



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 1036003651, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011018726

Pasta iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jttehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpilī

18.01.2024.

Nr.1.-8/6

Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
(27.01.2025. iekšējo noteikumu Nr.1.-8/2 redakcijā)
(14.04.2025. iekšējo noteikumu Nr.1.-8/7 redakcijā)
(12.09.2025. iekšējo noteikumu Nr.1.-8/12 redakcijā)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma (turpmāk – tehnikums) iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem (turpmāk – Iekšējās kārtības noteikumi) nosaka:

- 1.1. izglītības procesa organizāciju;
- 1.2. e-vides izmantošanu mācību procesā;
- 1.3. izglītojamo pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību;
- 1.4. izglītojamo tiesības;
- 1.5. izglītojamo pienākumus;
- 1.6. izglītojamajiem neatļautās darbības;

1.7. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.8. rīcību, ja tiek konstatēts, ka izglītojamie ienesuši, lietojuši, glabājuši, izplatījuši vai pamudinājuši lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās, citas atkarību izraisošas vielas (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus (tai skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, elektrošokerus) vai citus priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamās vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (turpmāk kopā – bīstamas vielas un priekšmeti);

1.9. atbildību par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

1.10. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem;

1.11. grozījumus Iekšējās kārtības noteikumos.

(Grozīts ar 27.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/2)

2. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.
3. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamos un viņu vecākus (aizbildņus) vai likumiskos pārstāvjus iepazīstina kursa audzinātājs katra mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie apliecina ar parakstu reģistrācijas veidlapā. Reģistrācijas veidlapas tiek uzglabātas pie saimniecības struktūrvienības vadītāja.
4. Pēc Iekšējās kārtības noteikumu apstiprināšanas, tie tiek publicēti tehnikuma mājas lapā www.jttehnikums.lv.

II. Izglītības procesa organizācija

5. Tehnikuma mācību procesu reglamentē iekšējie noteikumi “Mācību procesa organizācijas, norises un noslēguma kārtība”.

5.¹ Mācību procesā personas datu apstrāde un aizsardzība tiek veikta saskaņā ar Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma Personas datu apstrādes noteikumiem.

(Grozīts ar 27.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/2)

6. Mācību process tehnikumā apvieno mācību priekšmetu/moduļu teorētiskās, praktiskās nodarbības un audzināšanas pasākumus.

7. Izglītojamie mācību laikā praktiskās iemaņas apgūst mācību praksēs un kvalifikācijas praksē.

7.1. Tehnikums organizē mācību prakses, izmantojot savu mācību bāzi (laboratorijas, nodarbību telpas) vai uzņēmumos, noslēdzot līgumu.

7.2. Prakse tiek organizēta saskaņā ar iekšējiem noteikumiem “Prakses norises un vērtēšanas kārtība”.

8. Mācību gada ilgums, teorētiskās un praktiskās nodarbības, prakse, eksāmeni un brīvlaiks notiek atbilstoši tehnikuma direktora apstiprinātajam mācību procesa grafikam.

9. Mācību nedēļas ilgums – piecas dienas.

10. Mācību stundu slodze nedēļā izglītojamajiem nedrīkst pārsniegt 40 stundas.

11. Mācību nodarbības ilgums – 40 minūtes.

12. Mācību nodarbību laika grafiks:

<u>Pirmdiena</u>		<u>Otrdiena - piektdiena</u>	
1.	9.00 - 9.40	1.	8.30 - 9.10
2.	9.40 - 10.20	2.	9.10 - 9.50
3.	10.40 - 11.20	3.	10.10 - 10.50
4.	11.20 - 12.00	4.	10.50 - 11.30
5.	12.40 - 13.20	5.	12.10 - 12.50
6.	13.20 - 14.00	6.	12.50 - 13.30
7.	14.20 - 15.00	7.	13.50 - 14.30
8.	15.00 - 15.40	8.	14.30 - 15.10

(Grozīts ar 12.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/12)

13. Pirms valsts svētku dienām vai tehnikuma svinamajām dienām, nodarbību ilgums var būt saīsināts, par ko tehnikuma izglītojamie, pedagogi un darbinieki tiek papildus informēti.

