



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 1097003153, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011018726

Pasta iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jttehnikums.lv

Apstiprinu

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma direktore

R.Pole

Datums: _____

Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr. 1 (KA1) personu mobilitātes mācību nolūkos profesionālās izglītības sektorā

DALĪBNIEKU ATLASES KONKURSA NORISES NOLIKUMS 2026./2027. MĀC.G.

1. Dalībnieku atlases konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums nosaka kārtību, kādā tiek noteikti Erasmus+ mobilitāšu dalībnieki Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikumā (turpmāk – Tehnikums) Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr. 1 (KA1) profesionālās izglītības sektora projektos Nr. 2026-1-LV01-KA121-VET-000437736.

2. Konkursa organizētājs ir Tehnikuma projektu vadītājs sadarbībā ar administrāciju, prakšu vadītājiem un kursu audzinātājiem.

3. Konkursa mērķis ir atlasīt 32–48 (trīsdesmit divus līdz četrdesmit astoņus) dalībniekus kopumā uz 480–720 (četri simti astoņdesmit līdz septiņi simti divdesmit) mobilitātes dienām, kuru ietvaros 2026./2027. mācību gadā būs iespēja praktizēties Eiropas Savienības valstu uzņēmumos, ēnot Eiropas Savienības valstu vidējās izglītības pakāpes izglītības iestādēs un uzņēmumos, iziet kursus Eiropas Savienības izglītības institūcijās, atbalstīt audzēkņus pavadošo personu statusā – uzsākot starptautisku mobilitāti, pārstāvēt Tehnikumu starptautiskajā vidē, pielietot savas zināšanas un apgūt jaunas profesionālās iemaņas ārvalstu vidē.

4. Konkursā piedalās Tehnikuma 2026./2027. mācību gada izglītojamie, kuri sasnieguši pilngadību, iepriekšējā mācību gada absolventi (2025./2026.m.g.), profesionālās izglītības pedagogi, pedagoģiskie darbinieki un cits personāls. Aktivitātē piedalās no katras izglītības programmas (turpmāk – IP) vismaz divi dalībnieki.

5. Mobilitāšu veidi:

N.p.k.	Mobilitātes veidi*	Dalībnieku skaits
1.	Īstermiņa izglītojamo mobilitāte: ilgums līdz 21 dienai. Tehnikuma izglītojamie un iepriekšējā mācību gada absolventi.	24–36
2.	Darba ēnošana: ilgums 4–6 dienas. Tehnikuma pedagogi, pedagoģiskie, administrācijas darbinieki.	2–6
3.	Kursi Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma darbiniekiem: ilgums 5 dienas. Tehnikuma pedagogi, pedagoģiskie, administrācijas darbinieki.	1–3
4.	Pavadošās personas izglītojamajiem īstermiņa mobilitātē 4–5 dienas. Tehnikuma pedagogi, pedagoģiskie, administrācijas darbinieki.	2–4

* Mobilitātes norises vieta un laiks tiks saskaņots ar izvēlētajiem mobilitātes dalībniekiem, projekta partneriem un praksi vadītājiem.

6. Tehnikuma izglītojamo īstermiņa mobilitātes ārvalstu iestādē vai uzņēmumā mērķi Erasmus+ projektā ir:

6.1. attīstīt un nostiprināt Eiropas līmeņa standartiem un Eiropas darba tirgus prasībām atbilstošas profesionālās prasmes, iemaņas un kompetences;

6.2. praksē apgūt jaunākās tehnoloģijas savā izvēlētajā profesijā;

6.3. sasaistīt iegūtās teorētiskās zināšanas ar praksi ārvalstu iestādē vai uzņēmumā;

6.4. veicināt tādu personīgo īpašību un caurviju prasmju attīstību, kā mobilitāte, iniciatīva un komunikabilitāte, lai palīdzētu projekta dalībniekiem ar uzlabotām iespējām uzsākt un veidot patstāvīgu profesionālo dzīvi;

6.5. uzlabot izglītojamo sociālās integrācijas iespējas;

6.6. uzlabot projekta dalībnieku profesionālās svešvalodas zināšanas un veicināt viņu starpkultūru kompetenci.

