

Neviena valoda nespēj izteikt to spēku, skaistumu un
varonību, kas piemīt vecāku mīlestībai.

/Edvīns H. Čepins/

2025.gada 26.augusts

PIRMO KURSU AUDZĒKŅU VECĀKU DIENA



**Katra bērna dzīvē pienāk brīdis, kad viņš sper soli tuvāk
savam sapnim – izvēlas profesiju, meklē savu ceļu un
drosmīgi dodas pretī nākotnei.**

Lai jums sirdsmiers un lepnums – zinot, ka jūsu bērni ir nonākuši
vietā, kur viņus gaida zināšanas, iedvesma un iespēja piepildīt
savus sapņus.

Lai katra diena skolā ir jauns solis pretī patstāvībai, gudrībai un
dzīvespriekam, bet jums – gandarījums, ka jūsu mīlestība un
atbalsts ir viņu lielākā bagātība!



DARBA KĀRTĪBA

1. «Svarīgi ir būt kopā, darīt un pilnveidot»... *(R.Pole, S.Smeltere)*
2. Mācību procesa organizācija – «...prasmes, zināšanas un vērtības – rītdienas profesionālis ...» *(I.Dubova, S.Zepa)*
3. Audzināšanas darbs – «...redzu un darbojos ...» *(K.Kalniete)*
4. Atbalsta personāls – «...solī solī ar izglītojamo un vecākiem ...» *(D.Līcīte)*
5. Dažādi jautājumi
 - Dienesta viesnīca un sadzīve
 - Interesentu saistošie jautājumi

IZGLĪTĪBAS

PIEDĀVĀJUMS 2025./2026.m.g.

Izglītības programmas pēc 9.klases

Izglītības programmas pēc 12.klases

Mūžizglītība — neformālās izglītības, profesionālās pilnveides, tālākizglītības programmas

- Pedagogu skaits: **93**
- Audzēkņu skaits: **612 (Jēkabpils – 428, Barkava – 184)**

Profesionālās vidējās izglītības programmas Jēkabpilī:

- ✓ “Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli”
- ✓ "Informācijas tehnoloģiju drošība"
- ✓ “Programmēšana”
- ✓ “Grāmatvedība”
- ✓ “Komercczinības”
- ✓ “Komunikācijas dizains»
- ✓ “Loģistika”



JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU
TEHNIKUMS



Profesionālās vidējās izglītības programmas Barkavā:

- “Augkopība”
- “Būvdarbi”
- “Viesnīcu pakalpojumi”
- “Būvniecība” - 1.5 gadi
- “Augkopība” - 1.5 gadi



Mācību procesa organizācija – «...prasmes, zināšanas un vērtības – rītdienas profesionālis ...»

CEĻŠ LĪDZ DIPLOMAM

Profesionālie kompetenču moduļi



Mūžizglītības kompetenču moduļi



Vispārizglītojošie mācību priekšmeti (**centralizētie eksāmeni**)



Prakse



Kvalifikācijas eksāmens



DIPLOMS KABATĀ

MĀCĪBU PROCESS

MĀCĪBU PLĀNS:

- Vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeti
- Profesionālo kompetenču moduļi
- Mūžizglītības kompetenču moduļi

Mācību ilgums – 4 gadi

Kurss
 Eksāmenu nedēļas
 Mācību nedēļas
 Darba vidē balstītu mācību nedēļas
 Stundu skaits gadā

1.	2.	3.	4.	Kopā	Teorija	Prakse
E 1	E 2	E 3	E 3			
40	39	38	38			
DVB 5	DVB 6	DVB 9	DVB 22			
1440	1404	1368	1520			

PROGRAMMĀ KOPĀ

1440	1404	1368	1520	5732	2780	2952
------	------	------	------	------	------	------

PAMATDĀLA KOPĀ

1130	928	1020	1040	4118	1822	2296
------	-----	------	------	------	------	------

Profesionālo kompetenču moduļi / Profesionālie mācību priekšmeti

Nosaukums	Aptiņums	Pārbaudījuma gads	K*	754	594	560	1008	2916	878	2038
EIKT pamatprocesi un darbu veidi	PA1			36				36	28	8
EIKT nozares tehnisko darbu pamatiemācības	PA2			72				72	20	52
Vienkāršu algoritmu izstrāde	PA3	1		98				98	48	50
Preču un pakalpojumu izvēle EIKT infrastruktūras izveidei	PA4			56				56	32	24
Datortehnikas uzturēšana	PB1	2		246	104			350	88	262
Programmatūras uzturēšana	PB2	2		190	192			382	146	236
Datortehnikas drošība	PB3				142	218		360	184	176
Datortīklu apkalpošana	PB4	4								
Datorsistēmu un datortīklu lietotāju atbalsts	PB5									
IT dokumentācijas noformēšana	PB6									
Datorsistēmu tehnika praksē	PB7									
Sabiedrības un cilvēka drošība (1., 2.līmenis)										

Vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu pamatkursi

Nosaukums	Apgraves līmenis	Pārbaudījuma gads
Latviešu valoda 1 un Literatūra 1	Optimālais	3
Matemātika 1	Optimālais	3
Svešvaloda 1 (B2)	Optimālais	3
Sports	Vispārīgais	
	-	

MAINĪGĀ DĀLA

MAINĪGĀ DĀLA KOPĀ

310	476	348	480	1614	958	656
-----	-----	-----	-----	------	-----	-----

Profesionālo kompetenču moduļi / Profesionālie mācību priekšmeti

Nosaukums	Aptiņums	Pārbaudījuma gads	K*	0	0	0	240	240	0	240
Drošības sistēmu uzstādīšana un uzturēšana	PC 1		2				240	240		240
Perifērijas iekārtu apkope un remonts	PC2							0		0
Datortehnikas komponentu darbības uzturēšana	PC 3							0		0
EIKT produktu izstrāde	PC 4							0		0
								0		0

Mitīgumprātības kompetenču moduļi

Nosaukums	Aptiņums	Pārbaudījuma gads	K*	100	100	100	0	300	220	80
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (1., 2.līmenis)	MA2			100				100	20	80
Valodas, kultūras izpratne un izpausmes (1., 2.līmenis)	MA3				100			100	100	0
Iniciatīva un uzņēmējdarbība (1., 2.līmenis)	MA4					100		100	100	0
								0		0

Vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu pamatkursi / padziļinātie kursi

Nosaukums	Apgraves līmenis	Pārbaudījuma gads	K*	210	320	192	240	962	738	224
Vēsture un sociālās zinātnes I	Optimālais		5	106	140			246	246	0
Svešvaloda (B1)	Vispārīgais				50	54		104	104	0
Dabaszinības	Vispārīgais			54	60	50		164	82	82
Fizika I	Optimālais			50	70	88		208	126	82
Svešvaloda II (C1)	Augstākais	4	4					0		0
Matemātika II	Augstākais	4	4				240	240	180	60
Fizika II	Augstākais							0		0

Citi kursi

Nosaukums	Pārbaudījuma gads	K*	0	56	56	0	112	0	112
Valsts aizsardzības mācība		3		56	56		112		112
							0		0

MĀCĪBU PROCESA

ORGANIZĀCIJA 2025./2026.m.g

I. Jēkabapils Tehnoloģiju tehnikumā mācības notiek **klātienē** ar *attālināto mācību elementiem (pašvadīta mācīšanās)*. - 20% no plānotā kopīgo stundu skaita programmā.

08.02.2022. MK Nr.111, «Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība»

II. Attālinātās mācības ir kā instruments, lai veicinātu digitālo pratību un pašvadītu mācību procesu.

III. Mācību stundām paredzētie mācību materiāli (*darba lapas, praktiskie darbi, izdales materiāli*) tiek nodrošināti **gan** drukātā veidā, **gan** ievietoti OneDrive.

