



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽA

Reģistrācijas Nr.1047003153, Pasta iela 1, Jēkabpils, LV-5201
Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jak.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpilī

01.11.2018.

Nr.1.-8/30

Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā 2019./2020. akadēmiskajam gadam

*Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 46.pantu un
Ministru kabineta 10.10.2006. noteikumiem Nr.846 “Noteikumi par
prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Uzņemšanas noteikumi izdoti, ievērojot Augstskolu likuma un Ministru kabineta 10.10.2006. noteikumos Nr.846 „Noteikumiem par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās” noteiktās prasības, kā arī atbilstoši Jēkabpils Agrobiznesa koledžas (turpmāk – Koledža) nolikumam un citiem saistošiem normatīvajiem aktiem.

2. Šie noteikumi attiecas uz studijām pilna laika 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās:

2.1. studiju programmā “Grāmatvedība un finanses” no valsts budžeta finansētajās pilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2 gadi;

2.2. studiju programmā “Mārketinga un inovācijas” no valsts budžeta finansētajās pilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2 gadi;

2.3. studiju programmā “Komerccarbība” no valsts budžeta finansētajās pilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2 gadi;

2.4. studiju programmā “Programmēšana un datortīklu administrēšana” no valsts budžeta finansētajās pilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2 gadi.

3. Šie noteikumi attiecas uz studijām nepilna laika 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās:

3.1. studiju programmā “Komerccarbība” ar studiju maksu nepilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2,5 gadi;

3.2. studiju programmā “Mārketinga un inovācijas” ar studiju maksu nepilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2,5 gadi;

3.3. studiju programmā “Grāmatvedība un finanses” ar studiju maksu nepilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2,5 gadi;

3.4. studiju programmā “Programmēšana un datortīklu administrēšana” ar studiju maksu nepilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2,5 gadi;

3.5. studiju programmā “Namu pārvaldīšana” ar studiju maksu nepilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2,5 gadi.

4. Uzņemšanas procedūru organizē Koledžas padomes noteiktā un Koledžas direktora apstiprinātā Uzņemšanas komisija studijām (turpmāk – Uzņemšanas komisija).

5. Tehnisko un organizatorisko izpildi nodrošina Uzņemšanas komisijas sekretāre.

6. Studijas notiek valsts valodā.

7. Tiesības studēt Koledžā ir personām neatkarīgi no dzimuma, rases, ādas krāsas, valodas, reliģijas, politiskajiem vai citiem uzskatiem, valstiskās vai sociālās izcelsmes, piederības kādai nacionālajai mazākumtautībai, mantiskā un sociālā stāvokļa kārtai vai cita stāvokļa, kurām ir nepieciešamā iepriekšējā izglītība un kuras ir veikušas uzņemšanas procesā paredzētās darbības.

8. Tiesības pretendēt uz studiju vietām programmā par valsts budžeta līdzekļiem un fizisko vai juridisko personu līdzekļiem ir:

8.1. Latvijas Republikas pilsoņiem un nepilsoņiem;

8.2. Eiropas Savienības valstu pilsoņiem;

8.3. personām, kurām ir izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā;

8.4. personām saskaņā ar Latvijas Republikas noslēgtajiem starptautiskajiem līgumiem;

8.5. Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā; Eiropas Ekonomikas zonas pilsonim vai Šveices Konfederācijas pilsonim.

9. Ārvalstnieki, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā:

9.1. nevar pretendēt uz studiju vietām par valsts budžeta līdzekļiem;

9.2. piedalās kopējā konkursā uz studiju vietām programmā par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.

10. Uzņemšanas process:

10.1. pieteikšanās;

10.2. konkursa rezultātu noteikšana;

10.3. konkursa rezultātu publiskošana;

10.4. reģistrēšanās studijām;

10.5. imatrikulācija.

11. Pirms uzņemšanas procesa uzsākšanas ar Koledžas direktora rīkojumu tiek apstiprināts, Koledžas padomē saskaņots un publiskots:

11.1. uzņemšanas komisijas sastāvs;

11.2. studiju maksa programmās;

11.3. studiju vietu skaits uzņemšanai.