14. Mācību nodarbības tehnikumā notiek saskaņā ar nodarbību sarakstu.
15. Ārpusnodarbību pasākumi tiek organizēti atbilstoši darba plānam.
16. Prakses ilgumu dienā reglamentē iekšējie noteikumi "Prakses norises un vērtēšanas kārtība".
17. Katram kursam nodarbības notiek nodarbību sarakstā noteiktā telpā.
18. Katras nodarbības sākums tiek paziņots ar zvana signālu. Pēc zvana signāla izglītojamajiem jāieņem savas vietas nodarbību sarakstā norādītajā telpā. Mācību prakšu pārtraukumi jāpieskaņo nodarbību pārtraukumiem, bet atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar administrāciju, pedagogs ir tiesīgs pats noteikt nodarbību un pārtraukumu laiku.
19. Pēc nodarbības sākuma izglītojamo ienākšana vai iziešana no telpas ir jāsaskaņo ar pedagogu.
20. Mācību priekšmeta/moduļa pedagogs nosaka mobilo telefonu, datoru un citu informāciju un komunikācijas tehnoloģiju līdzekļu lietošanas kārtību nodarbību laikā.
21. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti saskaņā ar iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", "Patstāvīgo darbu norises un vērtēšanas kārtība", "Mācību prakses norises un vērtēšanas kārtība" un "Kvalifikācijas prakses norises un vērtēšanas kārtība".
22. Ja izglījamais nav sasniedzis pietiekamu apguves līmeni kādā no mācību priekšmetiem/moduļiem vai nav ieguvis vērtējumu kādā priekšmetā, tad viņa mācību darbs tiek izskatīts pedagoģiskās padomes sēdē.
(Grozīts ar 12.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/12)
23. Izglītojamie katra mācību semestra beigās saņem liecību par mācību sasniegumu rezultātiem.
24. Izglītojamo vecāki savu bērnu mācību darbību rezultātiem var sekot līdzi mācību sociālajā tīklā "Mykoob".
25. Valsts pārbaudījumu vispārīzglītojošos mācību priekšmetos un profesionālās kvalifikācijas eksāmena kārtību nosaka atbilstoši spēkā esošie normatīvie akti.
26. Stipendiju piešķiršana un izmaksa izglītojamajiem notiek atbilstoši spēkā esošiem noteikumiem par stipendiju piešķiršanu un izmaksu.
27. Katram kursam tiek norīkots kursa audzinātājs, kura kompetences un pienākumi noteikti kursa audzinātāja amata aprakstā.
28. Katrā kursā no izglītojamo vidus drīkst ievēlēt kursa vecāko.
(Grozīts ar 12.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/12)
29. (svītrots ar 12.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/12).
30. Pedagoga neierašanās gadījumā 15 minūtes pēc nodarbības sākuma, pārstāvis ziņo par to nodarbību plānotājam vai direktora vietniekam mācību un audzināšanas jomā.
(Grozīts ar 12.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/12)

31. Lai nodrošinātu drošus un veselībai nekaitīgus mācīšanās un darba apstākļus, katra mācību gada sākumā izglītojamais instruē darba drošībā, ugunsdrošībā, elektrodrošībā un pirmās palīdzības sniegšanā, izglītojamie parakstās instruktāžas žurnālos.

32. Bīstamu situāciju gadījumos jārīkojas saskaņā ar:

32.1. evakuācijas plānu (izvietoti katra stāva gaitenī);

32.2. instrukciju “Rīcība ugunsgrēka, nelaimes gadījuma darbā vai citos ārkārtējos gadījumos, kā arī pirmās palīdzības sniegšanā”;

32.3. darbinieku norādījumiem.

33. Ja jāizsauc operatīvie dienesti, to izsaukšanas kārtība atrodas stendā pie ieejas durvīm mācību korpusa pirmajā stāvā.

34. Izglītojamie ziņo kursa audzinātājam vai tehnikuma administrācijai, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo.

35. Izglītojamie, kuri ir atbrīvoti no sporta nodarbībām, nodarbību laikā atrodas sporta pedagoga norādītā vietā (sporta zāle vai bibliotēka) un pilda pedagoga uzdotos teorētiskos uzdevumus. Šo uzdevumu izpilde vērtējama atbilstoši i/n vērtēšanas sistēmai.

35.¹ Nepilngadīga Izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai pilngadīgam Izglītojamajam ir pienākums rakstveidā informēt tehnikuma vadību par Izglītojamā veselības traucējumiem, īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, vai citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām. Pēc norādīto apstākļu maiņas nekavējoties ir rakstiski jāinformē tehnikuma vadību tehnikuma noteiktajā kārtībā.

