas noteiktajai kārtībai, un viņš dienesta viesnīcā var uzturēties ne ilgāk kā 60 dienas kopš ierašanās Latvijas Republikā studiju programmas apguvei klātienē.

III. Distancēšanās pasākumi

16. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, Koledžas atbildīgā persona veic:

16.1. mācību procesa norises plānošanu tā, lai novērstu vairāku grupu vai kursu vienlaicīgu atrašanos mācību telpā vai tās tuvumā pirms un pēc nodarbības;

16.2. ēdināšanas plānošanu tā, lai novērstu grupu vai kursu savstarpējo sastapšanos;

16.3. telpu izmantošanas risku izvērtēšanu, apzinot vietas Koledžas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv iespēja koncentrēties lielam skaitam cilvēku, un veicot cilvēku plūsmas plānošanu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos;

16.4. ārpusstundu aktivitāšu risku izvērtēšanu un mazināšanu, katrai konkrētai aktivitātei paredzot noteiktas distancēšanās un higiēnas prasības.

17. Plānojot transportlīdzekļa piepildījumu, jānodrošina iespēja studējošajiem un izglītojamiem distancēties, kā arī iespēju robežās jānovērš grupu vai kursu savstarpējo sastapšanos. Epidemioloģiskai situācijai pasliktinoties, jānodrošina iespēja transportlīdzeklī lietot sejas maskas.

IV. Higiēnas nodrošināšana

18. Koledža nodrošina visiem studējošajiem, izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem Koledžas apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēniski roku nosusināšanas līdzekļi), kā arī lietot līdzekļus roku dezinfekcijai (70% etanola šķīdums vai cits roku dezinfekcijas līdzeklis, kas ir iedarbīgs pret koronavīrusiem (apvalkotajiem vīrusiem)).

19. Koledža nodrošina pieejamus informatīvos materiālus par pareizu roku mazgāšanu (SPKC tīmekļvietnē publicētie ieteikumi “Roku mazgāšana”).

20. Koledža nodrošina, ka studējošie, izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazinot rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.

21. Koledžā maksimāli tiek samazināts kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, u.c.) skaits.

22. Nodarbības tiek organizētas mācību telpās, kuras astronomiskās stundas ietvaros tiek regulāri vēdinātas atbilstoši Koledžas apstiprinātajam katras telpas individuālajam vēdināšanas režīmam un ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpās monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm.

23. Koledžas telpu uzkopšana tiek veikta katru dienu. Katrā uzkopšanas reizē tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni, skārienjutīgās ierīces u.c.), izmantojot dezinfekcijas līdzekļus (70% etanola šķīdums vai 0,5% nātrija hipohlorīta šķīdums).

24. Sejas maskas Koledžas iekštelpās un izglītības procesā drīkst nelietot tikai MK noteikumos Nr.662 noteiktajos gadījumos. Informāciju par aktuālo sejas masku lietošanas kārtību darbiniekiem, studējošajiem un izglītojamajiem sniedz atbildīgā persona.

25. Koledža direktors, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, var pieņemt lēmumu par sejas masku obligātu lietošanu arī MK noteikumos Nr.662 noteiktajos izņēmuma gadījumos.

26. Sejas maskas lietošana ir obligāta elpceļu infekcijas simptomu gadījumā. Nemedicīniska (auduma) aizsega lietošana ir ieteicama neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumus, vai citādi atrodies apstākļos, kad ir paaugstināts inficēšanās risks.

27. Izlietoto sejas masku savākšana tiek nodrošināta, šim mērķim izmantojot speciāli marķētus dubultus atkritumu maisus, kurus ievieto konteinerā, kas paredzēts nešķirotiem atkritumiem. Atkritumu maisus nedrīkst atstāt pie konteineru vai ievietot dalītās vākšanas konteinerā.

V. Personu veselības stāvokļa uzraudzība

28. Koledžā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

29. Koledža personām, kuras atbilst Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām – iesaka īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus. Šādām personām iespēju robežās mazina klātienē laiku Koledžā, dodot iespēju strādāt attālināti.

30. Ja Koledžas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Koledžas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Koledžā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku. Darbinieks drīkst atgriezties darbā tikai tad, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.

31. Ja studējošajam vai izglītojamajam, atrodies Koledžā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, Koledža:

31.1. izolē saslimušo personu atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, nodrošina tā darbinieka, kas kontaktējās ar saslimušo personu pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, saslimušā persona un darbinieks lieto sejas masku;

31.2. sazinās ar nepilngadīgās saslimušās personas vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki, studējošais vai izglītojamais telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.

32. Studējošais vai izglītojamais drīkst atgriezties Koledžā tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

33. Ja darbiniekam, studējošajam vai izglītojamajam Koledžā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

34. Studējošajiem un izglītojamajiem jānodrošina uz savu dzīvesvietu izolācijas, mājas karantīnas vai pašizolācijas pasākumu veikšanu, izņemot šīs kārtības 38. un 39.punktā noteiktajos gadījumos.