7. Konkursa norise

7.1. Konkursu izsludina Teknikuma projektu vadītājs, informējot par tā norisi Teknikuma vadību, Struktūrvienību Barkava un grupu audzinātājus, kā arī ievietojot informāciju Teknikuma mājaslapā: <https://jekabpils.jak.lv/lv/erasmus-/profesionalaja-izglitiba/>, Struktūrvienības Barkava mājaslapā: <https://barkava.jak.lv/lv/projekti/>, Teknikuma Facebook kontā, Teknikuma Instagram kontā un informatīvajā stendā.

7.2. Konkursa izsludināšana notiek 2026. gada septembrī, ar mērķi mobilitātē doties 2026./2027. m. g. 2.semestrī.

7.2.1. Mobilitāšu īstenošanas laiks un izglītības programmas uz Īriju, Dublinu, koordinējošais partneris: "ADC College Dublin" (OID Nr.: E10013590):

7.2.1.1. 14.02.–06.03.2027.: 2 (divi) audzēkņi IP Augkopība un 2 (divi) audzēkņi IP Grāmatvedība; 2 (divi) audzēkņi IP Komerzinības; 2 (divi) audzēkņi IP Loģistika; 2 (divi) audzēkņi IP Datorsistēmas, datubāzes un datora tīkli; 2 (divi) audzēkņi IP Komunikācijas dizains.

7.3. Lai pieteiktos dalībai Erasmus+ projekta mācību praksē, izglītojamajam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

7.3.1. nav iekšējās kārtības un mācību prakses norises kārtības noteikumu pārkāpumu un rakstiski izteiktu brīdinājumu (2025./2026.m.g. līdz mobilitātes dalībnieku atlases Konkursa komisijas dalībnieku izvērtēšanas administratīvās sēdes izsludināšanas datumam).

7.3.2. CV ir aizpildīts atbilstoši Europass prasībām;

7.3.3. ir sekmīgs, ir nokārtoti centralizētie eksāmeni un tam nav mācību parādu nevienā mācību priekšmetā;

7.3.4. nav vai ir minimāli neattaisnoti mācību kavējumi (2026.gada 1.septembris līdz mobilitātes dalībnieku atlases Konkursa komisijas dalībnieku izvērtēšanas administratīvās sēdes izsludināšanas datumam);

7.3.5. labas angļu valodas zināšanas un ir vēlme pilnveidot profesionālās angļu valodas zināšanas;

7.3.6. ir sabiedriski aktīvs;

7.3.7. ir motivēts piedalīties Erasmus+ mobilitātē;

7.3.8. nav bijusi vai ir neliela Erasmus+ mobilitāšu pieredze.

7.3.9. saņemts pozitīvs vērtējums no profesionālo priekšmetu skolotāja.

7.4. Izglītojamie piesakās Konkursam, aizpildot Elektronisko reģistrācijas anketu līdz 2026. gada 26.oktobra plkst. 16.00 (pielikums Nr.1), anketa: https://ej.uz/erasmus_26_27jt

7.4.1. Līdz 2026. gada 30. oktobra plkst. 16.00 izglītojamais nosūta Europass CV angļu valodā uz e-pastu: lasma.mezseta@jak.lv.

7.4.2. Līdz 2026. gada 30. oktobra plkst. 16.00 izglītojamais nosūta motivācijas vēstuli angļu valodā (7. pielikums) uz e-pastu lasma.mezseta@jak.lv. Motivācijas vēstulē jāapraksta izglītojamā

mērķis, ko paredzēts sasniegt, īstenojot prakses mobilitāti, kā arī iespējamie ieguvumi no dalības mobilitātē. Motivācijas vēstule sagatavojama datorrakstā angļu valodā, brīvā formā, maksimālais apjoms – viena A4 formāta lapas puse.

7.5. Pedagogi, pedagoģiskie darbinieki un cits personāls, kuri piesakās 5.2., 5.3. vai 5.4. punktā minētajai mobilitātei, līdz 2026. gada 30. oktobra plkst. 16.00 nosūta motivācijas vēstuli latviešu valodā, iekļaujot informāciju kā plāno mobilitātes ieguvumu izmantot Tehnikuma darbā un paredzot atgriezeniskās saites aktivitāti “Dalīšanās ar mobilitātē iegūto pieredzi” (3. Pielikums 5. kritērijs) uz e-pastu lasma.mezseta@jak.lv.