VĒRTĒŠANA, KAS IZCEĻ VĒRTĪGĀKO

Vērtēšanas kārtībā pamata un vispārējās izglītības
posmā no 2024.gada 1.septembra

Ministru kabineta noteikumi Nr. 416

**"Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās
vidējās izglītības programmu paraugiem"**

Ministru kabineta noteikumi Nr. 332

**"Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts
arodizglītības standartu"**

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

Notiek
mācību procesa laikā

Notiek
mācību procesa noslēgumā

FORMATĪVIE vērtējumi

i (ieskaitīts) / **ni** (neieskaitīts)

uz **8 – 12** stundām

NOD (nodarbība) vai **PRD**
(praktiskais darbs)

Mykoob.lv formatīvā pārbaudes darba
neizpilde tiek apzīmēta – **n**

Vērtēšana

Cik bieži

Apzīmējums
Mykoob

Neizpilde

10 ballu skalā

uz **20 – 24** stundām
vai tēmas noslēgumā

KD (kontroldarbs) vai **IES** (ieskaite)

Mykoob.lv obligātā pārbaudes darba
neizpilde tiek apzīmēta – **n/v**

SUMMATĪVIE vērtējumi

Atgriezeniskā saite audzēknim mācīšanās laikā par to,
ko viņš jau ir apguvis un kas viņam vēl jāiemācās.

Neietekmē summатivos vērtējumus.

Audzēknim obligātie pārbaudes darbi. Tiek izlikti
mācīšanās posma noslēgumā, atbilstoši pedagoga
formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

1.-4.kursā **pirmais pietiekamais vērtējums** vispārizglītojošajos mācību priekšmetos – **4 balles**, profesionālajos, mūžizglītības moduļos - **5 balles**

	1.-4.kurss
vispārizglītojošie mācību priekšmeti	4 balles
profesionālie māc. priekšm., mūžizglītības moduļi	5 balles

Audzēknim ir tiesības katrā pārbaudes darbā iegūtos **sekmīgos vērtējumus uzlabot vienu reizi** mēneša ietvaros pēc rakstītā pārbaudes darba.

Ja audzēknim kādā mācību priekšmetā/modulī obligātajā pārbaudes darbā ir apzīmējums **nv**, viņam šajā mācību priekšmetā/modulī **netiek izlikts semestra vērtējums**.

Iegūtos galīgos vērtējumus stipendiju piešķiršanai piemēro **ik mēnesi viena mācību gada ietvaros**.

1.KURSS

Mācību gada 1.semestra stipendiju aprēķins



Stipendijas veids	apmērs
Minimālā summa – no septembra līdz decembrim (<i>4 mēneši</i>)	15 eur

+ katru mēnesi tiks izvērtēti kavējumi

Mācību gada 2.semestra stipendiju aprēķins



Stipendijas veids	apmērs
par sasniegtajiem mācību rezultātiem 1.kursa 1.semestrī vai galīgie vērtējumi	atbilstoši stipendiju nolikumam

+ katru mēnesi tiks izvērtēti kavējumi

+ **dalība ārpusstundu aktivitātēs** – sporta sacensības, konkursi, olimpiādes – atbilstoši stipendiju nolikumam – **dalība no septembra līdz decembrim**

2. – 4.KURSS

Mācību gada 1.semestra stipendiju aprēķins



stipendijas veids	apmērs
par sasniegtajiem mācību rezultātiem iepriekšējā kursa 2.semestrī vai galīgie vērtējumi (janvāris – jūnijs) <i>stipendiju izmaksā par periodu no jūlija līdz decembrim (6 mēneši)</i>	atbilstoši stipendiju nolikumam

+ katru mēnesi tiks izvērtēti kavējumi

+ dalība ārpusstundu aktivitātēs – sporta sacensības, konkursi, olimpiādes – atbilstoši stipendiju nolikumam – **dalība no janvāra līdz jūnijam**

Mācību gada 2.semestra stipendiju aprēķins

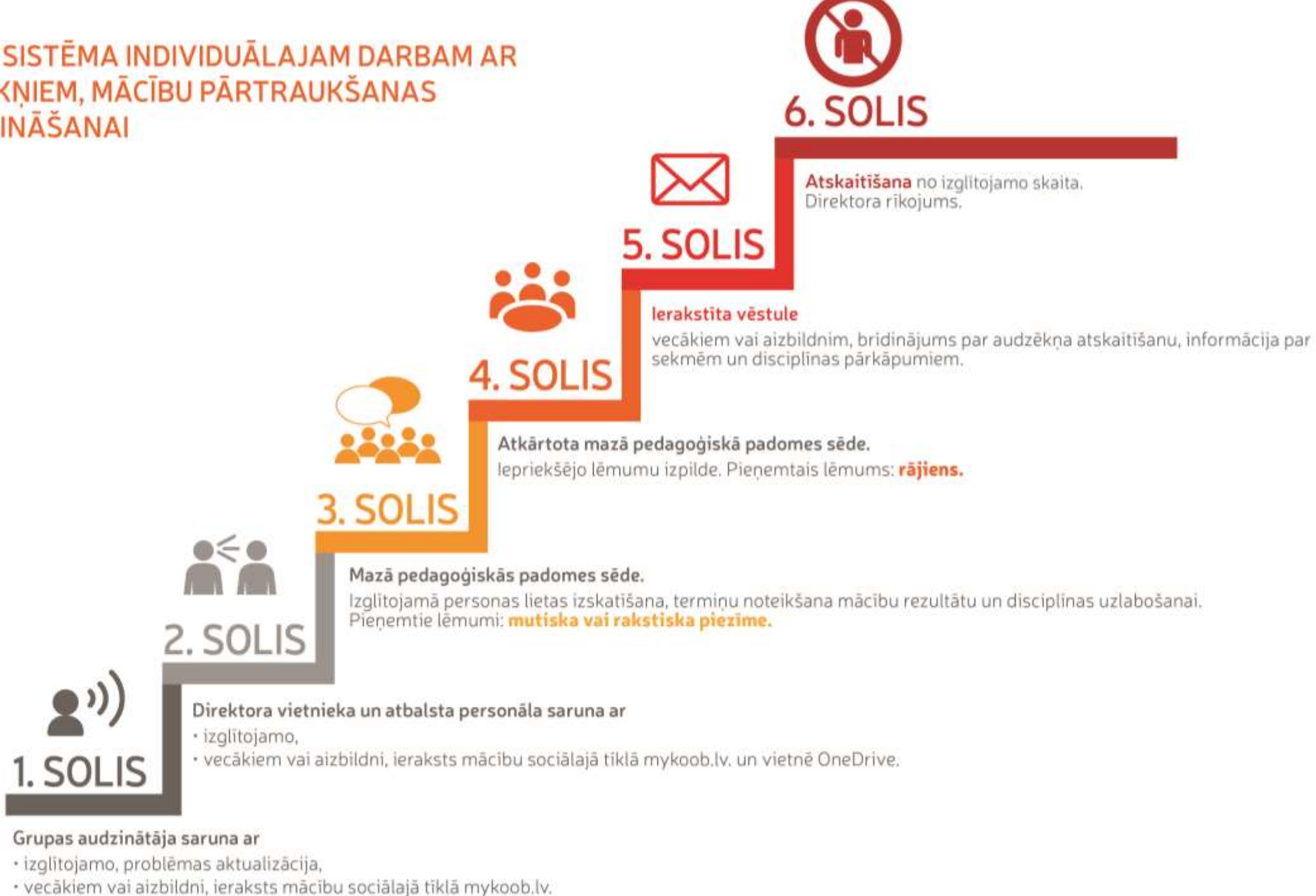


stipendijas veids	apmērs
par sasniegtajiem mācību rezultātiem esošā kursa 1.semestrī vai galīgie vērtējumi (septembris- decembris) <i>stipendiju izmaksā par periodu no janvāra līdz jūnijam (6 mēneši)</i>	atbilstoši stipendiju nolikumam

+ katru mēnesi tiks izvērtēti kavējumi

+ dalība ārpusstundu aktivitātēs – sporta sacensības, konkursi, olimpiādes – atbilstoši stipendiju nolikumam - **dalība no septembra līdz decembrim**

6 SOĻU SISTĒMA INDIVIDUĀLAJAM DARBAM AR AUDZĒKŅIEM, MĀCĪBU PĀRTRAUKŠANAS SAMAZINĀŠANAI



KOMUNIKĀCIJA

- Vienota e – pastu sistēma – katram audzēknim tiek piešķirts e-pasts
- Vienoti grupu e – pasti
- Bez maksas mākoņrisinājumu platforma katram izglītojamajam
- www.jttehnikums.lv mājas lapa
- Pieejams bezmaksas WIFI visā skolas teritorijā
- IKT kabineti nodrošināti ar dažādām mācību procesam nepieciešamajām licencētām datorprogrammatūrām
- Mācību sociālā tīkla Mykoob nodrošinājums

Vecāks, Jānis, AN2.m, 2019./2020. mācību gads

Sākums
Stundu saraksts
Atzīmes
Kavējumi
Uzdevumi
Faile
Statistika
Zīmes
Liecība

Brauc pakal, kamēr vēl ir.