(Grozīts ar 14.04.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/7)

III. E-vides izmantošana mācību procesā

36. Izglītojamajam, iestājoties tehnikumā, tiek piešķirts oficiālais MS Office konts, tai skaitā:

36.1. e-pasts – uzvards.vards ar tehnikuma domēna vārdu;

36.2. Office 365 pakotnes – tiešsaistes programmas – MS Word, MS Excel, MS PowerPoint;

36.3. mākoņrisinājums OneDrive;

36.4. tiešsaistes saziņas programmatūra MS Teams.

37. Izglītojamajam, uzsākot mācības tehnikumā, tiek piešķirta piekļuve mācību sociālajam tīklam Mykoob.lv, kur tiek atspoguļoti vērtējumi, mācību priekšmetu/moduļu tēmas, nodarbību saraksts.

38. Izglītojamajam oficiālajā tehnikuma konta profilā ir jāievieto profila bilde – kvalitatīvs foto, kas satur izglītojamā seju un plecu zonu.

39. Izglītojamā e-pastā ir ievietots vienots e-pasta paraksts, kas satur šādu informāciju:

39.1. Ar cieņu

39.2. vārds, uzvārds;

39.3. Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikums;

39.4. kurss, grupa, audzēknis/-e.

40. Izglītojamajam, rakstot e-pasta vēstuli:

40.1. vēstules tematā jānorāda – kurss priekšmets/modulis (piemēram, 1p_EIKT darba veidi un pamatprocesi);

40.2. e-pastā nosūtāmie darbi jānosauc, ievērojot principu: UzvarsVards_kurss_macibu_prieksmets_datums (piemēram, Dubovallze_1p_EIKT darba veidi un pamatprocesi _23_10)”.
 41. Izglītojamajam ir jāievēro tehnikuma noteiktais e-vides lietišķais stils. Izglītojamajam ir aizliegts tehnikuma e-vidē izvietot informāciju (gan tekstuālo, gan vizuālo), kas pārkāpj ētikas, humānisma, morāles, tikumības un pieklājības normas. Par šo prasību neievērošanu izglītojamajam var tikt piemēroti Iekšējās kārtības noteikumos paredzētie disciplinārsodi.

41.¹ Tehnikumam ir tiesības mācību procesā izmantot mākslīgā intelekta rīkus, noteiktos gadījumos aizliegt mākslīgā intelekta rīku izmantošanu, kā arī izstrādāt mākslīgā intelekta izmantošanas vadlīnijas, lai veicinātu atbildīgu un radošu mākslīgā intelekta izmantošanu.

(Grozīts ar 14.04.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/7)

IV. Izglītojamo iesniegumu pieņemšana, izskatīšana un lēmumu pieņemšana

42. Izglītojamajiem ir tiesības iesniegt rakstiskus ziņojumus par viņiem aktuālām problēmām. Ziņojumus iesniedz tehnikuma lietvedības sekretārei, kura tos reģistrē un novirza tālāk adresātam (direktoram, direktora vietniekiem, saimniecības struktūrvienības vadītājam, izglītības metodiķiem, mācību priekšmetu pedagogiem, u.c.).

43. Atbildīgajām personām ir jāsaņem atbilde trīs dienu laikā un rakstiskā vai mutiskā veidā jāinformē ziņojuma iesniedzējs(-i) par pieņemtajiem lēmumiem.

44. Ja izglītojamo nepamierina attiecīgās amatpersonas pieņemtais lēmums, tad viņš var to pārsūdzēt augstākā līmenī.

V. Izglītojamo pārcelšanas nākošajā kursā un atskaitīšana

45. Izglītojamais tiek pārcelts nākamajā kursā, ja tas saskaņā ar attiecīgo valsts izglītības standartu un profesionālās vidējās izglītības programmu ir apguvis izglītības saturu un kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par:

45.1. četrām ballēm visos vispārējās izglītības mācību priekšmetos vai mācību priekšmetuursos (pamatkursā, padziļinātajā un specializētajā kursā);

45.2. piecām ballēm visos mūžizglītības un profesionālajos moduļos.

46. Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļo mācību sociālajā tīklā “Mykoob”, atbilstoši iekšējiem noteikumiem “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārskatu sagatavošanas kārtība” noteiktajām prasībām.

47. Jautājumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā kursā izskata tehnikuma pedagoģiskā padome. Pamats lēmuma pieņemšanai ir informācija, kas sagatavota saskaņā ar iekšējiem noteikumiem “Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas un pārskatu sagatavošanas kārtība” un “Mācību procesa organizācijas, norises un noslēguma kārtība”. Izglītojamo pārceļ ar tehnikuma direktora rīkojumu mācību gada beigās.