7.6. Komisija nepieņem izskatīšanai un neatbalsta Konkursa pieteikumus, kas neatbilst Konkursa prasībām un kas netiek iesniegti Konkursā noteiktajos termiņos.

8. Izglītojamo, pedagogu un personāla pārstāvju kandidātu vērtēšana

8.1. Izglītojamo, pedagogu, pedagoģisko darbinieku un administrācijas personāla pieteikumus vērtē Konkursa komisija šādā sastāvā: Tehnikuma direktors, Struktūrvienības Barkava vadītājs, Tehnikuma direktora vietnieks profesionālās vidējās izglītības mācību un audzināšanas jomā, Struktūrvienības Barkava vadītāja vietnieks mācību un audzināšanas jomā, Tehnikuma projektu vadītājs, Struktūrvienības Barkava projektu koordinators un citas pieaicinātās personas pēc nepieciešamības. Komisijas vadītājs ir projektu vadītājs, protokolists – Struktūrvienības Barkava projektu koordinators. Komisija, pieņemot lēmumu, konsultējas ar praksi vadītājiem, angļu valodas skolotājiem, profesionālo mācību priekšmetu skolotājiem, kursu audzinātājiem un atbalsta personālu.

8.2. Pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās: administratīvā izvērtēšana un kvalitatīvā izvērtēšana.

8.2.1. Konkursa pirmajā kārtā – ADMINISTRATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA:

8.2.1.1. Izglītojamo pieteikumiem tiek pārbaudīta atbilstība 7.3. un 7.4. punkta prasībām. Ja nav izpildītas visas prasības, pieteikums netiek virzīts uz otro kārtu.

8.2.1.2. Pedagogu, pedagoģisko darbinieku un cita personāla pieteikumi tiek administratīvi izvērtēti atbilstoši 7.5. punkta prasībām. Prioritāri tiek izskatīti pretendenti, kuri nav piedalījušies attiecīgā veida Erasmus+ mobilitātē. Ja nav izpildītas visas prasības, pieteikums netiek virzīts uz otro kārtu. Nepietiekama dalībnieku skaita gadījumā var tikt izsludināta Tehnikuma darbinieku papildieteikšanās.

8.2.1.3. Tehnikuma pedagogi, pedagoģiskie, administrācijas darbinieki drīkst piedalīties 1 (vienā) no 5.2., 5.3. vai 5.4. punktā norādītajām mobilitātes aktivitātēm projekta Nr. 2026-1-LV01-KA121-VET-000437736 ietvaros.

8.2.1.4. Konkursa komisijai ir tiesības pēc pieteikumu izvērtēšanas izvirzīt pedagogus, pedagoģiskos darbiniekus un citu personālu kādai no 5.2., 5.3. vai 5.4. punktā minētajām mobilitātēm, ņemot vērā pretendenta profesionālo pieredzi, motivāciju un mobilitātes mērķi.

8.2.2. Konkursa otrajā kārtā – KVALITATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA:

8.2.2.1. Izglītojamo vērtēšanā komisija piešķir punktus saskaņā ar izglītojamo vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums).

8.2.2.2. Pedagogu, pedagoģisko darbinieku un cita personāla vērtēšanā komisija piešķir punktus saskaņā ar personāla vērtēšanas kritērijiem (3. pielikums).

8.3. Izglītojamo atlasei Konkursa otrajā kārtā prioritāri kvalificējas divi pretendenti ar augstāko punktu skaitu no katras IP, ievērojot konkrētajai mobilitātei noteikto vietu skaitu. Ja kādā IP nav pietiekama skaita atbilstošu pretendentu, vakantās vietas tiek piedāvātas citu IP pretendentiem atbilstoši iegūtajam punktu skaitam.

8.4. Ja divi vai vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota pretendentiem atbilstoši šādai prioritāšu secībai:

8.4.1. kam ir bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna statuss;

8.4.2. kas ir no maznodrošinātām ģimenēm vai citām ģimenēm ar ierobežotām iespējām;

8.4.3. kas ir no attāliem vai lauku reģioniem;

8.4.4. ar funkcionāliem traucējumiem.