Izdrukas/Eksports

01.10.2019
-
30.06.2020

Pielietot

Šodien
Vakar
1.sem.
2.sem.

Izdrukas/Eksports

01.10.2019
-
30.06.2020

Pielietot

Šodien
Vakar
1.sem.
2.sem.

Visi vērtējumi	Galīgais vērtējums	Ieskaite	Kontroldarbs	Mājas darbs	Nodarbība	
			Oktobris	Novembris	Decembris	Vidēji
1. SM10 Mārketinga pamati						
2. SM11 Grāmatvedība un nodokļi						
3. SM12 Komerddarbības pamati						
4. SM13 Patērētāja rīcība tirgū						
5. SM14 Tirdzniecības loģistika				nv, nv		0
6. SM15 Tirdzn. darba organizēšana				nv	nv, nv, nv	0
7. SM16 Mārketinga pētījumi un analīze						
8. SM18 Tirdzniecības vadīšanas tehnoloģijas						

Vecāks, Jānis, AN2.m, 2019./2020. mācību gads

Sākums
Stundu saraksts
Atzīmes
Kavējumi
Uzdevumi
Faile
Statistika
Zīmes
Liecība

Brauc pakal, kamēr vēl ir.

Izdrukas/Eksports

01.10.2019
-
30.06.2020

Pielietot

Šodien
Vakar
1.sem.
2.sem.

AN2.m

Nenokavē!

	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Hoda	Heat	Atta
1. SM10 Mārketinga pamati					0	0	0
2. SM11 Grāmatvedība un nodokļi					0	0	0
3. SM12 Komerddarbības pamati					0	0	0
4. SM13 Patērētāja rīcība tirgū					0	0	0
5. SM14 Tirdzniecības loģistika	00	000000			8	8	0
6. SM15 Tirdzn. darba organizēšana		0000	000	0	8	7	0
7. SM16 Mārketinga pētījumi un analīze	00	00			4	0	0
8. SM18 Tirdzniecības vadīšanas tehnoloģijas	00	00	0000	0	8	0	0
9. SM1 Profesionālā angļu valoda					0	0	0
10. SM20 Inovācijas ekonomika					0	0	0
11. SM21 Jaunu ideju vadīšana					0	0	0
12. SM25 Dokumentu pārvaldība					0	0	0
13. SM29 Lietotāja saskarsme					0	0	0
14. SM2 Darba aizsardzība	00				2	0	0
15. SM32 Valūzinību pamati	00	00	000		7	0	0
16. SM33 Projektu sagatavošana un vadība	00			00	4	0	0
17. SM34 E - komercija	00 00	00 00	00 00 00		7	0	0

Ø **Laicīgi ierasties nodarbībās.** Pēc zvana signāla uz nodarbību izglītojamajiem jāieņem savas vietas nodarbību telpā.

Ø Ja izglītojamais nevar ierasties uz nodarbībām, neierašanās iemesls jāpaziņo kursa audzinātājam **1 dienas laikā.**

Ø Pēc atgriešanās uz nodarbībām, **3 dienu laikā jāiesniedz** kursa audzinātājam dokuments par kavējuma attaisnojumu vai paskaidrojums.

Ø Pēc nodarbības sākuma izglītojamo ienākšana vai iziešana no telpas ir jāsaskaņo ar pedagogu.

Ø **Regulāri apmeklēt nodarbības**, savlaicīgi izpildīt mājas darbus, praktiskos darbus un kontroldarbus, nokārtot eksāmenus un ieskaites, **ievērot mācību procesā noteiktos pārbaudījumu un darbu iesniegšanas termiņus.**

Ø **Ienākot tehnikuma mācību korpusā, atstāt virsdrēbes garderobē tās darba laikā.**

Ø Pirms nodarbību uzsākšanas izslēgt mobilajam telefonam skaņu, novietot mobilo telefonu tam īpaši paredzētajā vietā, ja pedagogs to norāda.

Ø **Nodarbību laikā mobilo telefonu aizliegts lietot**, izņemot gadījumus, kad tas tiek saskaņots ar mācību priekšmeta pedagogu un ir nepieciešams mācību procesa nodrošināšanai.

MK NR.220 Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām

Profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktā katra kursa noslēgumā saņemis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par:

16.1.1. **četrām ballēm visos vispārējās** izglītības mācību priekšmetos vai mācību priekšmetuursos (pamatkursā, padziļinātajā un specializētajā kursā);

16.1.2. **piecām ballēm visos profesionālo un mūžizglītības** kompetenču moduļos (turpmāk – modulis) vai profesionālās izglītības mācību priekšmetos;

LAI PILNVĒRTĪGS MĀCĪBU PROCESS



www.jttehnikums.lv



**JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU
TEHNIKUMS**



**JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU
TEHNIKUMS BARKAVAS
STRUKTŪRVIENĪBA**

JĒKABPILS

BARKAVA

Nr.	Pirmdiena	Otrdiena- Piekdiena
1.	9.00 - 9.40	8.15 - 8.55
2.	9.45 - 10.25	9.00 - 9.40
3.	10.40 - 11.20	9.55 - 10.35
4.	11.25 - 12.05	10.40 - 11.20
PUSDIENU PĀRTRAUKUMS		
5.	12.45 - 13.25	12.00 - 12.40
6.	13.30 - 14.10	12.45 - 13.25
7.	14.25 - 15.05	13.40 - 14.20
8.	15.10 - 15.50	14.25 - 15.05

Nr.	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturdiena	Piektdiena
1.	09:10 - 09:50	08:45 - 09:25	08:45 - 09:25	08:45 - 09:25	08:45 - 09:15
2.	09:55 - 10:35	09:30 - 10:10	09:30 - 10:10	09:30 - 10:10	09:20 - 09:50
3.	10:45 - 11:25	10:20 - 11:00	10:20 - 11:00	10:20 - 11:00	09:55 - 10:25
4.	11:30 - 12:10	11:05 - 11:45	11:05 - 11:45	11:05 - 11:45	10:30 - 11:00
PUSDIENU STARPBRĪDIS					
5.	13:10 - 13:50	12:45 - 13:25	12:45 - 13:25	12:45 - 13:25	11:05 - 11:35
6.	13:55 - 14:35	13:30 - 14:10	13:30 - 14:10	13:30 - 14:10	11:40 - 12:10
7.	14:45 - 15:25	14:20 - 15:00	14:20 - 15:00	14:20 - 15:00	12:15-12:45
8.	15:30 - 16:10	15:05 - 15:45	15:05 - 15:45	15:05 - 15:45	12:50-13:20

STUNDU SARAKSTS

IE!
JSTĀ

abpili

CĪBU GADĀ
IKUMĀ UN

ns



mul

UZŅEMŠANA
2025.GADĀ

STUNDU
SARAKSTS

KALENDĀRS

12. - 16. februāris
4.1

Jēkabpils Agrobiznesa koledža, Pasta iela 1, Jēkabpils, Latvija

Klases audzinātājs: Ilze Dubova

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Pi			PL36 Ražošanas apgādes loģistika 225. J.Kaktiņa		PL25 Transportēšanas procesa dokumentu aprīes organizēšana 233. A.Vīnsa					
Ot	PL25 Transportēšanas procesa dokumentu aprīes organizēšana 233. A.Vīnsa	PL25 Transportēšanas procesa dokumentu aprīes organizēšana 233. A.Vīnsa								
Tr	PL36 Ražošanas apgādes loģistika 234. J.Kaktiņa	PL36 Ražošanas apgādes loģistika 234. J.Kaktiņa	KVP instruktāža 215. G.Veivode	KVP instruktāža 215.Š.Krupskāne	KVP instruktāža 215. J.Kaktiņa					
Ce	PL50 Audzināšana 119. J.Dubova	PL36 Ražošanas apgādes loģistika 121. J.Kaktiņa	PL25 Transportēšanas procesa dokumentu aprīes organizēšana 233. A.Vīnsa							
Pi	PL36 Ražošanas apgādes loģistika 234. J.Kaktiņa									

