



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

## JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr.1047003153, Pasta iela 1, Jēkabpils, LV-5201  
Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jak.lv

---

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpilī

01.02.2019.

Nr.1.-9/2

### **Izglītojamo uzņemšanas kārtība Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Profesionālās vidējās izglītības nodaļā Jēkabpilī un Barkavas struktūrvienībā 2019./2020. mācību gadam**

*Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 26., 27. un 28. pantu un  
Izglītības un zinātnes ministrijas 03.09.2018. iekšējiem noteikumiem Nr.1-6e/2018/17  
“Personu uzņemšanas kārtība profesionālās pamatizglītības,  
arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās  
Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajās  
valsts profesionālās izglītības iestādēs”*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi „Izglītojamo uzņemšanas kārtība Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Profesionālās vidējās izglītības nodaļā Jēkabpilī un Barkavas struktūrvienībā 2019./2020. mācību gadam” (turpmāk – Kārtība) nosaka dokumentu pieņemšanas un reflektantu ieskaitīšanas procedūru.

2. Kārtība tiek publicēta mājas lapā [www.jak.lv](http://www.jak.lv) sadaļā Programmas/Uzņemšanas noteikumi.

#### **II. Uzņemšanas nosacījumi**

3. Valsts finansētajās profesionālās vidējās izglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības vai arodizglītības ieguves.

4. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Profesionālās vidējās izglītības nodaļā Jēkabpilī un Barkavas struktūrvienībā (turpmāk – koledžas nodaļas) 2019./2020. mācību gadā uzņem izglītojamus – Latvijas Republikas pilsoņus, pastāvīgos iedzīvotājus un citas Izglītības likuma 3.panta pirmajā daļā noteiktās personas, klātienēs nodaļā no valsts budžeta apmaksātās mācību grupās šādās izglītības programmās atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātam uzņemšanas plānam:

4.1. Jēkabpilī:

4.1.1. Programmēšana (ar profesionālo kvalifikāciju – programmēšanas tehniķis);

4.1.2. Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli (ar profesionālo kvalifikāciju – datorsistēmu tehniķis);

4.1.3. Komerzinības (ar profesionālo kvalifikāciju – mazumtirdzniecības komercdarbinieks);

4.1.4. Grāmatvedība (ar profesionālo kvalifikāciju – grāmatvedis);

4.1.5. Multimediju dizains (ar profesionālo kvalifikāciju – multimediju dizaina speciālists).

4.1.6. Telemehānika un loģistika (ar profesionālo kvalifikāciju – loģistikas darbinieks)

4.2. Barkavā:

4.2.1. Būvdarbi (ar profesionālo kvalifikāciju – apdares darbu tehniķis);

4.2.2. Augkopība (ar profesionālo kvalifikāciju – augkopības tehniķis);

4.2.3. Viesnīcu pakalpojumi (ar profesionālo kvalifikāciju – viesmīlības pakalpojumu speciālists);

4.2.4. Skaistumkopšanas pakalpojumi (1,5 gadi) (ar profesionālo kvalifikāciju – SPA speciālists);

4.2.5. Augkopība (1,5 gadi) (ar profesionālo kvalifikāciju – augkopības tehniķis);

5. Profesionālās vidējās izglītības programmām mācību ilgums ir 4 gadi.

6. Izglītības programmās „Programmēšana” un „Grāmatvedība” uzņem, ja pamatskolas apliecībā galīgais vērtējums matemātikā nav zemāks par 4 (gandrīz viduvēji) ballēm.

7. Izglītības programmas “Multimediju dizains” reflektantiem pirms ieskaitīšanas izglītojamo skaitā ņem vērā vērtējumus pamatskolas apliecībā vizuālajā mākslā, informātikā un mūzikā (veidojas šo vērtējumu vidējais lielums). Papildus 3 punktus saņem reflektanti, kas absolvējuši mākslas skolu. Izglītības programmā ieskaita tos 24 reflektantus, kuriem ir lielākais punktu skaits. Ja veidojas uzņemšanas konkurss reflektantiem ar vienādu punktu skaitu, tad priekšroka tiek dota reflektantam ar augstāku vērtējumu vizuālajā mākslā.

8. Profesionālās vidējās izglītības programmās ar mācību ilgumu 1,5 gadi uzņem ar vidējo izglītību.

9. Uzņemšanas procedūru organizē un vada Koledžas direktora norīkota uzņemšanas komisija, kura darbojas saskaņā ar šo Kārtību.