8.4.5. kuriem ir mācīšanās grūtības.

8.4.6. Ja arī pēc šo prioritāšu piemērošanas pretendentiem saglabājas vienāds punktu skaits, priekšroka dodama pretendenta ar lielāku motivācijas vēstules vērtējumu. Ja arī šis rādītājs ir vienāds, komisija pieņem lēmumu, ņemot vērā mobilitātes mērķus un projekta prioritātes.

8.5. Izglītojamajiem vienu papildu punktu saņem kandidāti, kuriem nav bijusi Erasmus+ mācību mobilitāšu pieredze.

8.6. Konkursa uzvarētāji ir pretendenti, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu, ievērojot 8.3. un 8.4. punktā noteikto kārtību.

9. Konkursa rezultātu paziņošana

9.1. Konkursa rezultātus pretendentiem paziņo e-pastā.

9.2. Komisija izveido arī pretendentu rezervistu sarakstu un to izmanto, ja:

9.2.1. ir iespēja iesaistīt mācību mobilitātē vairāk par projektā apstiprināto dalībnieku skaitu esošā Erasmus+ projekta budžeta ietvaros;

9.2.2. kāds no izvēlētajiem pretendentiem atsakās piedalīties mācību mobilitātē vai nevar piedalīties mobilitātē objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, izglītojamā atskaitīšana, slimība vai kāds cits būtisks un pamatots iemesls).

10. Pēc dalībnieku atlases

10.1. Teknikums ar komisijas izvēlēto dalībnieku noslēdz trīspusēju līgumu par dalību Erasmus+ projektā, nosakot līgumslēdzēju pušu pienākumus un tiesības.

10.2. Teknikums informē dalībniekus par sagatavošanas pasākumiem dalībai projektā un uzņemas organizatoriskos, informatīvos un izglītojošos pienākumus līdz izbraukumam uz mobilitātes īstenošanas vietu.

11. Pēc mobilitātes īstenošanas ārvalstīs

11.1. Teknikums pilnībā atzīst mobilitāti, ja dalībnieks ir izpildījis Konkursa nolikuma 10.1. punktā minētā līguma nosacījumus.

11.2. Ja mobilitātes dalībnieks ir izpildījis dalības līguma nosacījumus, Teknikums no Erasmus+ projekta līdzekļiem sedz dalībnieka ceļa, uzturēšanās un apdrošināšanas izdevumus atbilstoši projekta budžetam un finansēšanas nosacījumiem.

11.3. Ja dalībnieks bez pamatota iemesla nepilda dalības līgumā noteiktās saistības vai atsakās no dalības mobilitātē pēc tam, kad Teknikumam ir radušies ar dalību saistīti izdevumi, dalībniekam vai tā likumiskajiem pārstāvjiem var tikt piemērota izdevumu kompensēšana līgumā noteiktajā kārtībā.

12. Konkursa kontaktpersona – Teknikuma projektu vadītāja Lāsma Mežsēta, mob. tālr. 28753332, e-pasts: lasma.mezseta@jak.lv.



Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

Elektroniskās reģistrācijas anketa dalībai Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma
Erasmus+ mobilitātēm 2026./2027. m. g.

Projekta dalībnieku atlases konkursa kārtība

https://ej.uz/erasmus_26_27jtt

*Informācija tiks apkopota tikai atlases konkursa vajadzībām un netiks nodota trešajām personām

1. Mācību iestādes atrašanās vieta
2. Vārds Uzvārds
3. Kurss, norādot Izglītības programma, kvalifikācija
4. Dzimšanas dati
5. E-pasta adrese
6. Mobilā tālruņa numurs
7. Sabiedriskā aktivitāte (arī ārpus izglītības iestādes)
8. Atbilstība iekļaujošās izglītības kritērijiem.

Pielikumi:

Europass CV angļu valodā,

Motivācijas vēstule angļu valodā.

Rekomendācija.

Iesniedzot šo anketu, dalībnieks apliecina, ka atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot atlases konkursa nolikumā noteiktās prasības.

