

Atveseļošanas fonda projekts "Prasmju pilnveide pieaugušajiem"
Nr. 3.1.2.5.i.0/1/23/I/CFLA/001

Apmācības nodarbinātām personām ar kuponu metodi

DIGITĀLAS PAMATPRASMES DARBĀ AR MICROSOFT OFFICE 365 (BEZ PRIEKŠZINĀŠANĀM)

Kopējais mācību stundu skaits - 80 stundas

Iegūstamais DigComp līmenis - trešais līmenis

Sasniedzamie mācīšanās rezultāti (iegūstamās prasmes) -

- Spēj pamatoti izvēlēties, pielāgot un lietot piemērotākos saziņas, informācijas ieguves un apmaiņas rīkus darba uzdevumu izpildei un profesionālai pilnveidei.
- Izprot atbilstošu rīku izvēles nozīmi informācijas ieguvei, apstrādei un saziņai un efektīvu rezultātu ieguvei.
- Zina dažādus saziņas, informācijas ieguves un apmaiņas digitālos rīkus.
- Izprot strukturētu dokumentu un izklājlapu veidošanas principus, digitālo attēlu, audio un video datņu apstrādes principus, datu analīzes metodes, datubāzes atbilstoši to mērķiem, tēmai, saturam, auditorijai un tehnoloģijām
- Zinadigitālās pamatprasmes darbā ar MS Word, MS Powerpoint, MS Excel lietojumprogrammām

Galvenās tēmas -

- IT Pamatjēdzieni - Darbs ar failiem, mapēm
- Tekstapstrādes lietotne MS Word
- Izklājlapu lietotne MS Excel
- Lietotne MS Powerpoint

 **muzizglitiba@jak.lv**

 **Tel. nr. 27888487**