12. Uzņemšanas procesu pārrauga un kontrolē Koledžas direktors.

13. Uzņemšanas procesu vada Uzņemšanas komisija.

14. Uzņemšanas procesu organizē un nodrošina Uzņemšanas komisijas sekretāre.

15. Personai ir tiesības apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumus, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram. Koledžas direktora pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

16. Koledžai ir tiesības:

16.1. pārtraukt personas piedalīšanos uzņemšanas procesā, ja tā nav ievērojusi uzņemšanu regulējošo normatīvo aktu prasības;

16.2. organizēt rakstisku pārbaudes darbu reflektantiem (rezultāti netiek ņemti vērā uzņemšanas konkursā);

16.3. veikt imatrikulāciju tikai pēc tam, kad pretendents ir noslēdzis studiju līgumu.

II. Pieteikšanās studijām

17. Dokumentus pilna/nepilna laika studijām no personām pieņem Uzņemšanas komisijā Koledžā Pasta ielā 1, Jēkabpilī.

18. Iesniegumus pieņem pilna un nepilna laika studijām ar Koledžas direktora rīkojumu apstiprinātā, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, paredzētā laikā.

19. Persona iesniegumu adresētu Koledžas direktoram iesniedz Uzņemšanas komisijai (Koledžas sagatavota veidlapa).

20. Uzņemšanas komisijai jāuzrāda:

20.1. dokuments par iegūto vidējo izglītību;

20.2. divi centralizēto eksāmenu sertifikāti no šādiem priekšmetiem: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda, latviešu literatūra (kā viens priekšmets tiem reflektantiem, kuri latviešu valodu un latviešu literatūru mācījušies atsevišķi), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles);

20.3. sekmju izraksts;

20.4. pase vai personas apliecība;

20.5. ja mainīts uzvārds – uzvārda maiņu apliecinošs dokuments;

20.6. ¹maznodrošinātās personas statusu apliecinošs dokuments (ja persona vēlas).

21. Iesniegumus pieņem no personām:

21.1. kurām ir atestāts (diploms) par vidējo izglītību, iesniegti divi CE sertifikāti no šādiem priekšmetiem – svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda, latviešu literatūra (kā viens priekšmets tiem reflektantiem, kuri latviešu valodu un latviešu literatūru mācījušies atsevišķi), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc personas izvēles);

21.2. ja persona ieguvusi vidējo izglītību līdz 2004.gadam, ieguvusi izglītību ārvalstīs, ir persona ar īpašām vajadzībām vai ir persona (pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas), kura par īpašiem nopelniem Latvijas labā Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbrīvota no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem, uzņemot studijām koledžā tiek ņemts vērā galīgais vērtējums divos no šādiem mācību priekšmetiem: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda, latviešu literatūra (kā viens priekšmets tiem reflektantiem, kuri latviešu valodu un latviešu literatūru mācījušies atsevišķi), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc izvēles);

21.3. ja persona izglītības dokumentu ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra izziņu, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments;

21.4. persona, kura iesniedz ārvalstīs izdotus dokumentus, pievieno dokumentu notariāli apliecinātus tulkojumus latviešu valodā;

21.5. tiesības studēt par valsts budžeta līdzekļiem augstākās izglītības profesionālās kvalifikācijas iegūšanai fiziskā persona var izmantot vairākas reizes. Priekšroka studijām par valsts budžeta līdzekļiem ir tām personām, kuras attiecīgo augstākās izglītības profesionālo kvalifikāciju par valsts budžeta līdzekļiem iegūst pirmo reizi. Par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā.

22. Reģistrējoties studijām, pretendents ir tiesības saņemt izsmeļošu konsultāciju par visiem ar uzņemšanu saistītajiem jautājumiem.

23. Pretendentam ir tiesības pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot iesniegumu, drīkst iesniegt noteikumos minētos dokumentus.

III. Konkurss, tā norises procedūra un rezultātu publiskošana

24. Uzņemšana pilna un nepilna laika studijās notiek bez iestājpārbaudījumiem atklātā un vienlīdzīgā konkursa kārtībā – 2019.gada 21.augustā pilna laika studijās un 2019.gada 30.augustā nepilna laika studijās.