KONKURSA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

PIRMĀ KONKURSA KĀRTA - ADMINISTRATĪVĀ IZSKATĪŠANA

A. IZGLĪTOJAMO ADMINISTRATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA

Kritērijs	Vērtēšanas skala
Pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā	+/-
Reģistrācijas anketa iesniegta un aizpildīta pilnībā	+/-
Europass CV iesniegts	+/-
Motivācijas vēstule iesniegta	+/-

OTRĀ KONKURSA KĀRTA – KVALITATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA

A. IZGLĪTOJAMO KVALITATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA

Kritērijs	Vērtēšanas skala
1. Europass CV	3 punkti – ļoti pozitīvs; 2 punkti – pozitīvs; 1 punkts – neitrāls; 0 punkti – negatīvs.
2. Sabiedriskā aktivitāte	
3. Profesionālo mācību priekšmetu skolotāja vērtējums	
4. Motivācijas vēstule	5 punkti – ļoti skaidri definēts mērķis, ieguvumi, profesionālā motivācija un saistība ar izvēlēto profesiju; 4 – labi argumentēta; 3 – pietiekami argumentēta; 2 – vāji argumentēta; 1 – ļoti vāji argumentēta; 0 – nav iesniegta/neatbilst prasībām.
5. Nodarbību apmeklējums	1 punkts – nav neviena neattaisnota mācību kavējuma periodā 2026.gada 1.septembris līdz mobilitātes dalībnieku atlases Konkursa komisijas dalībnieku izvērtēšanas administratīvās sēdes izsludināšanas datumam); 0 punkti – ir 1 un vairāk neattaisnoti mācību kavējumi periodā 2026.gada 1.septembris līdz mobilitātes dalībnieku atlases Konkursa komisijas dalībnieku izvērtēšanas administratīvās sēdes izsludināšanas datumam);
6. Erasmus+ mācību mobilitāšu pieredze profesionālās izglītības sektorā	1 punkts – nav bijis Erasmus+ mācību mobilitātē; 0 punkti – ir bijis mācību mobilitātē vienu vai vairākas reizes.

7. Mācību rezultāti	3 punkti – 8,6–10 balles; 2 punkti – 7,1–8,5; 1 punkts – 6,1–7,0; 0 punkti – 5,0–6,0. Vērtē iepriekšējo noslēgto mācību gadu vidējo vērtējumu. Vismaz viena nenokārtota centralizētā eksāmena gadījumā pretendents neturpina dalību konkursā (attiecas uz 4.kursu audzēkņiem).
8. Angļu valoda	3 punkti – 8,6–10 balles; 2 punkti – 7,1–8,5; 1 punkts – 6,1–7,0; 0 punkti – 5,0–6,0. Vērtē iepriekšējo noslēgto mācību gadu vidējo vērtējumu angļu valodā, 4.kursiem gala vērtējums.
9. Rekomendācijas vēstule, apliecinājums no uzņēmuma, institūcijas, nevalstiskās organizācijas u.c. par aktivitāti ārpus skolas, brīvprātīgajā darbā, profesionālajā prakses vietā.	Papildu kritērijs: 1 punkts, ja pieteikumam tiek pievienots apliecinājums, rekomendācijas vēstule par pretendenta iniciatīvu un iesaisti papildus pilsoniskajās aktivitātēs, augstu novērtējumu no prakses vietas vadītāja u.c.
Iekšējās kārtības un mācību prakses norises kārtības noteikumu pārkāpumi un rakstiski izteikti brīdinājumi	Ja ir vismaz viens noteikumu pārkāpums un/vai rakstiski izteikts brīdinājums periodā 2025./2026.m.g. līdz mobilitātes dalībnieku atlases Konkursa komisijas dalībnieku izvērtēšanas administratīvās sēdes izsludināšanas datumam), pretendents neturpina dalību konkursā.