48. Izglītojamais, kurš neatbilst Iekšējās kārtības noteikumu 45.punktā minētajiem nosacījumiem nav pārceļams nākamajā kursā, tehnikums informē par turpmākajām profesionālās vidējās izglītības programmas zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguves iespējām.

49. Izglītojamajam, kurš saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumu 45.punktā minētajiem nosacījumiem nav pārceļams nākamajā kursā, pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai kompetentās trešās personas iesniegumu un tehnikuma direktora lēmumu, tehnikums nodrošina iespēju apgūt profesionālās vidējās izglītības programmas zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, izņemot gadījumu, ja profesionālās vidējās izglītības programma neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvī. Šādā gadījumā tehnikums izstrādā izglītojamajam individuālo profesionālās vidējās izglītības programmas apguves plānu vispārējās izglītības, zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvei.

50. Nepilngadīga izglītojamā vecāka (aizbildņa), likumiskā pārstāvja, pilngadīgā izglītojamā vai kompetentās trešās personas tiesības apstrīdēt galīgo vērtējumu un šīs sūdzības izskatīšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām.

51. Liecību izglītojamajam izsniedz divas reizes kursā katra mācību semestra beigās. Izglītojamajam, kurš mācās izglītības programmas noslēdzošā kursā, liecību izsniedz vienu reizi kursā, pēc pirmā pusgada beigām.

52. Tehnikuma direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita šādos gadījumos:

52.1. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē par valsts budžeta līdzekļiem finansētās profesionālās vidējās izglītības programmas apguvē;

52.2. izglītojamais ir apguvis profesionālās izglītības programmu vai tās daļu, iegūstot zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, un ir saņēmis valsts atzītu profesionālo izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu;

52.3. pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai kompetentās trešās personas rakstveida iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu;

52.4. izglītojamais nav pārceļams nākamajā kursā atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumu 45. vai 48.punktā minētajiem nosacījumiem un nav saņemts Iekšējās kārtības noteikumu 49.punktā minētais iesniegums vai profesionālās vidējās izglītības programma

neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvu.

53. Tehnikuma direktors ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo skaita, ja:

53.1. izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības tehnikumā;

53.2. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

54. Ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, tad atskaitīšanu saskaņo ar izglītojamā vecākiem (aizbildņiem).

VI. Izglītojamo uzņemšana profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos

55. Personai ir iespēja pretendēt uz uzņemšanu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos.

56. Persona iesniedz iesniegumu un iepriekšējās izglītības apliecinājošus dokumentus (sekmju izraksts, moduļu apliecības, kvalifikācijas apliecība, diploms u.c.).

57. Tehnikums rīko pārrunas ar pretendentu un pieņem lēmumu par iespējām mācīties pretendentam vēlākos mācību posmos:

57.1. direktora vietnieks mācību un audzināšanas jomā organizē un vada komisiju pretendenta izglītības dokumentā ietvertu vērtējumu pārskatīšanai, zināšanu, prasmju un spēju pārbaudei (pēc vajadzības) izvēlētās profesijas izglītības apgūvē;

57.2. Komisija darbojas ne mazāk kā trīs personu sastāvā (direktora vietnieks mācību un audzināšanas jomā, izglītības metodīķis/-i, pedagogs/-i);

57.3. Komisijas sēdes protokolē lietvedības sekretāre;

57.4. protokolā fiksē pārskatītos vērtējumus, zināšanu, prasmju un spēju pārbaudes rezultātus (pēc vajadzības);

57.5. Komisijas pieņemto lēmumu apstiprina komisijas priekšsēdētājs;

57.6. piecu darba dienu laikā pretendentu informē par iespējām mācīties vēlākos mācību posmos.

58. Ar tehnikuma direktora rīkojumu pretendents tiek ieskaitīts izvēlētās profesionālās izglītības programmas vēlākajā mācību posmā.

VII. Mācību pārtraukuma piešķiršana

59. Ilgstoši slimojošajiem izglītojamajiem piešķir mācību pārtraukumu, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un izziņu, ko izsniedz ģimenes ārsts.

60. Ilgstoši slimojošiem izglītojamajiem mācību pārtraukumu piešķir uz laiku līdz 12 mēnešiem.

61. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir mācību pārtraukumu uz laiku līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un bērna

dzimšanas apliecības kopiju. Iesniedzot iesniegumu, izglītojamais uzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģinālu.

