



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS AGROBIZNESA KOLEDŽA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 1097003153, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011018726

Pasta iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jak.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpilī

05.10.2023.

Nr.1.-9/10

Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) personu mobilitātes mācību nolūkos profesionālās izglītības sektorā

Dalībnieku atlases konkursa norises nolikums

1. Dalībnieku atlases konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums nosaka kārtību, kādā tiek noteikti ERASMUS + mobilitāšu dalībnieki Jēkabpils Agrobiznesa koledžā (turpmāk – Koledža).

2. Konkursa organizētājs ir Koledžas projektu vadītājs sadarbībā ar administrāciju, praksi vadītājiem un kursu audzinātājiem.

3. Konkursa mērķis ir atlasīt 32 (trīsdesmit divus) dalībniekus kopumā uz 551 (pieci simti piecdesmit vienu) mobilitātes dienu, kuru ietvaros 2023./2024.mācību gadā būs iespēja praktizēties Eiropas Savienības valstu uzņēmumos, ēnot Eiropas Savienības valstu vidējās izglītības pakāpes izglītības iestādēs, iziet kursus Eiropas Savienības izglītības institūcijās, pārstāvēt Koledžu starptautiskajā vidē, pielietot savas zināšanas un apgūt jaunas profesionālās iemaņas ārvalstu vidē.

4. Konkursā piedalās Koledžas 2023./2024.mācību gada izglītojamie, kuri sasnieguši pilngadību, nesenie absolventi, profesionālās izglītības pedagogi, pedagoģiskie darbinieki un cits personāls.

5. Mobilitāšu veidi:

N.p.k.	Mobilitātes veidi*	Dalībnieku skaits
1.	Īstermiņa izglītojamo mobilitāte: ilgums līdz 21 dienai. Koledžas izglītojamie un nesenie absolventi.	25
2.	Darba ēnošana: ilgums līdz 4 dienām. Koledžas pedagogi, pedagoģiskie darbinieki.	6
3.	Kursi Jēkabpils Agrobiznesa koledžas darbiniekiem: ilgums 5 dienas.	1

* Mobilitātes norises vieta un laiks tiks saskaņoti ar izvēlētajiem mobilitātes dalībniekiem, projekta partneriem un prakses vadītājiem personīgi.

6. Koledžas izglītojamo īstermiņa mobilitātes ārvalstu iestādē/uzņēmumā mērķi Erasmus+ projektā ir:

- 6.1. attīstīt un nostiprināt Eiropas līmeņa standartiem un Eiropas darba tirgus prasībām atbilstošas profesionālās prasmes, iemaņas un kompetences;
- 6.2. praksē apgūt jaunākās tehnoloģijas savā izvēlētajā profesijā;
- 6.3. sasaistīt iegūtās teorētiskās zināšanas ar praksi ārvalstu iestādē/uzņēmumā;
- 6.4. veicināt tādu personīgo īpašību un caurviju prasmju attīstību, kā mobilitāte, aktivitāte un komunikabilitāte, lai palīdzētu projekta dalībniekiem ar uzlabotām iespējām uzsākt un veidot patstāvīgu profesionālo dzīvi;
- 6.5. uzlabot izglītojamo sociālās integrācijas iespējas;
- 6.6. uzlabot projekta dalībnieku profesionālās svešvalodas zināšanas un veicināt viņu starpkultūru kompetenci.

7. Konkursa norise

7.1. Konkursu izsludina Koledžas projektu vadītājs, informējot par tā norisi Koledžas vadību, Barkavas struktūrvienību un grupu audzinātājus, vienlaikus ievievojot informāciju Koledžas mājas lapā: <https://jekabpils.jak.lv/lv/erasmus-/profesionalaja-izglitiba/>, Barkavas struktūrvienības mājas lapā: <https://barkava.jak.lv/lv/projekti/>, Koledžas Facebook kontā, Koledžas Instagram kontā un informatīvā stendā.

7.2. Lai pieteiktos dalībai Erasmus+ projekta mācību praksē, izglītojamajam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- 7.2.1. nav iekšējās kārtības un mācību prakses norises kārtības noteikumu pārkāpumu un rakstiski izteiktu brīdinājumu;
- 7.2.2. CV ir aizpildīts atbilstoši Europass prasībām;
- 7.2.3. ir sekmīgs un tam nav mācību parādu nevienā mācību priekšmetā;
- 7.2.4. nav vai ir minimāli neattaisnoti mācību kavējumi;
- 7.2.5. labas angļu valodas zināšanas un ir vēlme pilnveidot profesionālās angļu valodas zināšanas;
- 7.2.6. ir sabiedriski aktīvs;
- 7.2.7. ir motivēts piedalīties Erasmus+ mobilitātē;
- 7.2.8. nav bijusi vai ir neliela Erasmus+ mobilitāšu pieredze.
- 7.2.9. saņemts pozitīvs vērtējums no profesionālo priekšmetu skolotāja.