PEDAGOGU, PEDAGOĢISKO DARBINIEKU UN CITA PERSONĀLA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Kritērijs	Vērtēšanas skala
1. Motivācijas vēstule un mobilitātes mērķis	5 punkti – ļoti skaidrs un konkrēts mērķis, kas tieši saistīts ar profesionālo darbību un mobilitātes veidu; 4 – labi argumentēts; 3 – pietiekami argumentēts; 2 – vāji argumentēts; 1 – ļoti vāji argumentēts; 0 – nav iesniegta/neatbilst prasībām.
2. Profesionālā pieredze un mobilitātes atbilstība amata pienākumiem	4 punkti – ļoti augsta atbilstība; 3 – augsta; 2 – vidēja; 1 – zema; 0 – nav pamatojuma.
3. Mobilitātes ieguvumu izmantošana Tehnikuma darbā	3 punkti – skaidri definēti konkrēti ieguvumi un to izmantošana; 2 – labi definēti; 1 – vispārīgi; 0 – nav norādīti.
4. Līdzšinējā Erasmus+ mobilitāšu pieredze	2 punkti – nav piedalījies nevienā Erasmus+ mobilitātē pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ; 1 punkts – neliela pieredze; 0 punkti – plaša mobilitāšu pieredze (2 (divas) un vairāk, pēdējo 5 (piecu) gadu laikā)
5. Dalīšanās ar mobilitātē iegūto pieredzi	2 punkti – konkrēts izplatīšanas/plānotās pieredzes pārneses plāns; 1 punkts – vispārīgs plāns; 0 punkti – plāns nav norādīts.
6. Prioritāte dalībai	1 punkts – pretendents, kas ir audzinātājs vairākiem no Erasmus+ mobilitātes konkursa pretendentiem un pieteikums tiek sniegts nolikuma 5.4. Pavadošās personas izglītojamajiem īstermiņa mobilitātei. 0 punkti – nepilda audzinātāja pienākumu vai tikai 1 pretendents ir apstiprināts 2026./2027.mācību gada mobilitātei.

Izglītojamo vērtējumu tabula

.....
(IP programma, kurss, vietu skaits)

PIRMĀ KONKURSA KĀRTA - ADMINISTRATĪVĀ IZSKATĪŠANA

Nr.p.k.	Vārds Uzvārds	Reģistrācijas anketa	Europass CV	Motivācijas vēstule	Iekšējās kārtības pārkāpumi
1.					
2.					

OTRĀ KONKURSA KĀRTA – KVALITATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA

Nr. p. k.	Vārds Uzvārds	1.Europass CV *	2.Sabiedriskā aktivitāte	3.Prof. māc. priekšm. skolotāja vērtējums	4.Motivācija	5.Nodarbību apmeklējums	6.Erasmus pieredze	7.Mācību rezultāti	8.Angļu val.	9.Rekomendācijas vēstule	KOPĀ
1.											
2.											

Pedagogu, pedagogisko darbinieku un cita personāla vērtējumu tabula
(IP programma, kurss, vietu skaits)

PIRMĀ KONKURSA KĀRTA - ADMINISTRATĪVĀ IZSKATĪŠANA

Nr.p.k.	Vārds Uzvārds	Europass CV	Motivācijas vēstule
1.			
2.			

OTRĀ KONKURSA KĀRTA – KVALITATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA

Nr. p. k.	Vārds, uzvārds	Motivācija	Prof. atbilstība	Ieguvumi	Erasmus pieredze	Pieredzes pārnese	Prioritāte	KOPĀ
1.								
2.								

<https://europass.lv/europass-cv/europass-cv/>

Curriculum vitae ▾
Europass ▾
Mobilitāte ▾
Pielikumi ▾
Kontakti
Viegli lasīt

AAA
LV
EN

Piemēri un padomi
Par CV
Noderīgi
Europass Motivācijas vēstule

Par CV

Europass > Par CV

Europass CV

Mūsdienās, piesakoties darbam, praksei vai pieredzes apmaiņai, ir nepieciešams iesniegt dzīves gājumu (CV). Konkurēnces apstākļos CV ir ļoti liela nozīme, un bieži vien labs un ātri pārskatāms CV varbūt izšķirošs lēmuma pieņemšanā amatu kandidātu atlasē. Virtuālajā vidē ir piedāvāti neskaitāmi CV varianti, un ir grūti izlemēt, kurš no pieejamiem CV variantiem ir vispiemērotākais. Eiropas Komisijas izveidotais vienotais **Curriculum Vitae** ļauj katram uzskatāmi parādīt ne tikai informāciju par sevi, savu darba pieredzi un izglītību, bet arī aprakstīt dažādu veidu prasmes un kompetences, kas ir iegūtas gan mācoties un strādājot, gan brīvā laikā, piemēram, organizatoriskās prasmes.