35. Konstatējot saslimšanas gadījumu ar Covid-19, Koledžas atbildīgā persona rīkojas saskaņā ar šīs kārtības 46., 47. un 48.punktu.

VI. Dienestu viesnīcas izmantošana

36. Izmitinot studējošos un izglītojamos dienesta viesnīcā, ievēro šādus piesardzības pasākumus:

36.1. koplietošanas telpas izmanto tikai nepieciešamības gadījumos, nepieļaujot studējošo un izglītojamo pulcēšanos koplietošanas telpās;

36.2. koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpas) izmantošanu plāno tā, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu studējošo un izglītojamo pulcēšanos;

36.3. dienesta viesnīcas telpās nodrošina roku mazgāšanas iespējas ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī izvieto roku dezinfekcijas līdzekļus;

36.4. dienesta viesnīcas telpās, t.sk., tualetes telpās izvieto studējošajiem un izglītojamiem skaidri salasāmu informāciju par higiēnas prasībām (kārtības pielikuma 2.punkts);

36.5. rūpīgi tīra visas koplietošanas telpas un virsmas (durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, virsmas tualetēs, u.c.).

37. Koledžas atbildīgā persona apkopo informāciju par ārvalstu studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi. Ja nepieciešams, ārvalstu studējošiem dienesta viesnīcā nodrošina pašizolēšanās iespēju.

38. Ārvalstu studējošajiem un personām, kurām nav iespējas nokļūt dzīvesvietā, Koledža dienesta viesnīcā nodrošina iespēju izolācijai vai mājas karantīnai, ja attiecīgajai personai apstiprināta inficēšanās ar Covid-19 vai tā ir atzīta par kontaktpersonu.

39. Personām, kuras dienesta viesnīcā atrodas izolācijā, mājas karantīnā vai pašizolācijā, nodrošina atsevišķu istabu, sanitāro mezglu un ēdināšanu.

40. Koledžas atbildīgā persona dienesta viesnīcai izstrādā algoritmu rīcībai, ja tiek atklāta persona, kas saslimusi ar Covid-19 vai atzīta par kontaktpersonu, kā arī nodrošina šī algoritma ieviešanas uzraudzību.

VII. Covid-19 testēšanas kārtība

41. Koledža nodrošina regulāru darbinieku un izglītojamo testēšanu atbilstoši SPKC tīmekļvietnē publicētajam testēšanas algoritmam.

42. Katru pirmdienu Koledžas darbinieku sapulcē atbildīgā persona sniedz aktuālo informāciju par SPKC noteikto testēšanas algoritmu. Par aktuālo testēšanas algoritmu atbildīgā persona informē arī visus pedagogus un izdala testa materiālus.

43. Testēšana tiek organizēta sadarbībā ar Veselības inspekcijas noteiktu laboratoriju, kura veic Covid-19 testus.

44. Lai nodrošinātu testēšanu, Koledžai ir tiesības nodot laboratorijai šādus izglītojamo datus: vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimumu, deklarēto, reģistrēto vai personas norādīto dzīvesvietas adresi, kontaktinformāciju (tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi), pilsonības valsti, dzimšanas datumu, izglītojamā kursu vai grupu un nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi.

45. Testa rezultātus izglītojamie nosūta saviem audzinātājiem, audzinātājs apkopo datus un, ja testa rezultāts ir pozitīvs, to fiksē faktu kopīgā tabulā un informē atbildīgo personu.

46. Atbildīgā persona par konstatēto saslimšanas gadījumu ar Covid-19 nekavējoties informē Koledžas direktoru un SPKC.

47. Atbilstoši SPKC sniegtajiem kritērijiem atbildīgā persona nosaka ar Covid-19 inficētās personas kontaktpersonas un informē tās vai viņu likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību ievērot mājas karantīnu un pienākumu sazināties ar ģimenes ārstu, lai veiktu kontaktpersonas medicīnisko novērošanu.

48. Atbildīgā persona sagatavo kontaktpersonu sarakstu, norādot personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi un datumu, kad bijis pēdējais kontakts ar inficēto personu, un vienas dienas laikā nosūta SPKC.

49. Atbildīgā persona kontrolē darbinieku testēšanu, kā arī vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu esamību darbiniekiem, studējošajiem un klātienē pakalpojumu sniedzējiem.

VIII. Mācību procesa organizēšana

50. Mācību procesu visās izglītības pakāpēs un dienesta viesnīcas pakalpojumus organizē klātienē, ievērojot šīs kārtības 4.punktā minētos pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības.