7.3. Izglītojamie piesakās Konkursam līdz 2023.gada 15.decembra plkst.16:00:

7.3.1. aizpildot Elektronisko reģistrācijas anketu (pielikums Nr.1) vietnē https://ej.uz/Erasmus2023_JAK

7.3.2. nosūtot Europass CV angļu valodā (forma – pielikums Nr.3) uz e-pastu lasma.mezseta@jak.lv;

7.3.3. nosūtot motivācijas vēstuli (forma – pielikums Nr.4) uz e-pastu lasma.mezseta@jak.lv, kurā aprakstīts izglītojamā mērķis, kas tiks sasniegts, īstenojot prakses mobilitāti, kā arī iespējamie ieguvumi no dalības mobilitātē. Motivācijas vēstule

tiek sagatavota datorrakstā, brīvā formā angļu valodā, maksimālais apjoms – viena A4 formāta lapas puse.

7.4. Komisija nepieņem izskatīšanai un neatbalsta Konkursa pieteikumus, kas neatbilst Konkursa prasībām un kas netiek iesniegti Konkursā noteiktajos termiņos.

8. Izglītojamo vērtēšana

8.1. Izglītojamo pieteikumus vērtē Konkursa komisija šādā sastāvā: Koledžas direktors, Barkavas struktūrvienības vadītājs, Koledžas direktora vietnieks profesionālās vidējās izglītības mācību un audzināšanas jomā, Barkavas struktūrvienības vadītāja vietnieks mācību un audzināšanas jomā, projektu vadītājs, Barkavas struktūrvienības projektu koordinators, citas pieaicinātās personas pēc nepieciešamības. Komisijas vadītājs ir projektu vadītājs, protokolists - Barkavas struktūrvienības projektu koordinators. Komisija, pieņemot lēmumu, konsultējas ar prakšu vadītājiem, angļu valodas skolotājiem, profesionālo mācību priekšmetu skolotājiem, kursa audzinātājiem, atbalsta personālu u.c.

8.2. Pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās:

8.2.1. Konkursa pirmajā kārtā – ADMINISTRATĪVĀ IZSKATĪŠANA – tiek vērtēta pieteikuma atbilstība Konkursa nolikuma 7.3.punkta prasībām. Ja nav izpildīti visi nosacījumi, dalībnieka pieteikums netiek virzīts uz otro kārtu;

8.2.2. Konkursa otrajā kārtā – KVALITATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA – komisija vērtē dalībnieku atbilstību Konkursa nolikuma 7.2.punktam saskaņā ar Konkursa vērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr.2).

8.3. Ja divi vai vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota pretendentiem:

8.3.1. kam ir bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna statuss;

8.3.2. kas ir no maznodrošinātām ģimenēm vai citām ģimenēm ar ierobežotām iespējām;

8.3.3. kas ir no attāliem vai lauku reģioniem;

8.3.4. ar funkcionāliem traucējumiem.

8.4. Vienu papildus punktu saņem izglītojamie, kuriem nav bijusi vai ir neliela Erasmus+ mobilitāšu pieredze.

8.5. Konkursa uzvarētāji ir pretendenti, kas ieguvuši lielāko punktu skaitu.

9. Konkursa rezultātu paziņošana

9.1. Konkursa rezultātus paziņo izglītojamajiem personīgi, nosūtot vēstuli e-pastā.

9.2. Komisija izveido arī pretendentu rezervistu sarakstu un to izmanto, ja:

9.2.1. ir iespēja iesaistīt mācību mobilitātē vairāk par projektā apstiprināto dalībnieku skaitu esošā Erasmus+ projekta budžeta ietvaros;

9.2.2. kāds no izvēlētajiem pretendentiem atsakās piedalīties mācību mobilitātē vai nevar piedalīties mobilitātē objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, izglītojamā atskaitīšana, slimība vai kāds cits būtisks un pamatots iemesls).

10. Pēc dalībnieku atlases

10.1. Koledža ar komisijas izvēlēto dalībnieku noslēdz trīspusēju līgumu par dalību Erasmus+ projektā, nosakot līgumslēdzēju pušu pienākumus un tiesības.

10.2. Koledža informē dalībniekus par sagatavošanas pasākumiem dalībai projektā un uzņemas organizatoriskos, informatīvos un izglītojošos pienākumus līdz izbraukumam uz mobilitātes īstenošanas vietu.

11. Pēc mobilitātes īstenošanas ārvalstīs

11.1. Koledža pilnībā atzīst mobilitāti, ja dalībnieks ir izpildījis Konkursa nolikuma 10.1.punktā minētā līguma nosacījumus.