62. Lēmumu par mācību pārtraukuma piešķiršanu pieņem tehnikuma direktors, pamatojoties uz tehnikuma pedagogiskās padomes lēmumu. Lēmumu pieņem, izvērtējot izglītojamā iesniegto dokumentu atbilstību Iekšējās kārtības noteikumu prasībām un izglītojamā iespējas turpināt izglītības programmas apguvi pēc mācību pārtraukuma.

VIII. Izglītojamo tiesības

63. Apgūstot izvēlēto profesiju, iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos/ moduļos.

64. Saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju un attieksmes vērtējumu saskaņā ar iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārskatu sagatavošanas kārtība".

65. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu (ne ilgākā laika periodā kā 5 darba dienas) informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

66. Saņemt stipendiju saskaņā ar stipendiju piešķiršanu regulējošiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

67. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust argumentētu attieksmi, kas nav agresīva un neaizskar citus.

68. Izglītojamajam ir tiesības uz savu privāto dzīvi (t.sk. personīgās mantas aizsardzību).

69. Prasīt no tehnikuma pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, administrācijas ievērot savstarpējo attiecību kultūru attieksmē pret izglītojamajiem un atturēšanos lietot audzināšanas metodes un izteicienus, kas pazemo viņu cieņu vai godu.

70. Vēlēt un tikt ievēlētam izglītojamo pašpārvaldē, piedalīties tās darbā, atbilstoši tās kārtībai.

71. Pārstāvēt tehnikumu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sporta aktivitātēs.

72. Prasīt no tehnikuma administrācijas nodarbību neaizskaramību, mācību plānā un grafikā paredzēto nodarbību kvalitatīvu organizāciju un norisi.

73. Prasīt no tehnikuma administrācijas likumdošanā paredzēto mācību un sadzīves apstākļu nodrošināšanu, savlaicīgu nepieciešamās dokumentācijas izsniegšanu.

74. Piedalīties savas personiskās lietas izskatīšanā pedagogiskās padomes sēdēs, iepazīties ar lietas materiāliem, sniegt paskaidrojumus. Personīgo lietu izskatīšana bez izglītojamā piedalīšanās nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad izglītojamais izvairās no ierašanās uz personīgo lietu izskatīšanu, un, ja viņš apdraud citu cilvēku drošību.

75. Izmantot dienesta viesnīcu, bibliotēku – lasītavu, nodarbību telpas un atbilstošos mācību līdzekļus, ievērojot tur noteikto kārtību.

76. Prasīt tehnikuma darbiniekiem un izglītojamajiem ievērot tehnikuma iekšējos normatīvajos aktos un ārējos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

77. Saņemt pirmo palīdzību tehnikumā, ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība vai dzīvība. Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai saslimšana, tehnikuma darbinieki izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

78. Saņemt apbalvojumus: Pateicības raksts, Atzinības raksts, Goda zīme atbilstoši tehnikuma iekšējai kārtībai.

IX. Izglītojamo pienākumi

79. Ievērot ārējos normatīvajos aktos un tehnikuma iekšējos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem.

80. Apgūt zināšanas, regulāri apmeklēt nodarbības, savlaicīgi un rūpīgi izpildīt mājas darbus, praktiskos darbus un kontroldarbus, pārbaudes darbus, mācību prakšu un kvalifikācijas prakšu programmas, nokārtot eksāmenus un ieskaites, ievērot mācību programmās un mācību procesa grafikā noteiktos pārbaudījumu un darbu iesniegšanas termiņus.

(Grozīts ar 12.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/12)

80.¹ Mākslīgā intelekta rīku izmantošanu mācību procesā saskaņot ar attiecīgo pedagogu.

(Grozīts ar 14.04.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/7)

81. Piedalīties tehnikuma, dienesta viesnīcas vides, teritorijas uzkopšanā un sakārtošanā. Veikt pašapkalpošanās darbus darbavietas un telpu sakārtošanā.

82. Būt disciplinētam un kārtīgam. Direktora, viņa vietnieku, pedagogu un palīgpersonāla dotos uzdevumus vienmēr veikt apzinīgi un pabeidzot, ziņot par izpildi.