51. Klātienē mācību procesā un tā nodrošināšanā ar vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, kuru uzrāda atbildīgajai personai, piedalās:

51.1. arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nodarbinātie darbinieki;

51.2. neformālās izglītības (tai skaitā interešu izglītības) un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmās nodarbinātie darbinieki;

51.3. studējošie (izņemot studējošie studiju programmās, kas tiek īstenotas tālmācības formā). Ārvalsts studējošais studiju procesā var piedalīties attālināti bez derīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta ne ilgāk kā 60 dienas kopš ierašanās Latvijas Republikā studiju programmas apguvei klātienē;

51.4. pakalpojumu sniedzēji, kas ir tiešā kontaktā ar Koledžas izglītojamajiem.

52. Pamatojoties uz Koledžas direktora pieņemtu lēmumu, mācību procesu arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās īsteno attālināti:

52.1. ja izglītojamam ir noteikti obligāti pretepidēmijas (mājas karantīna, izolācija) pasākumi. Šādā gadījumā izglītojamajam tiek nodrošināta iespēja piedalīties mācību procesā attālināti;

52.2. ja izglītības programmas īstenošanas vietā kopumā ir izsludināta karantīna. Šādā gadījumā visām attiecīgās izglītības programmas grupām un kursiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties mācību procesā attālināti.

53. Pamatojoties uz Koledžas direktora pieņemtu lēmumu, mācību procesu arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās var īstenot attālināti šādos gadījumos:

53.1. tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (mājas karantīna, izolācija) pasākumi;

53.2. tā mācību priekšmeta (kursa) izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu Koledžas direktora vai IZM noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;

53.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos (kursos), kuros izglītojamiem 2021./2022.mācību gadā ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā;

53.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam;

53.5. ja vismaz 1/3 no attiecīgās grupas (kursa) izglītojamiem izglītības procesu īsteno attālināti, jo viņiem ir noteikti obligāti pretepidēmijas (mājas karantīna, izolācija) pasākumi;

53.6. rotācijas kārtībā ne vairāk kā piecas darbdienu mēnesī;

53.7. izvērtējot attiecīgās grupas (kursa) mācību priekšmetu pedagogu un citu Koledžas darbinieku pieejamību kvalitatīva mācību procesa īstenošanai un nodrošināšanai klātienē.

54. Koledžas direktors apkopo informāciju par attiecīgajā kalendāra nedēļā šīs kārtības 52. un 53.punkta apakšpunktos minētajos gadījumos pieņemtajiem lēmumiem un līdz kārtējās nedēļas piektdienai nosūta to Izglītības kvalitātes valsts dienestam.

55. Koledžas direktors, izvērtējot epidemioloģisko situāciju un ņemot vērā studiju programmas specifiku, ir tiesīgs pieņemt pamatotu lēmumu par studiju programmas kursa vai moduļa daļu pilnīgu vai daļēju norisi attālināti, nodrošinot, ka studiju kvalitātes līmenis nesamazinās.

56. Izglītojamiem, kuriem atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu izglītības iestādē, ir tiesības saņemt no valsts budžeta apmaksātu asistenta pakalpojumu līdz 25 stundām nedēļā pārvietošanās atbalstam un pašaprūpes veikšanai par mācību dienām, kad Koledža atbilstoši šīs kārtības 52.punktam un 53.5., 53.6., 53.7.apakšpunktam mācību procesu daļēji vai pilnībā īsteno attālināti.

IX. Noslēguma jautājums

57. Atzīt par spēku zaudējušiem Koledžas 2021.gada 27.augusta iekšējos noteikumus Nr.1.-7/12 "Piesardzības pasākumu īstenošanas un mācību procesa organizēšanas kārtība Covid-19 infekcijas izplatības laikā".

Direktore

R.Pole

Pole 65231726
rita.pole@jak.lv

Informatīvie materiāli

1. Informācija par mobilo lietotni “Apturi Covid”:

Latvijā ir pieejama mobilā lietotne kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid”, kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejuplādēt, apmeklējot mājaslapu <https://www.apturicovid.lv>.

2. Informācija par higiēnas prasībām:

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma.
- Ja nav iespējams nomazgāt rokas – dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem.
- Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus.
- Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.

3. Informācija par sejas masku lietošanu:

- Sejas maskas lietošanas mērķis ir nevis pasargāt sevi no inficēšanās, bet pasargāt no inficēšanās apkārtējos. Tā ir solidaritātes izpausme.
- Sejas maskai pilnībā ir jānosedz seja no deguna līdz zodam.
- Pirms sejas maskas uzvilšanas un noņemšanas ir jānomazgā rokas ar ūdeni un ziepēm vai jāizmanto spirtu saturošs roku dezinfekcijas līdzeklis, kura sastāvā ir 70% etanola šķīdums.
- Sejas masku noņem no aizmugures, izmantojot maskas fiksējošas saites. Nedrīkst pieskarties maskas vidusdaļai un priekšpusei.
- Sejas masku maina pēc 2-3 stundām vai tiklīdz maska kļūst mitra.
- Vienreiz lietojamās maskas nedrīkst lietot atkārtoti un pēc lietošanas tās ir jāizmet norādītajā vietā.