11.2. Ja mobilitātes dalībnieks ir izpildījis līguma nosacījumus, tad no Erasmus+ projekta līdzekļiem Koledža sedz dalībnieka ceļa izdevumus, uzturēšanas izdevumus, apdrošināšanas izmaksas mobilitātes īstenošanai.

11.3. Ja mobilitātes dalībnieks nav izpildījis līguma nosacījumus, tad Konkursa nolikuma 11.2.punktā minētos izdevumus sedz dalībnieks vai tā likumiskie pārstāvji.

12. Konkursa kontaktpersona – Koledžas projektu vadītāja Lāsma Mežsēta, mob. tālr.28753332, e-pasts: lasma.mezseta@jak.lv.

Direktore

R.Pole

Mežsēta 65231726



Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

Elektroniskās reģistrācijas anketa dalībai Jēkabpils Agrobiznesa koledžas
Erasmus+ mobilitātēm 2023./24. m.g.

Projekta dalībnieku atlases konkursa kārtība

https://ej.uz/Erasmus2023_JAK

*Informācija tiks apkopota tikai atlases konkursa vajadzībām un netiks nodota trešajām personām

1. Vārds
2. Uzvārds
3. Izglītības programma, kvalifikācija
4. Kurss
5. Dzimšanas dati
6. Mobilā tālruņa numurs
7. E-pasta adrese
8. Sabiedriskā aktivitāte (arī ārpus izglītības iestādes)
9. Atbilstība iekļaujošās izglītības kritērijiem.

Pielikumi:

Europass CV angļu valodā,

Motivācijas vēstule angļu valodā.

Iesniedzot šo anketu, dalībnieks apliecina, ka atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot atlases konkursa nolikumā noteiktās prasības.

KONKURSA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**PIRMĀ KONKURSA KĀRTA - ADMINISTRATĪVĀ IZSKATĪŠANA**

Kriterijs	Vērtēšanas skala
Pieteikums iesūtīts līdz 2023.gada 15.decembra plkst.16:00	+/-
Reģistrācijas anketa	+/-
Europass CV	+/-
Motivācijas vēstule	+/-

OTRĀ KONKURSA KĀRTA – KVALITATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA

Kritērijs	Vērtēšanas skala
CV	3 punktu sistēmā: 3 punkti - labi 2 punkti - vidēji 1 punkts - slikti
Motivācijas vēstule	
Angļu valodas zināšanas (vērtē angļu valodas skolotājs)	
Sabiedriskā aktivitāte	
Prof. māc. priekšm. skolotāja vērtējums	
Nodarbību neattaisnoti kavējumi	3 punkti - 0 stundas 2 punkti - 1-5 stundas 1 punkts - 6-10 stundas 0 punkti - vairāk kā 10 stundas
Erasmus+ mobilitāšu pieredze	1 punkts - nav/ ir neliela pieredze 0 punkti - ir bijis mobilitātē divas vai vairāk reizes
Mācību rezultāti	*Izglītojamā mācību rezultāti – kopvērtējumu veido 1.semestra vidējā atzīme par visiem mācību priekšmetiem/ moduļiem. Aprēķinātais vidējais vērtējums ir ekvivalents piešķirtajam punktu skaitam. Nesekmīga vērtējuma gadījumā, pretendents neturpina dalību konkursā
Iekšējās kārtības un mācību prakses norises kārtības noteikumu pārkāpumi un rakstiski izteikti brīdinājumi	3 punkti – nav Gadījumā, ja audzēknim/ei ir iekšējās kārtības un mācību prakses norises kārtības noteikumu pārkāpumi un rakstiski izteikti brīdinājumi, pretendents neturpina dalību konkursā

Vērtējumu tabula

(IP programma, kurss, vietu skaits)

PIRMĀ KONKURSA KĀRTA - ADMINISTRATĪVĀ IZSKATĪŠANA

Nr.p.k.	Vārds Uzvārds	Reģistrācijas anketa	Europass CV	Motivācijas vēstule
1.				
2.				

OTRĀ KONKURSA KĀRTA – KVALITATĪVĀ IZVĒRTĒŠANA

[illegible]

<https://europass.lv/europass-cv/europass-cv/>

Curriculum vitae ▾ Europass ▾ Mobilitāte ▾ Pielikumi ▾ Kontakti ▾ Viegli lasīt

LV

EN

Piemēri un padomi

Par CV

Noderīgi

Europass Motivācijas vēstule

Par CV

Europass ▸ Par CV

Europass CV

Mūsdienās, piesakoties darbam, praksei vai pieredzes apmaiņai, ir nepieciešams iesniegt dzīves gājumu (CV). Konkurences apstākļos CV ir ļoti liela nozīme, un bieži vien labs un ātri pārskatāms CV varbūt izšķirošs lēmuma pieņemšanā amatu kandidātu atlasē. Virtuālajā vidē ir piedāvāti neskaitāmi CV varianti, un ir grūti izvēlēties, kurš no pieejamajiem CV variantiem ir vispiemērotākais. Eiropas Komisijas izveidotais vienotais **Curriculum Vitae** ļauj katram uzskatāmi parādīt ne tikai informāciju par sevi, savu darba pieredzi un izglītību, bet arī aprakstīt dažādu veidu prasmes un kompetences, kas ir iegūtas gan mācoties un strādājot, gan brīvajā laikā, piemēram, organizatoriskās prasmes.