83. Ievērot pieklājību un ētiku attieksmē pret līdzcilvēkiem, ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības.

84. Laicīgi ierasties nodarbībās un praksēs. Ja izglītojamais nevar ierasties uz nodarbībām, neierašanās iemesls jāpaziņo kursa audzinātājam vienas dienas laikā. Pēc atgriešanās uz nodarbībām, trīs dienu laikā jāiesniedz kursa audzinātājam vai atbildīgajam par kavējumiem, dokuments par kavējuma attaisnojumu vai paskaidrojums.

85. Saudzēt dienesta viesnīcā īpašumu, inventāru, iekārtas, grāmatas, mācību līdzekļus, telpaugus, taupīgi izmantot ūdeni, elektroenerģiju un siltumenerģiju.

86. Būt aktīvam sabiedriskajā darbā, ārpusstundu nodarbībās.

87. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

88. Uz nodarbībām ierasties tīrā, kārtīgā apģērbā, censties ievērot lietišķo gērbšanās stilu. Būt sporta tērpā tikai sporta nodarbību laikā.

89. Ienākot tehnikuma mācību korpusā, atstāt virsdrēbes un galvassegas garderobē tās darba laikā. Ja garderobe nestrādā, ienākot nodarbību telpās, atstāt virsdrēbes un galvassegas pedagoga norādītā vietā.

90. Ienākot nodarbību telpā, pirms nodarbību uzsākšanas izslēgt mobilajam telefonam skaņu, novietot mobilo telefonu tam īpaši paredzētajā vietā. Nodarbību laikā mobilo telefonu aizliegts lietot, izņemot gadījumus, kad tas tiek saskaņots ar mācību priekšmeta pedagogu un ir nepieciešams mācību procesa nodrošināšanai. Izglītojamais ir atbildīgs par sava mobilā telefona paņemšanu pēc nodarbību pabeigšanas vai nodarbību pārtraukumā.

91. Izturēties ar cieņu pret kursa biedriem, tehnikuma un dienesta viesnīcas personālu. Respektēt un izpildīt viņu norādījumus, kas saistīti ar ārējos normatīvajos aktos un tehnikuma iekšējos normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu. Uzturēt tīrību un kārtību savā darbavietā nodarbību telpās, palīgtelpās, tehnikuma un dienesta viesnīcas teritorijā.

92. Ņemt līdzi un vienmēr turēt kārtībā vajadzīgos mācību līdzekļus, rakstāmpiederumus, sporta tērpu un citu nodarbībām nepieciešamo.

93. Prasīt tehnikuma izglītojamajiem un darbiniekiem ievērot ārējos normatīvajos aktos un tehnikuma iekšējos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Par to neievērošanu ziņot tehnikuma administrācijai.

94. Pēc izglītojamā atskaitīšanas no tehnikuma izglītojamo skaita, nokārtot visas saistības un nodot visu inventāru, saņemot attiecīgo amatpersonu rakstisku apstiprinājumu apgaitas lapā.

X. Izglītojamajiem nav atļauts

95. Bojāt tehnikuma inventāru, iekārtas un mācību līdzekļus, bez pedagoga atļaujas izņest inventāru no telpām vai pārvietot to.

96. Piegružot tehnikuma telpas un teritoriju, smēķēt.

97. Atrasties tehnikuma teritorijā iereibušā stāvoklī, lietot atkarību izraisošas vielas, skaļi trokšņot, lietot rupjus izteicienus.

(Grozīts ar 27.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/2)

98. Tehnikumā un tā teritorijā iegādāties, lietot, glabāt un realizēt bīstamās vielas un priekšmetus, pirotehniku, kā arī spēlēt kārtis (izņemot gadījumus, kad tas tiek saskaņots ar mācību priekšmeta pedagogu un ir mācību interesēs) un azarta spēles.

(Grozīts ar 27.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/2)

99. Ienest tehnikuma teritorijā ķīmiski bīstamas vai ugunsnedrošas vielas.

100. Izdarīt jebkādus ierakstus tehnikuma dokumentos: nodarbību sarakstos, iekšējos normatīvajos aktos, kas izlikti informatīvajos standos, u.tml.

101. Tehnikuma teritorijā izlikt vitrīnās, standos dažāda veida paziņojumus, afišas un plakātus bez saskaņošanas ar administrāciju.

102. Uzdot cita autora darbu vai tā fragmentu par savu, izmantot pārbaudes darbos citu autoru darbus bez atsaucē uz autoru.

102.¹ Tehnikumā un tā teritorijā fotografēt, veikt audio un/vai video ierakstus bez saskaņošanas ar tehnikuma personālu.