### **III. Dokumentu pieņemšana**

10. Stājoties koledžā, uzņemšanas komisijas pārstāvim jāiesniedz:

10.1. iesniegums koledžas direktoram, norādot izvēlēto profesionālās vidējās izglītības programmu un iegūstamo kvalifikāciju (sagatavota veidlapa);

10.2. iepriekšējo izglītību apliecināša dokumenta un pielikuma “Sekmju izraksts” kopija, uzrādot dokumenta oriģinālu;

10.3. medicīnas izziņu (izrakstu no stacionārā pacienta/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027u) ar norādi par veselības stāvokļa atbilstību izvēlētās profesijas apgūšanai;

10.4. ja attiecināms, iesniedz dokumentus, kas apliecina personas ar speciālām vajadzībām, bāreņa un bez vecāku gādības palikuša bērna statusu;

10.5. 4 fotogrāfijas 3x4 cm;

10.6. iesniedzot dokumentus, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un jāiesniedz šī dokumenta kopija.

11. Reflektantiem, kuru pamatizglītības valoda nav latviešu valoda, jābūt apgūtai valsts valodas prasmei vidējā vai augstākā pakāpē (jāuzrāda valsts valodas prasmes apliecība).

12. Reflektants var iesniegt papildus dokumentus, kas apliecina izcilus sasniegumus mācību priekšmetos atbilstošās jomās izvēlētajā profesijā (matemātikā, informātikā, ekonomikas pamatos, zīmēšanā, u.tml.). Izglītības programmas "Multimediju dizains" reflektanti iesniedz dokumentu, kas apliecina pabeigtu mākslas skolas pilnu kursu.

13. Priekšrocības, iestājoties koledžā, tiek dotas bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem.

14. Dokumentus pieņem no 2019.gada 14.jūnija līdz 2019.gada 15.augustam. Ja nav grupas nokomplektētas, tad uzņemšanu var pagarināt, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

15. Dokumentus var iesniegt visās izglītības programmās gan Jēkabpilī, gan Barkavas struktūrvienībā.

#### **IV. Reflektantu ieskaitīšanas procedūra**

16. Uzņemšana notiek atsevišķi katrai izglītības programmai.

17. Iesniedzot dokumentus koledžas nodaļā Jēkabpilī, ar reflektantu tiek noslēgts "Līgums par izglītības iegūšanu".

18. Ar koledžas direktora rīkojumu reflektanti tiek ieskaitīti izglītojamo pamatsastāvā.

19. Ja izglītojamo grupas netiek nokomplektētas vai atbrīvojas vietas jau uzņemtajās izglītojamo grupās, tiek organizēta papilduzņemšana.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

20. Saņemtos fizisko personu datus Jēkabpils Agrobiznesa koledža apstrādā tikai Kārtībā noteikto mērķu sasniegšanai. Apstrādājot fizisko personu datus, koledža ievēro Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasības.

21. Jautājumus, kas nav apskatīti Kārtībā, risina sarunu ceļā uzņemšanas procesa laikā.

Direktore

R.Pole

Pastare 65231726

Zepa 64807218

Saskaņā ar Jēkabpils Agrobiznesa koledžas  
direktorei \_\_\_\_\_ 2019. rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_  
IESKAITĪT izglītības programmas

\_\_\_\_\_

1. kursā.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Personas kods: \_\_\_\_\_  
Dzīves vietas adrese: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telefons, e-pasts: \_\_\_\_\_  
Vecāki: māte, \_\_\_\_\_  
tēvs \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, telefons, e-pasts)

### IESNIEGUMS

Jēkabpilī

2019. gada \_\_\_\_\_

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas  
direktorei R. Polei

Lūdzu uzņemt mani koledžas dienas nodaļas profesionālās vidējās izglītības programmā  
\_\_\_\_\_ ar kvalifikāciju  
\_\_\_\_\_.

Par sevi sniedzu sekojošas ziņas:

1 Iepriekšējās izglītības iestādes nosaukums un beigšanas gads	_____
2 Vai ir nepieciešama dienesta viesnīca?	_____
3 Vai ir bāreņa vai invalīda apliecība?	_____

Informāciju par uzņemšanu Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ieguvu no:

<input type="checkbox"/> Koledžas mājas lapas	<input type="checkbox"/> Reklāmas presē
<input type="checkbox"/> Reklāmas bukletiem/stendiem	<input type="checkbox"/> Draugiem
<input type="checkbox"/> Ieteica esošie JAK audzēkņi (minēt konkrēti)	_____
<input type="checkbox"/> Cits (minēt konkrēti)	_____

Saskaņā ar Uzņemšanas noteikumiem, iesniegumam pievienoju šādus dokumentus:

- Izglītības dokumenta un sekmju izraksta kopija
- Medicīnas izziņa
- 4 foto kartiņas
- Personu apliecināšanas dokumenta kopija

APLIECINU piekrišanu šajā iesniegumā sniegto datu apstrādei uzņemšanas procesa nodrošināšanā. Esmu informēts, ka iesniegums satur sensitīvus datus un to uzkrāšanā un apstrādē tiek ievērotas fizisko personu datu aizsardzības prasības.

Paraksts \_\_\_\_\_ Vecāka paraksts \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)