Europass CV ir viens no vispazīstamākajiem CV formātiem Eiropā. To ir ērti izmantot, un to labi pazīst gan darba devēji, gan izglītības iestādes.

Jums vispirms **jāizveido Europass profils**, kurā jānorāda informācija par jūsu izglītību, darba pieredzi un prasmēm. Pēc tam, kad ir izveidots Europass profils, jūs tikai ar pāris klikšķu palīdzību varēsiet izveidot savu CV (CV var izveidot arī neregistrējoties ar savu profilu). Atlasiet informāciju, kuru vēlaties iekļaut savā CV, izvēlieties jums vēlamā dizainu, un Europass visu pārējo paveiks jūsu vietā.

Europass CV pieejamās veidnes

Varat izveidot CV **29 valodās**, glabāt un dalīties ar to ar saviem topošajiem darba devējiem. Varat lejupielādēt savu Europass CV, saglabāt to savā **Europass bibliotēkā**, publicēt to **EURES** vietnē vai citos darba sludinājumu portālos.

Eiropas Savienība

Pielikties / reģistrēties

1

2

3

4

5

Sveicināti

Atlasīt

Rediģēt

Izvēlēties veidni

Saglabāt

Izveidojiet savu CV

Varat veidot CV no sava profila, izvēlēties atjaunināt jūsu bibliotēkā saglabāto CV, importēt Europass CV vai veidot jaunu CV. Izvēlieties jūsu ziņā!

Veidot CV no mana profila

Atjaunināt manā bibliotēkā

Importēt Europass CV

Veidot jaunu CV

<https://europass.lv/europass-cv/motivācijas-vestule>


europass

Curriculum vitae ▾
Europass ▾
Mobilitāte ▾
Pielikumi ▾
Kontakti
Viegli lasīt


A A A

LV
EN

Piemēri un padomi
Par CV
Noderīgi
Europass Motivācijas vēstule

Europass Motivācijas vēstule

Europass > Europass Motivācijas vēstule

Piesakoties darbam, kopā ar CV ļoti bieži tiek prasīta arī Motivācijas vēstule/Pieteikuma vēstule. Motivācijas vēstule ir dokuments, kurā autors izklāsta un pamato darba devējam vai kādai organizācijai savu atbildību izvēlētajam darbam.

Parasti tā tiek adresēta konkrētam uzņēmumam, norādot konkrēto vakanci ar mērķi demonstrēt potenciālajam darba devējam savu piemērotību un motivāciju sākt darbu.

Eiropas Komisija un Nacionālais Europass centrs nodrošina iespēju lietotājiem izveidot motivācijas vēstuli internetā. [Tiešsaistes redaktorā](#) vieglā un pārskatāmā veidā trīs sadaļās Jūs varat norādīt:

- Ievaddaļā – uz kādu vakanci piesakāties, kas Jūs ieinteresēja konkrētajā darba piedāvājumā;
- Galvenajā daļā – paskaidrot, kā Jūsu darba pieredze atbilst darba aprakstā minētajām prasībām un darba devēja vajadzībām; paskaidrot, kā Jūsu iegūtā izglītība un kvalifikācija atbilst aprakstā minētajām prasībām; Jums ir iespēja norādīt savas stiprās puses, sniedzot piemērus;
- Nobeigums – norādīt savu pieejamību intervijai, kā arī varat izteikt pateicību lasītājam/-ai par viņa/-as veltīto laiku, norādot, ka gaidāt atbildi un pieminot, ka esat pievienojis/-usi CV.

Motivācijas vēstules noslēgumā viegli un ērti augšupielādējams Jūsu paraksta elektronisks attēls.

Rezultātā Jūs iegūstat vienotā stilā noformētu motivācijas vēstuli. Izveidoto dokumentu ir iespējams saglabāt savā datorā vai nosūtīt uz e-pastu.

Ja Tev jau ir datorā saglabāta Motivācijas vēstule XML/Adobe® PDF + Europass XML formātā, šeit vari to augšupielādēt un veikt nepieciešamās izmaiņas: [Motivācijas vēstules papildināšana tiešsaistē](#)