Darbdienas: 12/02/2024-16/02/2024

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma struktūrvienības BARKAVĀ- STUNDU SARAKSTS

Faila Rediģēt Skatīt Ieviest Formāts Dati Rīki Papildinājumi Palīdzība

Q Izvēlnes 100% Tīklā skatāms

NODARBĪBU SARAKSTS 30.06.2025. - 04.07.2025.												
	V1	A1	B1	V2	B2	S3	B3	V3	A3	SPA1	ABT1	AU1
	Parcirta pūt	Augļveģe	Bēvēdēti	Parcirta pūt	Bēvēdēti	Bēvēdēti	Bēvēdēti	Parcirta pūt	Augļveģe	Skatnēvēdēti p.	Bēvēdēti	Augļveģe
1						Grūti veikt bēvēdēti	Dei veikt bēvēdēti			Augļveģe	Augļveģe	Augļveģe
2						9.0.022.4.4.	veikt veikt bēvēdēti			veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.
3						Grūti veikt bēvēdēti	Dei veikt bēvēdēti			Augļveģe	Augļveģe	Augļveģe
4						9.0.022.4.4.	veikt veikt bēvēdēti			veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.
5						Grūti veikt bēvēdēti	Dei veikt bēvēdēti			Augļveģe	Augļveģe	Augļveģe
6						9.0.022.4.4.	veikt veikt bēvēdēti			veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.
7						Grūti veikt bēvēdēti	Dei veikt bēvēdēti			Augļveģe	Augļveģe	Augļveģe
8						9.0.022.4.4.	veikt veikt bēvēdēti			veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.
9						Grūti veikt bēvēdēti	Dei veikt bēvēdēti			Augļveģe	Augļveģe	Augļveģe
10						9.0.022.4.4.	veikt veikt bēvēdēti			veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.
11						Grūti veikt bēvēdēti	Dei veikt bēvēdēti			Augļveģe	Augļveģe	Augļveģe
12						9.0.022.4.4.	veikt veikt bēvēdēti			veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.
13						Grūti veikt bēvēdēti	Dei veikt bēvēdēti			Augļveģe	Augļveģe	Augļveģe
14						9.0.022.4.4.	veikt veikt bēvēdēti			veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.
15						Grūti veikt bēvēdēti	Dei veikt bēvēdēti			Augļveģe	Augļveģe	Augļveģe
16						9.0.022.4.4.	veikt veikt bēvēdēti			veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.
17						Grūti veikt bēvēdēti	Dei veikt bēvēdēti			Augļveģe	Augļveģe	Augļveģe
18						9.0.022.4.4.	veikt veikt bēvēdēti			veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.
19						Grūti veikt bēvēdēti	Dei veikt bēvēdēti			Augļveģe	Augļveģe	Augļveģe
20						9.0.022.4.4.	veikt veikt bēvēdēti			veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.	veikt L.E. 10.4.

UZŅĒMŠANA ▾ PAR MUMS ▾ PROGRAMMAS ▾ PERSONĀLS ▾ AUDZĒKŅIEM ▾ MŪŽIZGLĪTĪBA ▾ PROJEKTI ▾

Lai Zinību diena ir sākums ceļam, kurā
gaismu, kas palīdz īstenot sapņus un at
plašāk.

**PIRMĀ SKOLAS
DIENA**

TIEKAMIES **1** SEPT

Svētku pasākums tehnikuma iekšpagalmā

12:00

- 6 soļu sistēma individuālajam darbam ar audzēk
- Rakstu darbu noformēšanas kārtība
- Stundu saraksts
- Stundu laiki
- Mācību process
- Konsultācijas
- Pašpārvalde
- Ārpusmācību aktivitātes
- Sports
- Karjeras atbalsts

te. JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU
TEHNIKUMS
BARKAVAS STRUKTŪRVENĪBA

e-pasts
barkava@jak.lv

zvanot
+371 64807215

Office 365

mykoob

UZŅĒMŠANA MŪŽIZGLĪTĪBA PAR MUMS ▾ AKTUĀLI ▾ PROGRAMMAS ▾ IZGLĪTOJAMAJIEM ▾ PROJEKTI KONTAKTI

MĒS TE! BARKAVĀ

**NĀC UN IEPAZĪSTIES
AR SKOLU SEV ĒRTĀ
LAIKĀ**

PIESAKIES!

ZVANOT
+371 64807215

RAKSTOT
barkava@jak.lv

JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU
TEHNIKUMS
BARKAVAS STRUKTŪRVENĪBA