25. Uzņemšana studiju programmās pamatojas uz centralizēto eksāmenu rezultātiem:

¹ Bārenis, persona ar invaliditāti, bez vecāku gādības, trūcīgas ģimenes statuss, pretendents no ģimenes, kur audzina 3 un vairāk bērnu, pretendenta ģimenē ir bērni.

25.1. par centralizētā eksāmena sertifikātiem piešķir šādas balles:

Centralizētā eksāmena vērtējums		Balles
līmenis	procenti	
A	100 – 83	10
B	82 – 66	8,5
C	65 – 49	7
D	48 – 32	5,5
E	31 – 15	4
F	14 – 0	nepiešķir

25.2. ja persona ieguvusi vidējo izglītību līdz 2004.gadam, ieguvusi izglītību ārvalstīs vai ir persona ar īpašām vajadzībām, uzņemot studijām koledžā tiek ņemts vērā galīgais vērtējums divos no šādiem mācību priekšmetiem: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda, latviešu literatūra (kā viens priekšmets tiem reflektantiem, kuri latviešu valodu un latviešu literatūru mācījušies atsevišķi), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles);

25.3. lai pielīdzinātu vērtējumu atzīmes ballēm, pielieto koeficientu divi;

25.4. vienāda vērtējuma gadījumā tiek ņemts vērā atestāta (diploma) par vidējo izglītību vērtējums matemātikā. Konkursa rezultātu ranžēšanā, vienādu rezultātu uzrādījušo vidū priekšroka studijām par valsts budžeta līdzekļiem tiek dota:

25.4.1. pretendentiem, kas iespēju studēt par valsts budžeta līdzekļiem attiecīgajā 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā izmanto pirmo reizi;

25.4.2. bāreņiem, personām ar invaliditāti, bez vecāku gādības palikušajiem, pretendentiem no trūcīgas ģimenes, pretendentiem no ģimenes, kur audzina trīs un vairāk bērnu, pretendentiem, kuru ģimenē ir bērni;

25.4.3. Koledžas organizēto profesionālo konkursu uzvarētājiem (1., 2., 3. vietas ieguvējiem).

26. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina ar Uzņemšanas komisijas lēmumu. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no konkursa noslēguma dienas.

27. Reflektanta pienākums ir Uzņemšanas kārtībā noteiktajos termiņos iepazīties ar konkursa rezultātiem.

28. Ja pēc konkursa rezultātiem pretendentu skaits studiju programmā ir mazāks nekā ar rīkojumu noteiktais minimālais studiju vietu skaits:

28.1. Koledžas direktors var izsludināt uzņemšanas turpināšanu studiju programmā;

28.2. Uzņemšanas komisija var atteikt reģistrāciju studiju programmās.

IV. Reģistrēšanās studijām un imatrikulācija

29. Reģistrācijas mērķis ir imatrikulācijai noteikto studiju vietu aizpildīšana, ievērojot konkursa rezultātus.

30. Komisija iesaka Koledžas direktoram pilna laika studijās budžeta vietās katrā studiju grupā imatrikulēt pretendētus, kuriem ir lielākais konkursā iegūto punktu skaits.

31. Šīm personām pēc konkursa rezultātu paziņošanas ir jāreģistrējas attiecīgajā studiju programmā, ja reģistrācija nenotiek trīs darba dienu laikā, persona zaudē tiesības reģistrēties studijām konkrētajā studiju programmā, un Koledžai ir tiesības uzaicināt reģistrēties nākamos pretendētus, kuri konkursā ieguvuši zemākus rezultātus.

32. Nepilna laika studijām tiek imatrikulēti visi pretendenti atbilstoši šiem noteikumiem.

33. Personu imatrikulē studiju programmā ar Koledžas direktora rīkojumu pēc Studiju līguma noslēgšanas.

34. Pēc konkursa rezultātu izziņošanas uz uzņemšanu studiju programmā pretendējošai personai uz iesnieguma pamata ir tiesības saņemt detalizētu konkursa skaidrojumu attiecībā uz šo personu.

35. Uz uzņemšanu studiju programmā pretendējošai personai Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt noformēt rakstveidā Koledžas Uzņemšanas komisijas lēmumu par atteikšanos imatrikulēt šo personu.

36. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram. Koledžas direktora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Direktore

R.Pole

Upeniece 65231726