(Grozīts ar 27.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/2)

XI. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

103. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo kursa audzinātājam, vai mācību priekšmetu skolotājam, vai tehnikuma administrācijai, vai tehniskajam personālam.

104. Situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, tehnikuma darbinieki vai citi skolēni – skaļi jāsauc pēc palīdzības, vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību jāmēģina piesaistīt klātesošo uzmanība. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, jāvērtē situācija, neprovocējot iespējamus draudus, iespēju robežās jāizvairās.

105. Stingri aizliegts pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamus un tehnikuma darbiniekus.

105.¹ Tehnikumā tiek veikta video novērošana, kuras mērķis ir noziedzīgu nodarījumu novēršana un atklāšana saistībā ar fizisko personu drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanu.

(Grozīts ar 27.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/2)

XII. Kārtība, kas nosaka rīcību, ja tiek konstatēts, ka izglītojamie ienesuši, lietojuši, glabājuši, izplatījuši vai pamudinājuši lietot bīstamās vielas un priekšmetus

106. Rīcības plāna izpildi tehnikumā īsteno:

106.1. tehnikuma direktors – organizē un ir atbildīgs par rīcības plāna izstrādi un izpildes kontroli, kā arī izglītojamā vecāku, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas vai pašvaldības policijas, sociālā dienesta informēšanu;

106.2. kursa audzinātājs – organizē izglītojamo izglītošanas darbu tehnikumā, sadarbojas ar atbalsta personālu, izglītojamā vecākiem, lai novērstu turpmāku atkarību izraisīto vielu lietošanu, kā arī novēro izglītojamo;

106.3. citi tehnikuma darbinieki – atbilstoši sava amata pienākumiem;

106.4. tehnikuma direktors nosaka personu, kas ir atbildīga par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem, kā arī personas, kas ir atbildīgas par konkrētu gadījumu uzraudzību.

(Grozīts ar 27.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/2 un ar 12.09.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/12)

107. Tehnikuma personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot tehnikumā, tā teritorijā vai tehnikuma organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamās vielas un priekšmetus.

(Grozīts ar 27.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/2)

108. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:

108.1. izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;

108.2. tehnikuma direktora informēšana par notikušo (nekavējoties);

108.3. pārrunas ar izglītojamo;

108.4. ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;

108.5. vecāku informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz tehnikumu;

108.5.¹ Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšana.

(Grozīts ar 27.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/2)

109. Ja ir informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais ienesis tehnikumā, tā teritorijā vai tehnikuma organizētā vai atbalstītā pasākumā bīstamas vielas un priekšmetus, tiek veiktas šādas secīgas darbības:

109.1. izglītojamais nekavējoties informē jebkuru tehnikuma darbinieku, tehnikuma darbinieks nekavējoties informē tehnikuma direktoru vai viņa pilnvarotu personu (turpmāk – atbildīgā persona);

109.2. atbildīgā persona pieņem lēmumu ierobežot izglītojamā pārvietošanos, pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas (par šo lēmumu informē izglītojamo, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma būtību un norādot atrašanās vietu, kā arī aicina viņu uzrādīt personīgās mantas);

109.3. atbildīgā persona, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena tehnikuma darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas;

109.4. ja pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis bīstamas vielas un priekšmetus, atbildīgā persona informē par to Valsts policiju vai pašvaldības policiju un nepilngadīgā izglītojamā vecākus, kā arī pēc nepieciešamības sociālo dienestu, nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī izglītojamā uzraudzību līdz Valsts policijas vai pašvaldības policijas ierašanās brīdim;

109.5. par pārbaudes rezultātu atbildīgā persona sastāda aktu. Aktā iekļauj tehnikuma nosaukumu, datumu, laiku un telpu (vietu), tehnikuma darbinieku un izglītojamā vārdu un uzvārdu, pārbaudes veikšanas mērķi, pārbaudes laikā konstatēto, turpmāko rīcību, izglītojamā viedokli un darbinieku parakstus; izglītojamais iepazīšanos ar aktu apliecina ar parakstu, kā arī ir tiesīgs aktā norādīt papildu informāciju. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, otru – uzglabā tehnikumā;

109.6. ja izglītojamais nepiekrīt uzrādīt savas personīgās mantas, atbildīgā persona informē izglītojamo vai nepilngadīgā izglītojamā vecākus, ka nepieņemšanas gadījumā tiks izsaukta Valsts policija vai pašvaldības policija un tiks nodrošināta izglītojamā uzraudzība līdz tās ierašanās brīdim.