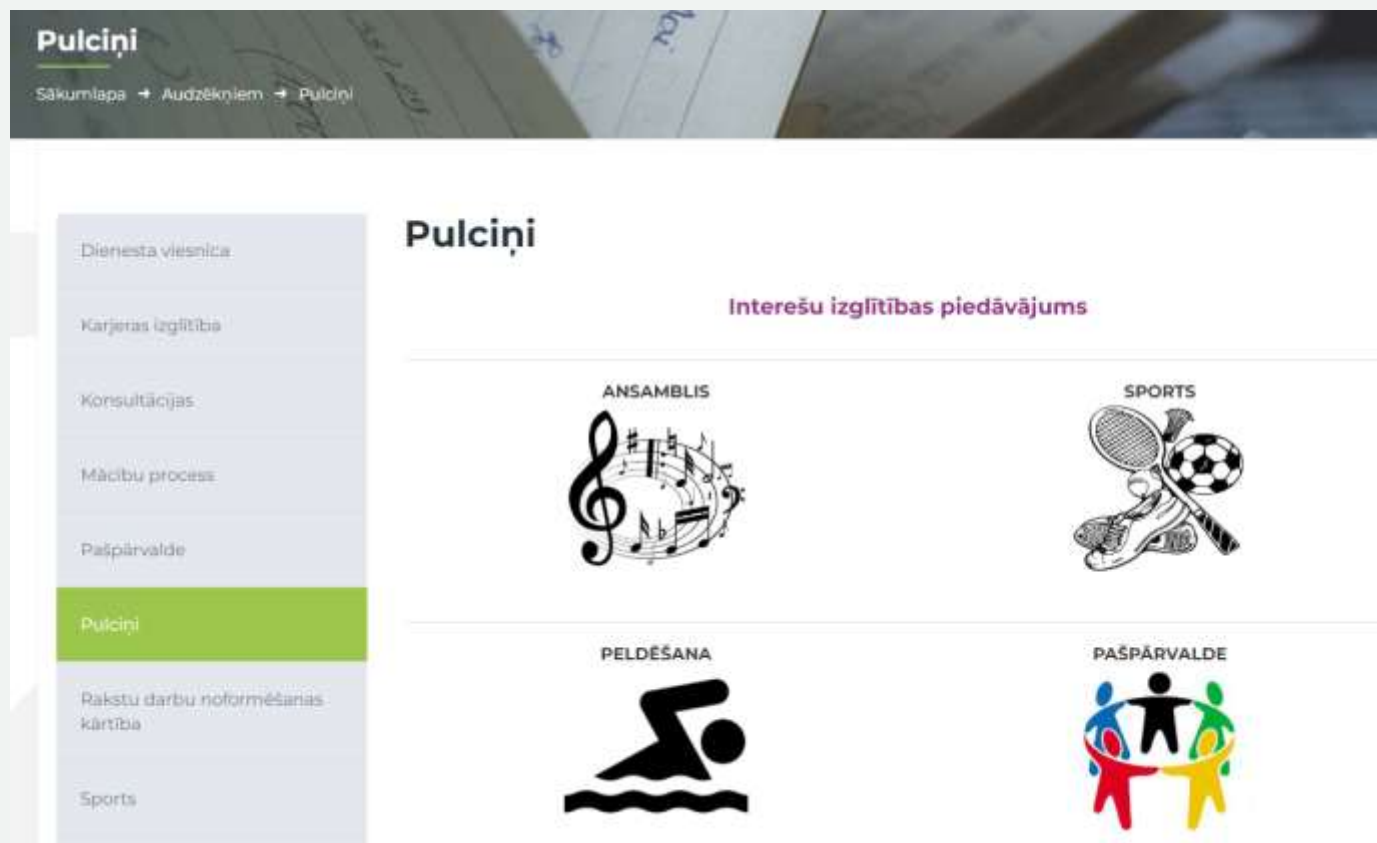
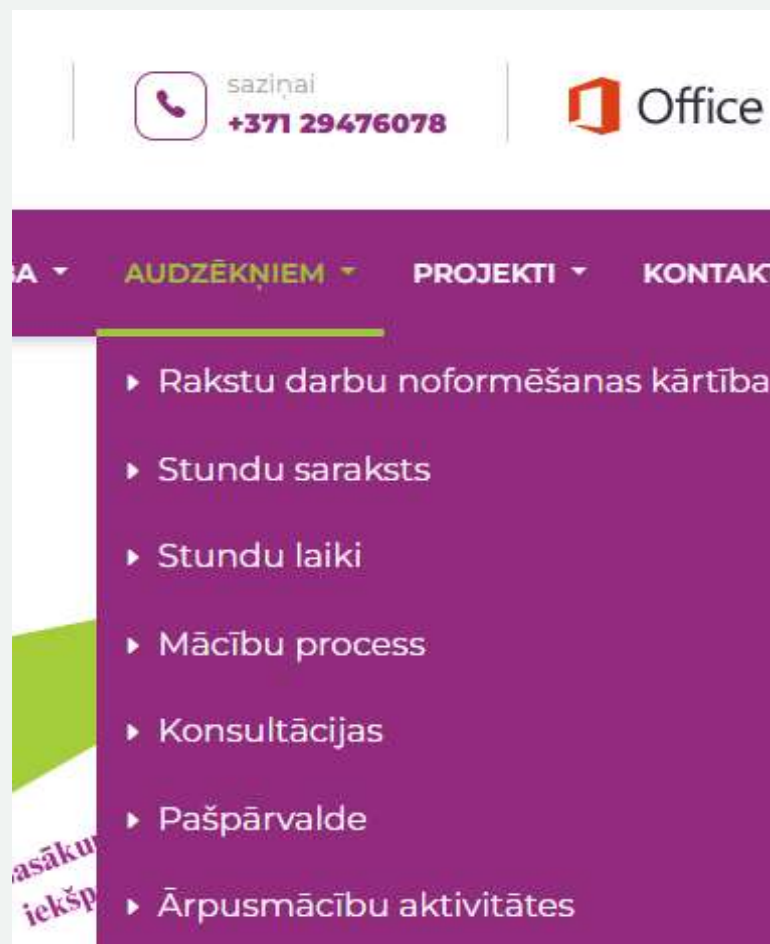
- Rakstu darbu noformēšanas kārtība
- Stundu saraksts
- Stundu laiki
- Mācību process
- Konsultācijas
- Dienēta viesnīca
- Pašpārvalde
- Pulciņi
- Sports
- Karjeras izglītība

ĀRPUSMĀCĪBU AKTIVITĀTES

līdz 13.septembrim aktualizēts saraksts

JĒKABPILS

BARKAVA



 AKTUĀLI ▾

 PAR MUMS ▾

 PROGRAMMAS



JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU
TEHNIKUMS

Tiekamies

AKTUALITĀTES



20/08/2024

Tiekamies 2.septem

Jēkabpils Tehnoloģiju
tehnikums



▸ Īpašumi

▸ Virtuālā tūre

▸ Vēsture

▸ Dokumenti

▸ Tehnikuma struktūra

▸ Tehnikuma padome

▸ Konvents

▸ Administrācija

▸ Pedagogi

▸ Psihologs

▸ Sociālais pedagogs

▸ Karjeras konsultants

▸ Metodiskās izstrādes

▸ Bibliotēka

▸ Dienesta viesnīca

▸ Datu privātuma politika

▸ Trauksmes celšana

▸ Pakalpojumi

▸ Galerijas

▸ Arhīvs

▸ Vecākiem

▸ Datu bāzes

▸ Pieklūstamības ziņojums



JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU
TEHNIKUMS

BARKAVAS STRUKTŪRVIENTĪBA

 e-pasts
barka

 SĀKUMS

 UZŅĒMŠANA

 PAR MUMS ▾

 AKTUĀLI ▾

▸ Īpašumi

▸ Par skolu

▸ Virtuālā tūre

▸ Datu privātuma politika

▸ Administrācija

▸ Pedagogi

▸ Dokumenti

▸ Bibliotēka

▸ Pakalpojumi

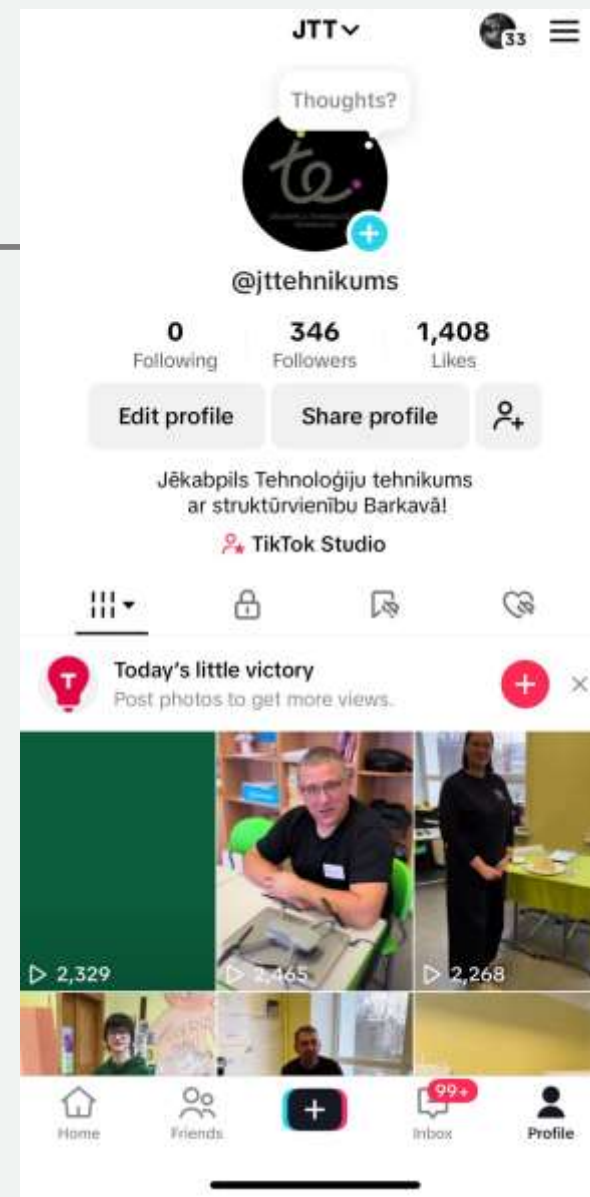
▸ Galerijas

PĒC 9.I

VIESNĪCU PA

PŪM

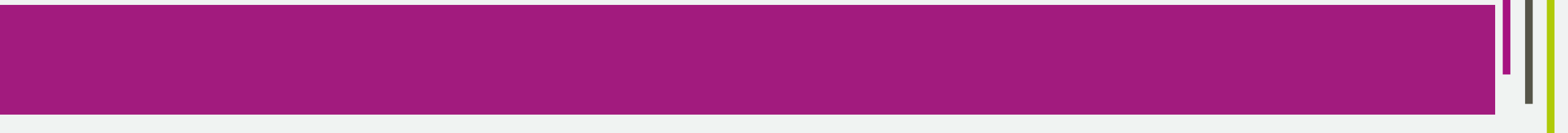
UN ŠOBRĪD NOTIEK...