Europass CV ir viens no vispazīstamākajiem CV formātiem Eiropā. To ir ērti izmantot, un to labi pazīst gan darba devēji, gan izglītības iestādes.

Jums vispirms **jāizveido Europass profils**, kurā jānorāda informācija par jūsu izglītību, darba pieredzi un prasmēm. Pēc tam, kad ir izveidots Europass profils, jūs tikai ar pāris klikšķu palīdzību varēsiet izveidot savu CV (CV var izveidot arī neregistrējoties ar savu profilu). Atlasiet informāciju, kuru vēlaties iekļaut savā CV, izvēlieties jums vēlamo dizainu, un Europass visu pārējo paveiks jūsu vietā.

Europass CV pieejamās veidnes

Varat izveidot CV **29 valodās**, glabāt un dalīties ar to ar saviem topošajiem darba devējiem. Varat lejupielādēt savu Europass CV, saglabāt to savā **Europass bibliotēkā**, publicēt to **EURES** vietnē vai citos darba sludinājumu portālos.

Europass
Eiropas Savienība

Pieteikties / reģistrēties
LV

1 Sveicināti
2 Atlasīt
3 Rediģēt
4 Izvēlēties veidni
5 Saglabāt

Izveidojiet savu CV

Varat veidot CV no sava profila, izvēlēties atjaunināt jūsu bibliotēkā saglabāto CV, importēt Europass CV vai veidot jaunu CV (ievie ir jūsu rīdī)

Veidot CV no mana profila

Atjaunināt manā bibliotēkā

Importēt Europass CV

Veidot jaunu CV

11

<https://europass.lv/europass-cv/motivācijas-vestule>


europass

Curriculum vitae ▾
Europass ▾
Mobilitāte ▾
Pielikumi ▾
Kontakti
Viegli lasīt


A A A

LV
EN

Piemēri un padomi
Par CV
Noderīgi
Europass Motivācijas vēstule

Europass Motivācijas vēstule

Europass > Europass Motivācijas vēstule

Piesakoties darbam, kopā ar CV ļoti bieži tiek prasīta arī Motivācijas vēstule/Pieteikuma vēstule. Motivācijas vēstule ir dokuments, kurā autors izklāsta un pamato darba devējam vai kādai organizācijai savu atbildību izvēlētajam darbam.

Parasti tā tiek adresēta konkrētam uzņēmumam, norādot konkrēto vakanci ar mērķi demonstrēt potenciālajam darba devējam savu piemērotību un motivāciju sākt darbu.

Eiropas Komisija un Nacionālais Europass centrs nodrošina iespēju lietotājiem izveidot motivācijas vēstuli internetā. [Tiešsaistes redaktorā](#) vieglā un pārskatāmā veidā trīs sadaļās Jūs varat norādīt:

- Ievaddaļā – uz kādu vakanci piesakāties, kas Jūs ieinteresēja konkrētajā darba piedāvājumā;
- Galvenajā daļā – paskaidrot, kā Jūsu darba pieredze atbilst darba aprakstā minētajām prasībām un darba devēja vajadzībām; paskaidrot, kā Jūsu iegūtā izglītība un kvalifikācija atbilst aprakstā minētajām prasībām; Jums ir iespēja norādīt savas stiprās puses, sniedzot piemērus;
- Nobeigums – norādīt savu pieejamību intervijai, kā arī varat izteikt pateicību lasītājam/-ai par viņa/-as veltīto laiku, norādot, ka gaidāt atbildi un pieminot, ka esat pievienojis/-usi CV.

Motivācijas vēstules noslēgumā viegli un ērti augšupielādējams Jūsu paraksta elektronisks attēls.

Rezultātā Jūs iegūstat vienotā stilā noformētu motivācijas vēstuli. Izveidoto dokumentu ir iespējams saglabāt savā datorā vai nosūtīt uz e-pastu.

Ja Tev jau ir datorā saglabāta Motivācijas vēstule XML/Adobe® PDF + Europass XML formātā, šeit vari to augšupielādēt un veikt nepieciešamās izmaiņas: [Motivācijas vēstules papildināšana tiešsaistē](#)