(Grozīts ar 27.01.2025. iekšējiem noteikumiem Nr.1.-8/2)

110. Tehnikuma darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu izglītojamo attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un izglītojamo uzvedību:

110.1. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšana un to ievērošanas uzraudzība;

110.2. darbs ar izglītojamajiem, kuri ir potenciālajā riska grupā;

110.3. regulārs vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;

110.4. vismaz reizi gadā – darba novērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.

111. Teknikums veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu:

111.1. izglītojamo sekmju līmeņa pārraudzība;

111.2. sadarbība ar vecākiem;

111.3. atbalsta personāla preventīvas darbības;

111.4. regulāra preventīvo pasākumu organizēšana tehnikumā sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem.

XIII. Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

112. Izglītojamie, kas neievēro Iekšējās kārtības noteikumus, tiek saukti pie disciplinārās vai materiālās atbildības.

113. Disciplinārsodi, pēc apstākļu noskaidrošanas, ko veic atbilstošās tehnikuma institūcijas: pedagoģiskā padome, saimniecības struktūrvienības vadītājs, u.c., var būt:

113.1. mutisks aizrādījums;

113.2. rakstiska piezīme mācību sociālajā tīklā “Mykoob”;

113.3. rakstisks direktoram adresēts paskaidrojums;

113.4. piezīme (ar direktora rīkojumu);

113.5. rājiens (ar direktora rīkojumu);

113.6. atskaitīšana no tehnikuma izglītojamo skaita;

113.7. kursa audzinātāja vai tehnikuma administrācijas rakstisks ziņojums vecākiem.

114. Viena kalendārā gada laikā izglītojamais, saņemot otro rājienu, tiek atskaitīts no tehnikuma izglītojamo skaita saskaņā ar spēkā esošajiem likumdošanas normatīvajiem aktiem.

115. Ja tehnikumam radušies materiālie zaudējumi izglītojamā vainas dēļ, par to tiek sastādīts akts un no vainīgās personas tiek piedzīta materiālā kompensācija esošo tirgus izcenojumu apmērā. Ja materiālo zaudējumu tehnikumam nodarījuši nepilngadīgi izglītojamie, materiāli atbildīgi par šo pārkāpumu ir vecāki.

XIV. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

116. Kursa audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada septembrī. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Iekšējās kārtības noteikumu pārrunāšanas faktu izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

117. Sporta, informāciju tehnoloģiju mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā katra mācību gada I pusgada pirmās mācību stundas laikā un pēc nepieciešamības. Izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

118. Pirms tehnikuma organizēto pasākumu apmeklējuma kursa audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā drošības un kārtības noteikumus šajos pasākumos. Izglītojamie parakstās par to ievērošanu. Parakstu lapas glabājas tehnikuma lietvedībā.

119. Pirms došanās ekskursijās, tehnikuma atbildīgā persona par darba drošību instruē izglītojamos par drošības un kārtības noteikumiem, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

120. Par drošību sporta sacensībās izglītojamos informē sporta pedagogi vai cita pieaicināta profesionāla persona pirms katrām sporta sacensībām, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

121. Par pirmās palīdzības sniegšanu, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, elektrodrošības noteikumu ievērošanu un tehnikuma evakuācijas plāna iepazīšanu, rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās izglītojamos informē atbildīgā persona ne retāk kā vienu reizi mācību gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu izglītojamo apmācības uzskaites lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

122. Kursa audzinātājs vismaz vienu reizi mācību gadā izglītojamos informē:

122.1. par ceļu satiksmes drošību;

122.2. par drošību uz ūdens un ledus;

122.3. par personas higiēnu un darba higiēnu;

122.4. par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos;

122.5. par drošību, tai skaitā vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumiem.

123. Kursa audzinātājs sniedz izglītojamajiem informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu.

124. Nodarbību laikā mācību priekšmetu pedagogi nodrošina drošības tehnikas normu ievērošanu kabinetos.

XV. Noslēguma jautājumi

125. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt tehnikuma direktors, tehnikuma padome, pedagoģiskā padome, izglītojamo pašpārvalde un tehnikuma dibinātājs.

126. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Jēkabpils Agrobiznesa koledžas profesionālās vidējās izglītības nodaļas 2019.gada 1.februāra iekšējie noteikumi Nr.1.-9/1 "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem".

Direktore

R.Pole

Dubova 26389082