«Mācīšanās nav nejauši sasniegumi.
Spēku tam tā ir jārod degsmē gribēt zināt
vairāk un jāattiecas pret to ar rūpību...»

Abigeila Adams

Audzināšanas darbs— «...redzu un darbojos ...»



INTEREŠU IZGLĪTĪBA 2025./2026.M.G.



Izglītojamo pašpārvalde



Tautiskās dejas

Robotika



Vokālais ansamblis

Sports



«Uzņēmīgie» - mācību uzņēmuma
izveidošana

Peldēšana



Kultūrizglītība



Konkursi



Veselība



Kultūra



Drošība



**Personības
izaugsme**



**Projekts
«Skolas soma»**



**Projekts «STEM un pilsoniskās līdzdalības norises
plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei»**

Atbalsta personāls – «...solī solī ar izglītojamo un vecākiem ...»



Atbalsta speciālisti Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikumā

2025./2026.m.g.

JTT atbalsta speciālisti



- **Sociālais pedagogs:** brīva vakance
- **Izglītības psihologs:**
- **Karjeras konsultants:** } Dace Līcīte
- **Bibliotekāre:** Līga Stahovska

- Atbalsta speciālisti savas kompetences ietvaros **veic pedagogiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu** audzēkņiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus.
- Tāpat arī **strādā ar audzēkņiem vai vecākiem, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta speciālistiem, vai kuriem ir nepieciešama palīdzība.**

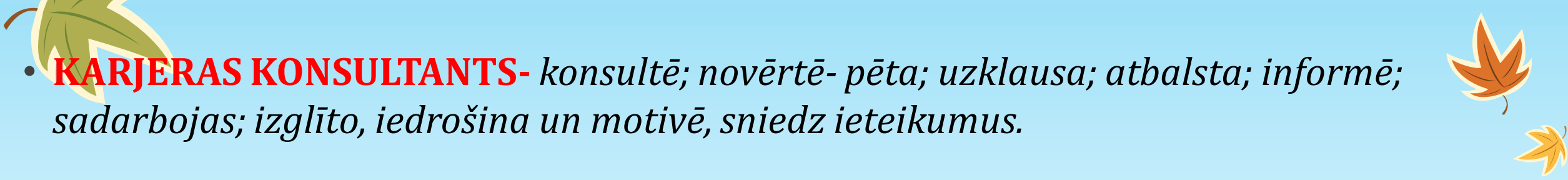
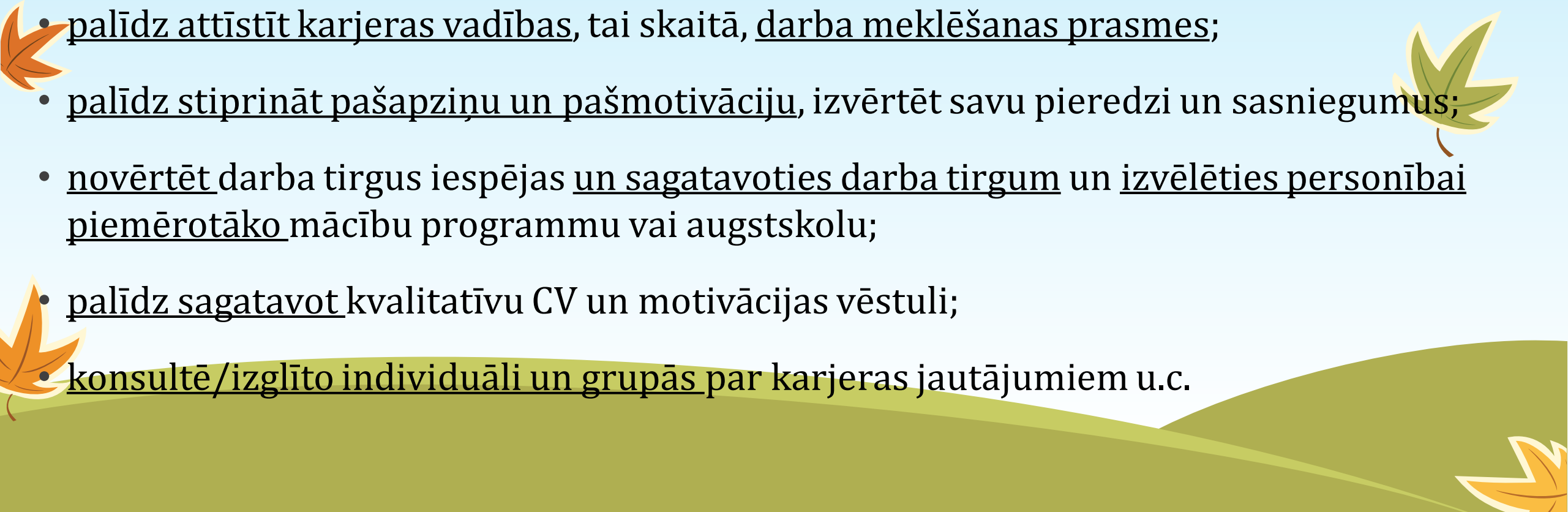


SOCIĀLAIS PEDAGOGS- konsultē; novēro; novērtē; uzklausa; atbalsta; informē; sadarbojas; izglīto, sniedz ieteikumus situācijas pozitīvam risinājumam.

- Ja audzēknis bieži kavē skolu vai atsakās iet uz skolu (*neattaisnoti kavējumi*), kā rezultātā pazeminās sekmes mācībās;
 - pēkšņi mainījusies audzēkņa uzvedība- agresīvs, impulsīvs, konfliktē ar apkārtējiem vai arī otrādi- kļuvis apātisks/ vienaldzīgs pret apkārtējiem;
 - ir problēmas ar atkarībām (*narkotikas, alkohols, nikotīns u.c.*);
 - ir problēmas ar sociālajām prasmēm (*personīgā higiēna, saskarsmes jautājumi, ikdienas uzdevumu risināšana u.c.*)
 - ja ģimenē vecāku problēmas kļūst par bērna problēmām;
 - piedalās mācību stundās un vēro, kā audzēkņi sadarbojas savā starpā un ar skolotāju;
 - sadarbojas ar dažādām institūcijām un izglīto vecākus par palīdzības saņemšanas iespējām pašvaldībā/ valstī u.tml.
- 

• **IZGLĪTĪBAS PSIHOLOGS**- *veic izpēti; konsultē; novēro; novērtē; uzklausa; atbalsta; informē; sadarbojas; izglīto, sniedz rakstisku atzinumu/ ieteikumus situācijas pozitīvam risinājumam.*

- Ja nepieciešams pēta audzēkņu intelektu, uzvedību, izziņas procesus, saskarsmes iemaņas un personību; palīdz risināt problēmas, kas traucē mācību procesā. Sniedz ieteikumus mācību procesā;
- veic audzēkņa psiholoģisko izpēti, ja audzēknim ir nepieciešami atbalsta pasākumi mācību procesā un valsts pārbaudes darbos, vai citos nepieciešamības gadījumos. Sniedz atzinumu par psiholoģiskās izpētes (*novērtēšanas*) rezultātiem un palīdz izstrādāt un īstenot audzēkņa individuālo atbalsta pasākumu plānu (IAP).
- sniedz atbalstu un informāciju krīzes situācijā nonākušajam jauniešim;
- konsultē/izglīto individuāli un grupās par mācību jautājumiem, pašattīstību, savstarpējām attiecībām, konfliktu risināšanu un citām psiholoģiskām tēmām;
- konsultē un izglīto vecākus par audzināšanu, vecumposmu īpatnībām, to izpausmes formām u.c. aktuāliem jautājumiem;

- 
- **KARJERAS KONSULTANTS-** *konsultē; novērtē- pēta; uzklausa; atbalsta; informē; sadarbojas; izglīto, iedrošina un motivē, sniedz ieteikumus.*
 - Palīdz audzēknim izzināt/izprast savas intereses, vēlmes, prasmes, talantus, stiprās un vājās puses;
 - sniedz atbalstu karjeras plānošanā, veidošanā un lēmumu pieņemšanā;
 - palīdz attīstīt karjeras vadības, tai skaitā, darba meklēšanas prasmes;
 - palīdz stiprināt pašapziņu un pašmotivāciju, izvērtēt savu pieredzi un sasniegumus;
 - novērtēt darba tirgus iespējas un sagatavoties darba tirgum un izvēlēties personībai piemērotāko mācību programmu vai augstskolu;
 - palīdz sagatavot kvalitatīvu CV un motivācijas vēstuli;
 - konsultē/izglīto individuāli un grupās par karjeras jautājumiem u.c.
- 

**Ieteikumi vecākiem,
kuru bērni uzsāk
mācības jaunā vidē**





- Būt jaunam nozīmē **daudzas lietas piedzīvot pirmo reizi**, iepazīstot sevi un citus, **piedzīvot skaistus mirkļus un izcīnīt lielas uzvaras.**



- **Spēja pateikt "NĒ!"** lietām, kuras varētu arī nevest tuvāk jauniešu sapņiem, ir **SPĒCĪGA CILVĒKA PAZĪME...**



Draugi/domubiedri



ATPŪTA



DARBS



BAUDA/PRIEKŠS



ATKARĪBAS



INTERESES/HOBIJI



ZINĀŠANAS



SPORTS

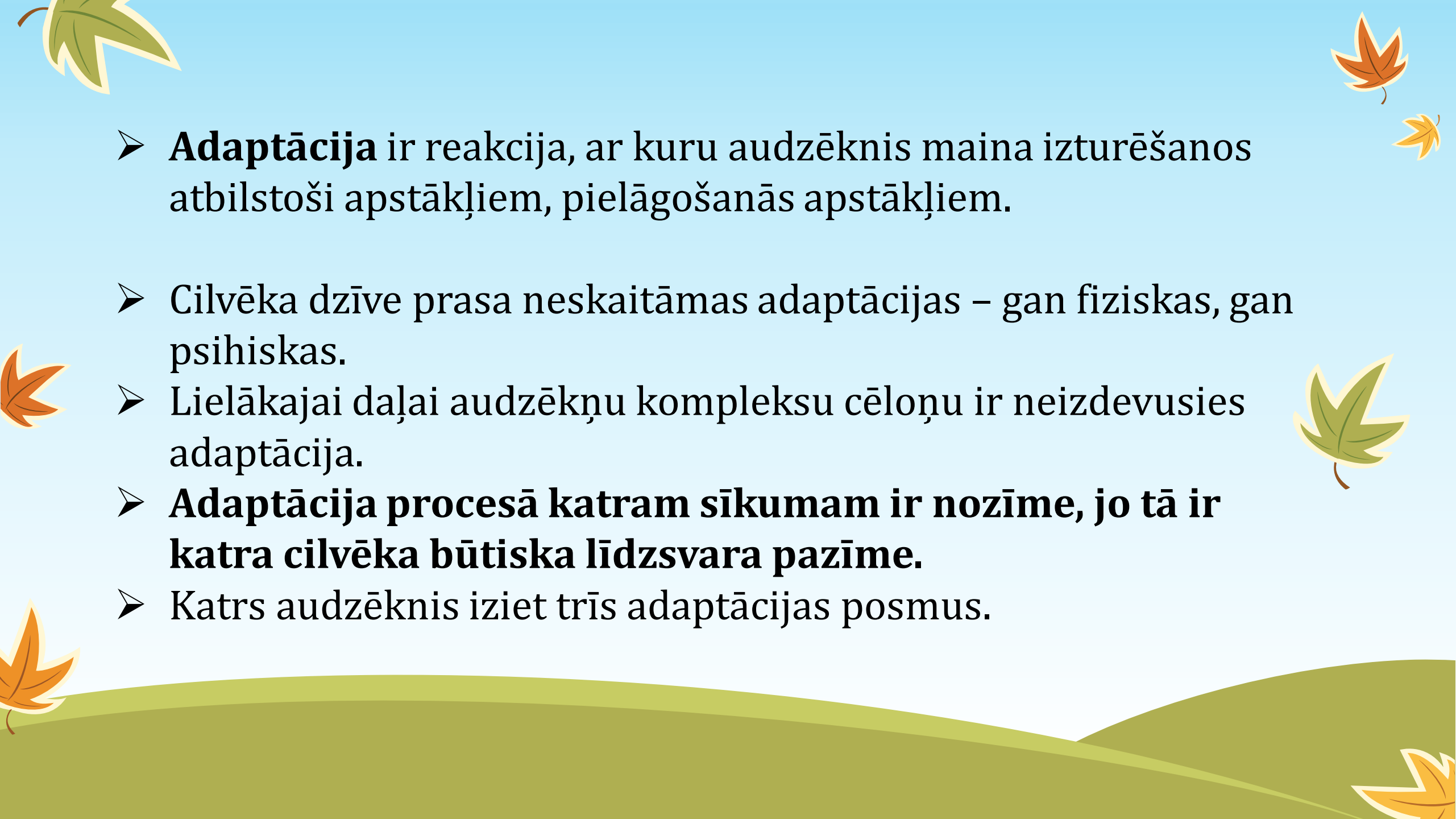


MĪLESTĪBA



1. Adaptācijas process jaunā vidē



- 
- The slide features a light blue background with decorative autumn leaves in the corners: a green leaf in the top-left, an orange leaf in the top-right, an orange leaf in the middle-left, a green leaf in the middle-right, and an orange leaf in the bottom-left. The bottom of the slide is decorated with rolling green hills and a small orange leaf in the bottom-right corner.
- **Adaptācija** ir reakcija, ar kuru audzēknis maina izturēšanos atbilstoši apstākļiem, pielāgošanās apstākļiem.
 - Cilvēka dzīve prasa neskaitāmas adaptācijas – gan fiziskas, gan psihiskas.
 - Lielākajai daļai audzēkņu kompleksu cēloņu ir neizdevusies adaptācija.
 - **Adaptācija procesā katram sīkumam ir nozīme, jo tā ir katra cilvēka būtiska līdzsvara pazīme.**
 - Katrs audzēknis iziet trīs adaptācijas posmus.



ORIENTĀCIJAS FĀZE/ETAPS (septembris)

- Jaunietis/-e jaunajā izglītības iestādes vidē mēģina izprast, kādi ir noteikumi, kā tiem varētu pielāgoties;
- tāpat arī mēģina orientējas kursā. Salīdzina sevi ar citiem un pārlicinās par savām spējām un prasmēm;
- mēģina saprast kādas prasības pastāv tehnikumā un kursā. Aktualizējas iemācītās ģimenes vērtības, rakstura iezīmes.



Šajā periodā bieži dominē nedrošība, trauksmainība, jaunietis/-e ir emocionāli saspringts/-a. Redzamas gan pozitīvas, gan negatīvas emocijas(patīk/nepatīk)





AKTĪVĀ FĀZE (NESTABILA ADAPTĀCIJA) (oktobris)



- Individualizācijas fāzē jaunietis/-e cenšas «izcelties» šajā vidē, parādīt sevi- piemēram, «Re, ko es māku...», «Es varu to izdarīt, bet tu?»;
 - šajā mēnesī jaunietis/-e aktīvi meklē savu lomu/vietu kursā. Aktualizējas līderisms vai «noiešana malā» ;
 - mēģina iekļauties profesijas sapratnē. Pārliccinās par savām spējām un prasmēm- patīk/nepatīk.
- 
- 

Šajā periodā jaunieši meklē atbalstu un draugus.

Var rasties strīdi un konflikti starp kursabiedriem/ skolotājiem.





INTEGRĀCIJAS FĀZE (STABILA ADAPTĀCIJA) (novembris)



- Adaptācijas noslēguma jeb integrācijas fāzē norit savas vietas «ieņemšana» izglītības iestādē/ kursā;
- jauniešiem/-ei ir vērojama stabila pozitīva vai negatīva attieksme pret savu kursu, pret skolu, pret mācībām. Spēj/ nespēj veiksmīgi sadarboties ar skolotājiem un kursu;
- jauniešiem/-e jau orientējas uz mācībām, saprot ko drīkst un ko nedrīkst darīt. Spēj pieņemt esošo kārtību/ noteikumus vai arī protestē pret pastāvošo kārtību, uzvedas izaicinoši, var novērot izteiktu rakstura akcentuāciju.



Šajā periodā jauniešiem/-e spēj vai nespēj aktīvi iekļauties mācību procesā, viņiem ir konkrēti profesionālie un mācību mērķi.



2. Vecumposma īpatnības un to nozīme



Identitātes meklējumi... KAS ES ESMU?



*Bērnus pie vecmammās
tomēr ir bīstami vest-
nenormāla informācijas
noplūde...*

Pieaug kritiskā domāšana...



Ja divi cilvēki par visu ir vienisprātis, varat būt droši, ka tikai viens no viņiem domā.

Pašapziņas svārstīšanās...

Daudz vecāku savu bērnu labā ir gatavi uz gandrīz visu... Izņemot ļaut viņiem būt viņiem pašiem.

Pieaug atbildības kapacitāte!

*Visefektīvākais
paņēmieniņš padarīt
savu bērnu nelaimīgu-
pieradināt, ka nekad
dzīvē viņš/-a
nesaņems atteikumu.*

3. Emocionālais atbalsts



EMOCIJAS...

NEKRĪTIET PANIKĀ!

Atcerieties trešo Ņūtona likumu!



**Katrai
darbībai ir
līdzvērtīga
pret to vērsta
darbība!**

KLAUSIETIES vairāk nekā māciet...



*Tad, kad bērni
sasniedz jauniešu
vecumu, vecākiem
pilnībā JĀMAINA
izturēšanās stils.*

Normalizējiet satraukumu!

*Ieklausīšanās ir
labākais veids, kā
atklāt kaut ko
interesantu...*

Dodiet signālu...

4. Jaunie draugi un vide





Draugu nozīme kļūst
lielāka nekā ģimenes

*Lai kādu Tu vēlētos redzēt
savu bērnu, centies to
izrādīt **AR SAVU VĒRTĪBU
IZPRATNI UN SARUNĀM!***

Atbalstiet intereses un ārpusskolas nodarbības



**Katru dienu mēs
veicam noguldījumus
bankā. Kuru sauc par
mūsu bērnu atmiņu!**

A woman with short blonde hair, wearing a yellow shirt, and a young boy with blonde hair, wearing a green shirt, are sitting at a desk and looking at a laptop screen. The woman is leaning forward with her hand on her chin, and the boy is also leaning forward, looking intently at the screen. The background is a bright, out-of-focus window.

Esiet ieinteresēti!
Atrodiet to, kas vislabāk motivē
Jūsu bērnu darboties!

*Labākais veids kā
uzmundrināt sevi ir
uzmundrināt tos, kas ir
Tev apkārt*

5. Pašapziņas stiprināšana





**Uzslavējiet
centību, ne tikai
rezultātus!**

**Katram audzēknim/-ei ir
jāzina, kur slēpjas viņa
stiprās puses,
viņa talanti...**

*Talants ir lieliska
dāvana, taču reizēm
pareizā attieksme un
pamatīgs darbs dod
daudz, daudz vairāk...*



**Uzdodiet
jautājumus**

**RUNĀJIET par
pareizu
attiecību
veidošanu...**

**Dzīves augstākā
laime ir pārlicība, ka
mēs tiekam atbalstīti
un mīlēti.**



Atrodiet vismaz vienu KOPĪGU VALASPRIEKU

Bilde no interneta vietnes: www.yandex.ru/search/?text=счастливая%20семья%20с%20подростком%20&lr=104959

6. Robežas un noteikumi



Tiesības un pienākumi ir cieši saistīti!

Pienākums – tas, ko šajā brīdī neizdarīs neviens cits, izņemot Tevi.



Kontrole



LĪDZDALĪBA



*... iespēja piedalīties sev
būtisku jautājumu
izlemšanā, apkārt notiekošā
veidošanā, uzlabot savu un
līdzcilvēku dzīves kvalitāti.*

Cieņpilns tonis un dialogs...

*Cieņa nav izvēles
variants attiecībās...
Tā ir obligāta
prasība...*

7. Dažas praktiskas lietas





Iemāciet plānot laiku — kopā izveidojiet dienas režīmu (mācības, atpūta, sports).

Atbalstiet miega režīmu — šajā vecumposmā vēl nepieciešams 8–9 stundu miegs.



Veselīgs uzturs bez atkarībām — laba dzīves kvalitāte.



Interesējieties par skolas vidi, bet neizjautājiet pārāk kontrolējoši.



Vienmēr sadarbojieties ar izglītības pārstāvjiem un pievēršiet uzmanību "signāliem..."



Signāli, kam pievērst uzmanību

- **Bērna pārmērīgs klusums vai pilnīga izolēšanās**, ilgstoša nomāktība, nespēja/nevēlēšanās iekļauties mācību procesā.
- **Straujas mācību sekmju izmaiņas.**
- **Pastāvīgas sūdzības** par galvassāpēm, vēdersāpēm (bieži psiholoģiskas spriedzes pazīme).
- Ja šādas pazīmes turpinās, meklējiet atbalstu pie speciālistiem. Informējiet izglītības pārstāvjus. (audzinātāja, skolas psihologs, sociālais pedagogs u.c.).

Jūs, vecāki, esat lielākais savu bērna resurss.

Ja jūs paši viņus atbalstīsiet ar mieru un interesi, tad jaunajā vidē viņi daudz ātrāk jutīsies droši un motivēti.”

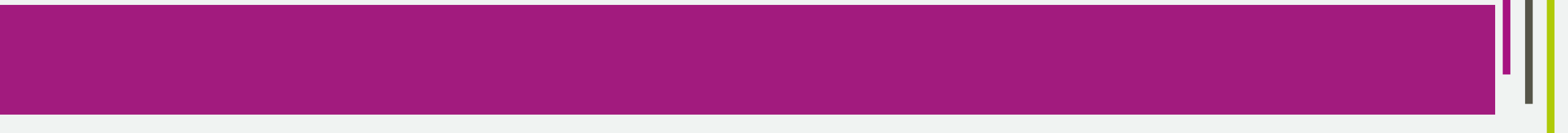


MĪLIET UN ATBALSTIET savus bērnus!
VIENMĒR ESIET VIŅU PUSĒ...

Paldies par izturību!
Jūs bijāt pati
brīnišķīgākā auditorija

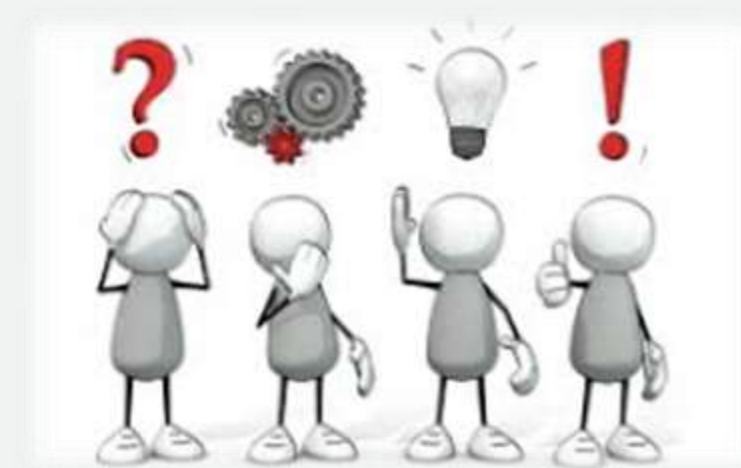


Dažādi jautājumi

- ✓ Interesentu saistošie jautājumi
 - ✓ Dienesta viesnīca un sadzīve
- 
- 

INTERESENTU SAISTOŠIE JAUTĀJUMI

- ✓ Ēdināšanas iespējas
- ✓ Nepieciešamie piederumi mācībām
- ✓ Materiāltehniskais nodrošinājums
- ✓ Programmatūra IP «Programmēšana»
- ✓ IKT nodrošinājums attālinātajā mācību procesā
- ✓ Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana
- ✓ Pedagogu konsultācijas
- ✓ Stipendija
- ✓ Komunikācijas rīki



**PALDIES,
KA UZTICATIES!**

